



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ АПТ

Е.Е. Барсукова

05/05/2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И
ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И ПРОФЕССИЯМ СПО
Краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин (ОУД).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемые в Техникуме;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;
- Примерное распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования в соответствии с Перечнем

профессий среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. №1199;

- Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин, для профессиональных образовательных организаций Рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г.)
- Базисный учебный план по специальностям и профессиям техникума;
- Учебный план техникума по специальности/ профессии, в котором определены последовательность изучения дисциплин, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам;
- Устав Техникума и другие внутренние правовые документы (локальные акты).

1.3. Рабочая программа общеобразовательных дисциплин, в системе среднего профессионального образования (СПО) является одним из основных документов программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) образовательного учреждения (организация) по соответствующей специальности и предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и Федерального компонента государственного стандарта по общеобразовательным дисциплинам (далее - ФКГС).

1.5. Разработка и утверждение рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, относится к компетенции техникума и реализуется им самостоятельно.

1.6. Положение подлежит применению всеми цикловыми методическими комиссиями, библиотекой и другими структурными подразделениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.7. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ/ППКРС по реализуемым в колледже специальностям.

1.8. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место общеобразовательной учебной дисциплины в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.9. Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов общеобразовательных учебных дисциплин и определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.10. Рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности (профиля) и исключать дублирование разделов, тем и вопросов.

1.11. Рабочая программа должна иметь профильную направленность.

1.12. Рабочие программы разрабатываются на срок действия рабочего учебного плана на основе примерной программы учебной дисциплины для учреждений среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена;

1.13. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

1.14 Рабочая программа является единой для всех форм обучения.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой общеобразовательной дисциплине учебного плана специальности/ профессии в цикловой методической комиссии, за которой закреплены данные ОУД.

2.2. Ответственность за разработку рабочей программы несёт преподаватель и председатель ПЦК.

2.4. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки рабочей программы назначается председателем ПЦК из числа ведущих преподавателей.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ФГОС СОО;
- ППССЗ/ППКРС и учебному плану по специальности/ профессии.

2.6. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- профиль получаемого обучающимися среднего профессионального образования;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- содержание примерной программы.

2.7. Рабочая программа ОУД составляется на основе примерной программы, что входит в компетенцию образовательного учреждения.

Рабочая программа и примерная программа имеют отличия. Примерная программа определяет базовые знания, умения, навыки и отражает систему ведущих мировоззренческих идей, общие рекомендации методического характера. Рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт с учетом необходимых требований к её построению, а также учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, отражает специфику обучения в образовательном учреждении по конкретной специальности. В рабочей программе допускаются изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

2.8. Рабочая программа ОД должны быть оформлены по образцу.

2.9. Рабочая программа ОУД должна быть единой для всех работающих преподавателей в техникуме.

2.10. Процесс разработки рабочей программы включает:

-анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы,

-формирование содержания рабочей программы,

-утверждение.

2.11. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы последних пяти лет.

2.12. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу».

2.13. При накоплении количества изменений более 5 или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

2.14. Рабочая программа ОУД рассматривается и рекомендуется предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной колледжа.

2.15. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3. Структура и содержание рабочей программы.

3.1. Общие требования к построению рабочей программы.

3.1.1. Рабочая программа должна определять роль и значение ОУД в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций, знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть студенты, а также формы оценки достижения поставленных целей.

3.2. Структурные элементы рабочей программы.

3.2.1. Структурными элементами рабочей программы по общеобразовательной учебной дисциплине являются:

1) титульный лист;

2) оборот титульного листа;

- 3) содержание;
- 4) паспорт учебной дисциплины;
- 6) результаты освоения ОУД;
- 6) структура и содержание ОУД;
- 7) условия реализации программы ОУД;
- 8) контроль и оценка результатов освоения ОУД.

3.2.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- название ОУ,
- название дисциплины,
- профиль специальности (естественно- научный, социально-экономический, технический),
- дату (одобрение на ПЦК),
- подпись председателя ЦМК,
- фамилию составителя.

3.2.3. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы.

3.2.4. Паспорт рабочей программы по ОУД включает:

- область применения программы;
- место учебной дисциплины в учебном цикле;
- цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- профильная составляющая (направленность) ОУД;
- количество часов, отведенное на освоение программы;
- изменения, внесенные в программу учебной дисциплины.

3.2.5 Результаты освоения ОУД включает:

- описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностируемых);
- перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности;
- требования к результатам обучения, прописанные в рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в ФГОС СОО и примерной учебной программе, принятой за основу;
- требования указываются обобщенно по всем темам в совокупности;
- перечень ОК, которыми должен овладеть обучающийся.

3.2.6 Структура и содержание ОУД:

- тематический план составляется преподавателем на основании учебного плана по специальности. Тематический план оформляется в виде таблицы,
- в тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы; показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины из расчета максимальной учебной нагрузки студента и аудиторных занятий.
- раздел «Содержание учебной дисциплины» должен начинаться с введения, где дается характеристика дисциплины, ее место и роль в системе подготовки. Далее по каждому разделу приводятся:
 - номер и наименование раздела;
 - перечень лабораторных работ (наименование);
 - перечень практических занятий (наименование);
 - перечень самостоятельной работы студента.

Введение новых или исключение предложенных в примерной программе тем должно быть обосновано в паспорте программы.

3.2.7 Условия реализации программы дисциплины:

- требования к материально-техническому обеспечению (имеющееся в наличии оснащение кабинета или лаборатории, рабочего места, технические средства),
- информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные и электронные источники).

3.2.8 Контроль и оценка результатов освоения ОУД - формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной дисциплине, отражается организация текущей и промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

3.3. Оформление рабочих учебных программ

3.3.1. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.3.2. Программа УД, ПМ оформляется согласно макету (Приложение 1)

4. Хранение рабочей программы

4.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя-разработчика, ксерокопия РП хранится у зам. директора по УР.

4.2. Ксерокопии программы имеются во всех учебных кабинетах, реализующих данную программу.

4.3. Электронный вариант программы хранится в базе данных в методическом кабинете.

4.2 Копирование и передача программ ОД другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения организации – разработчика.

4.4. Рабочие программы дисциплин, исключенных из рабочего учебного плана, хранятся в архиве 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

5.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

5.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.

5.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

5.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Согласовано

советом техникума

Протокол № 1

«04» сентября 20 17 года

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

(код и наименование профессии/специальности)

Профиль обучения

Год

Программа общеобразовательной учебной дисциплины (.....) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах соответствующей ОПОП СПО (ППКРС/ППССЗ)

СОГЛАСОВАНО
Предметной (цикловой) комиссией

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201__ г.

Составитель программы учебной дисциплины

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(оборотная сторона титульного листа)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧЕНИЯ НА УРОВНЕ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы:

Указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины

Программа общеобразовательной учебной дисциплины может быть использована

1.2. Место учебной дисциплины:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Краткое описание назначения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:

1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной учебной дисциплины:

Раскрыть, каким образом осуществляется профильное изучение дисциплины

1.5. Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

1.6. Изменения, внесенные в программу учебной дисциплины (указать аргументировано все внесенные изменения)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование учебной дисциплины)

Личностными результатами изучения учебной дисциплины «.....» являются:

Метапредметными результатами изучения учебной дисциплины «.....» являются:

Предметными результатами изучения учебной дисциплины «.....» являются:

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.		3	4
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1*	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1*	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1*	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	
	Всего:	*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;

указывается наименование

мастерских _____;

указываются при наличии

лабораторий _____.

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общие компетенции	Технологии формирован ия общих компетенций (на учебных занятиях)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения