

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ АПТ

Е.Е. Барсукова

«05» Мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для организации стажировки педагогических работников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; ФГОС СПО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г, Уставом техникума.

1.2 Положение определяет порядок прохождения стажировки.

1.3 Под стажировкой педагогов понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.4 Прохождение стажировки является необходимым условием для осуществления профессиональной деятельности преподавателем общепрофессионального и профессионального циклов, мастером производственного обучения (далее – педагог) КГБ ПОУ АПТ.

2. Цели и задачи стажировки

2.1 Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников техникума.

2.2 Задачами стажировки являются:

- осуществлять совместную деятельность по разработке научного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса на принципах преемственности двух ступеней профессионально-педагогического образования;

- позволяет повышать научно-теоретический потенциал преподавателей и мастеров производственного обучения техникума;
- определиться с научным руководителем или консультантом в случае проявления интереса и готовности преподавателя к научно-исследовательской деятельности;
- повышать профессиональный уровень мастеров производственного обучения и преподавателей профессиональных дисциплин.

3. Содержание стажировки

3.1. Стажировка может предусматривать:

- работу с нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- разработку педагогического продукта, проекта и т.д. как результата стажировки;

3.2. Разрабатывается специальная программа или план прохождения стажировки, в которой отражаются следующие моменты:

- обоснование необходимости ее прохождения;
- содержательное наполнение;
- сроки прохождения;
- форма итоговой зачетной работы.

3.3. Программы стажировки должны иметь структуру в соответствии с образцом, представленным в **Приложении №1**.

3.4. Программа (план) стажировки согласовывается с заместителями директора по учебно-производственной и научно-методической работе и утверждается директором.

4. Формы организации стажировки

4.1 Прохождение стажировки осуществляется в рамках договора о сотрудничестве (составляется при востребованности с принимающей стороны).

4.2 Все организационные вопросы (продолжительность, сроки, формы прохождения) и предметно-содержательная сторона стажировки решаются с руководителем предметной цикловой комиссии, заместителем директора по учебно-производственной работе техникума, а также руководителем организации, где она проводится.

4.3. Общий объем стажировки, составляет не менее 40 часов.

5. Контроль над выполнением программы стажировки

5.1. Педагог несет персональную ответственность за выполнение программы (плана) стажировки в установленные сроки и по конечным результатам отчитывается на заседании ПЦК.

5.2. Завершение стажировки удостоверяется установленной формой документа, которая остается на руках у педагога. Его копия хранится в личном деле в отделе кадров техникума.

5.3. Результаты стажировки учитываются при аттестации педагогов и используются для пополнения профессионального портфолио.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

5.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

5.3 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.

5.4 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

5.5 Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Согласовано

советом техникума

Протокол № 1

«04» сентября 2017 года

