



Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«АМУРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГБ ПОУ АПТ)  
**П Р И К А З**

12.02.2021

г. Амурск

№ 82-П-09

Об установлении пропускного  
и внутриобъектового режимов

В соответствии с пунктом 24 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006, в целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Амурский политехнический техникум» (приложение № 1).

2. Начальнику отдела по обеспечению безопасности Тяжелкову В.В. организовать своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных вышеназванным Положением.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Е. Барсукова

Положение  
о пропускном и внутриобъектовом режимах в краевом государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Амурский  
политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум» (далее – КГБ ПОУ АПТ).

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, обучающихся, проживающих и посетителей КГБ ПОУ АПТ.

1.3. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территорию объекта, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию объекта или выноса и вывоза их с территории объекта.

1.4. Пропускной режим предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на входе в здания (на территорию) объекта;
- введение системы разрешительных документов (пропуск, студенческий билет, персональная электронная карта и т.п.), дающих их обладателям право прохода и/или проезда в здания, на территорию объекта;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию объекта;
- организацию охраны объекта и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.5. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками, обучающимися, проживающими и посетителями КГБ ПОУ АПТ в соответствии с требованиями настоящего Положения и иных локальных нормативных актов.

1.6. Работники, обучающиеся, проживающие и посетители КГБ ПОУ АПТ, входящие на территорию объекта, находящиеся на ней и выходящие за ее пределы, выполняют требования работников дежурной службы, находящихся на дежурстве (далее – работник дежурной службы), в соответствии с настоящим Положением.

1.7. В случае выявления фактов нарушения работниками, обучающимися, проживающими и посетителями КГБ ПОУ АПТ порядка, предусмотренного настоящим Положением, работник дежурной службы обязан незамедлительно пресечь противоправное поведение, доложить руководству объекта и, при

необходимости, составить докладную записку с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица, допустившего указанное нарушение, направить данную докладную записку руководителю объекта.

1.8. Руководители структурных подразделений КГБ ПОУ АПТ знакомят с настоящим Положением своих работников, а также обеспечивают контроль за выполнением подчиненными требований настоящего Положения.

1.9. Директор КГБ ПОУ АПТ может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Порядок пропуска (прохода) работников, обучающихся, проживающих и посетителей КГБ ПОУ АПТ на территорию объекта.

2.1. Пропуск (проход) работников, обучающихся, проживающих и посетителей КГБ ПОУ АПТ в здания осуществляется через КПП, расположенные при входах в здания.

2.2. К разрешительным документам, предъявляемым при проходе через КПП, относятся пропуск установленной формы, студенческий билет, паспорт гражданина Российской Федерации (для посетителей), персональная электронная карта и т.п., дающие их обладателям право прохода и/или проезда в здания, на территорию объекта.

2.3. Основанием для прохода, а также проезда их транспортных средств, является предъявление работникам дежурной службы разрешительного документа.

2.4. Право прохода (проезда) на территорию объекта в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют лица:

- директор, заместители директора, начальники структурных подразделений;
- иные работники учреждения по распоряжению директора, заместителей директора;
- проживающие.

2.5. Проход работников, обучающихся, проживающих и посетителей КГБ ПОУ АПТ разрешается в часы работы в соответствии с локальными нормативными актами КГБ ПОУ АПТ.

2.6. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, иные представители контролирующих органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок проходят на территорию объекта в рабочее время по предъявлению служебного удостоверения и распоряжения на проведение проверки в сопровождении должностного лица КГБ ПОУ АПТ.

2.7. При возникновении на территории объекта чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники, обучающиеся, проживающие и посетители КГБ ПОУ АПТ выходят за пределы территории объекта без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.

2.8. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территорию объекта не допускаются.

2.9. Работникам, обучающимся, проживающим и посетителям КГБ ПОУ АПТ запрещается вносить (выносить) на территорию объекта взрывчатые



вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.10. Проход через КПП с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- оперативной группе ОВО Росгвардии по сигналу тревожной кнопки.

2.11. Лица, имеющие документы на право прохода на территорию объекта, могут пронести через КПП портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов работник дежурной службы предлагает входящему лицу предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа входящего лица от осмотра проносимых предметов, он на территорию учреждения не допускается.

2.12. Материальные ценности с территории объекта разрешается выносить (вывозить) только материально ответственными лицам учреждения.

### 3. Внутриобъектовый режим

3.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники, обучающиеся, проживающие и посетители КГБ ПОУ АПТ должны бережно относиться к имуществу учреждения.

3.3. По окончании работы в помещении работник, проживающий, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

3.4. Дубликаты ключей от запасных выходов и служебных помещений хранятся в помещении работников дежурной службы.

3.5. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

3.6. Все лица, находящиеся на объекте, обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила противопожарного режима на территории объекта, а при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать в соответствии с инструкциями и планами эвакуации.

3.7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время работник дежурной службы до прибытия на объект вышестоящего должностного лица принимает необходимые решения по организации эвакуации людей и обеспечению сохранности материальных ценностей, в том числе о вскрытии помещения.

О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, закрепленное за указанным помещением, и руководитель учреждения. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации работником дежурной службы и лицом, закрепленным за указанным помещением, составляется акт о произведенном вскрытии.

3.8. На территории объекта запрещается:

- курить в местах, не оборудованных для этой цели;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4. Контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов

Контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов на территории объекта осуществляется:

- директором КГБ ПОУ АПТ;
- дежурным администратором;
- начальником отдела по обеспечению безопасности.

Контроль за соблюдением работниками, обучающимися, проживающими и посетителями КГБ ПОУ АПТ пропускного и внутриобъектового режимов на территории объекта осуществляется:

- дежурным администратором;
  - режурным мастером производственного обучения (социальным педагогом);
  - работником дежурной службы.
-