



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ АПТ

*Е.Е.Барсукова* Е.Е.Барсукова

« 04 » 10 20 19 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ПО ПРОЕЗДУ НА ОБЩЕСТВЕННОМ ПАССАЖИРСКОМ ТРАНСПОРТЕ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КАНИКУЛЯРНОГО ПЕРИОДА) СТУДЕНТАМ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, ПОЛУЧАЮЩИМ В ОЧНОЙ ФОРМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации обеспечения социальной поддержки студентов КГБ ПОУ АПТ из малоимущих семей и в соответствии с:

- Постановлением Правительства Хабаровского края от 30 октября 2014 г.

№ 404-пр «О предоставлении адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода) студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, в отношении которых Хабаровский край выступает учредителем, с изменениями, внесенными в него постановлениями Правительства Хабаровского края от 03 августа 2015 года № 223-пр, от 07 мая 2018 года № 159-пр

- Постановлением Правительства Хабаровского края от 23 апреля 2020 г.

№ 170-пр «О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 октября 2014 г. № 404-пр «О предоставлении адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода) студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, в отношении которых Хабаровский край выступает учредителем» (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2015 № 223-пр)

1.2. Настоящим Положением регулируются отношения между КГБ ПОУ АПТ (далее - Техникум) и студентами из малоимущих семей, получающими в очной форме профессиональное образование, по вопросу предоставления адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода).

## **2. Основные положения**

2.1. Адресная помощь для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода - январь, июль, август) (далее - адресная помощь) предоставляется студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образование в КГБ ПОУ АПТ за счет средств краевого бюджета.

2.2. Адресная помощь за счет средств краевого бюджета устанавливается в размере не более 700 рублей в месяц на одного студента.

2.3. Студент из малоимущей семьи, получающий в очной форме профессиональное образование в КГБ ПОУ АПТ (далее - студент), для получения адресной помощи предоставляет в техникум справку из Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства об отнесении его семьи к категории малоимущих.

2.4. Справка действительна в течение одного года с даты её выдачи Краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства.

2.5. При изменении доходов и (или) состава семьи студента, студент обязан не позднее чем в месячный срок с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом в организацию. Срок действия справки в этом случае прекращается с даты письменного заявления студента об изменении доходов и (или) состава семьи студента.

2.6. Выплата адресной помощи студенту осуществляется с месяца, следующего за месяцем предоставления справки, указанной в пункте 2.3. настоящего Положения, ежемесячно в соответствии с приказом директора техникума.

2.7. Выплата адресной помощи студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия справки, указанной в пункте 2.3. настоящего Положения, или отчисления студента из КГБ ПОУ АПТ.

2.8. Размер адресной помощи в техникуме устанавливается для каждого студента в пределах максимального размера частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (не более 700 рублей в месяц).

2.9. Размер адресной помощи рассчитывается как произведение стоимости одной поездки на общественном пассажирском транспорте и количества поездок на общественном пассажирском транспорте, ежемесячно необходимых для посещения занятий в образовательной организации, мест проведения олимпиад, соревнований, культурно-массовых мероприятий и прохождения производственной практики.

2.10. В случае введения ограничений краевого бюджета на выплаты адресной помощи, её размер определяется комиссией, в состав которой включаются: директор техникума, заведующие отделениями, классные руководители, мастера производственного обучения, представители студентов, представитель бухгалтерии.

2.11. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.12. Заседания комиссии проводятся ежемесячно и оформляются протоколом заседания комиссии. Решения комиссия принимает большинством голосов.

### **3. Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семей студентов для предоставления им адресной помощи**

3.1. Расчет среднедушевого дохода семьи студента для определения права на выдачу справки осуществляется Краевым государственным казенным учреждением - Центром социальной поддержки населения по месту жительства студента (далее - Центр социальной поддержки).

3.2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи студента производятся на основании представляемых студентом документов:

- заявления студента о выдаче справки;

- документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, подтверждающего регистрацию студента по месту жительства на территории Хабаровского края;

- документов (сведений), о гражданах, зарегистрированных по месту жительства студента;

- документов, подтверждающих доходы всех членов семьи студента, в том числе доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам);

- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства социальной защиты населения края.

3.3. В случае если студент не представил документы (сведения), указанные в пункте 3.2. Центр социальной поддержки в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, самостоятельно запрашивает их в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

3.4. Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.

3.5. В состав семьи при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

3.6. Расчет среднедушевого дохода семьи студента производится исходя из суммы доходов студента и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки (далее - Расчетный период).

3.7. При расчете среднедушевого дохода семьи студента учитывается сумма доходов каждого члена семьи, полученных как в денежной, так и в натуральной форме.

3.8. Среднедушевой доход семьи при решении вопроса о выдаче справки рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

3.9. Центр социальной поддержки не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления студента о выдаче справки выдает студенту справку либо мотивировано отказывает в выдаче справки.

3.10. Студенту отказывается в выдаче справки, если среднедушевой доход его семьи превышает величину прожиточного минимума по социально-демографическим группам населения, установленную постановлением Губернатора Хабаровского края на дату подачи заявления.

#### **4. Организация, финансирование и контроль предоставления адресной помощи**

4.1. Организация, финансирование и контроль предоставления адресной помощи в отношении КГБ ПОУ АПТ осуществляет Министерство образования и науки Хабаровского края.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований, полученных на предоставление адресной помощи, между образовательными организациями осуществляется министерствами с учетом численности студентов образовательных организаций очной формы обучения из малоимущих семей.

4.3. КГБ ПОУ АПТ ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство образования и науки Хабаровского края отчет об использовании бюджетных ассигнований на предоставление адресной помощи по форме, установленной правовым актом Министерства, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.4. КГБ ПОУ АПТ осуществляет возврат неиспользованных на 01 января очередного финансового года остатка бюджетных ассигнований на предоставление адресной помощи в краевой бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Хабаровского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

#### **5. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

5.1. Нарушение настоящего Положения квалифицируется как не исполнение или ненадлежащее исполнение работниками Техникума (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения

в установленном законом порядке.

6.3.С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители), работники Техникума (в том числе педагогические).

6.4.Ознакомление с настоящим Положением производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

6.4.Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов техникума.

6.5..Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Техникума.

Согласовано  
советом техникума  
Протокол № 1  
«07» 10 20 19 года

Согласовано  
студенческим советом  
Протокол № 1  
«04» 10 20 19 года

Согласовано  
советом родителей  
Протокол № 1  
«04» 10 20 19 года