

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Амурский политехнический техникум»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология эффективного трудоустройства

Амурск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 16 ТЕХНОЛОГИЯ ЭФФЕКТИВНОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.

1.2. Место учебной дисциплины: относится к общепрофессиональным дисциплинам ОПОП ППССЗ и ППКРС.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- заполнять анкету;
- психологически настроиться на собеседование;
- представить себя с положительной стороны себя на собеседовании;
- составлять резюме;
- писать сопроводительные письма.

знать:

- сущность и виды занятости населения;
- об органах профориентации;
- возможности центров содействия занятости учащихся и выпускников учреждений профессионального образования;
- классификацию профессий;
- основные ярусы психологической классификации профессий;
- перспективные направления развития;
- виды деления соискателей на группы;
- способы поиска работы;
- пути поиска работы: основные достоинства и недостатки;
- правила общения по телефону;
- разновидности стратегий самомаркетинга;
- стадии саморазвития специалиста;
- правила составления резюме;
- правила составления cover letter (сопроводительного письма);
- виды собеседования и тестирования;
- понятие и содержание трудового договора;
- цель установления испытательного срока;
- правила проведения конкурса на замещение должности;
- виды трудовых договоров;
- порядок расторжения трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 30 часов, том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов:
самостоятельной работы обучающегося 10 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дополнительной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>30</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>10</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Технология эффективного трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Государственная политика в области занятости и трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования	Содержание учебного материала, в том числе практических занятий Актуальность проблемы трудоустройства выпускников профессиональных учебных заведений, построение карьеры. Система подготовки выпускников образовательных организаций профессионального образования. Виды карьеры. Государственная служба занятости. Сущность и виды занятости. Негосударственные службы занятости. Органы профориентации, профобучения, переподготовки и повышения квалификации работников. Центры содействия занятости учащейся молодежи и выпускников учреждений профессионального образования.	2	
Тема 2. Основы технологий активного поиска работы	Содержание Перспективные направления развития экономики. Профессия, специальность, должность. Востребованность профессий на рынке труда. Ярусы психологической классификации профессий Способы поиска работы. Достоинства и недостатки способов поиска работы	2	
Тема 3. Элементы стратегии самомаркетинга	Содержание Виды стратегий самомаркетинга: товарная стратегия- mix, распределительная стратегия –mix, коммуникативная стратегия –mix, ценовая стратегия– mix. Стадии саморазвития специалиста	1	
Тема 4. Представительские документы при трудоустройстве	Содержание Папка соискателя (документы необходимые соискателю). Требования, предъявляемые при оформлении резюме. Рекомендательные и сопроводительные письма. Составление папки соискателя. Составление резюме, сопроводительного письма.	5	
Тема 5. Технология трудоустройства	Содержание Собеседование с работодателем. Виды собеседования. Психологические составляющие невербальной коммуникации. Заполнение анкеты. Умение представить себя работодателю. Заполнение анкеты	5	
Тема 6. Оформление трудовых	Содержание	5	

отношений	Конституционные гарантии, предоставляемые государством населению Российской Федерации в сфере труда. Участники трудовых отношений. Трудовой договор и его виды. Оформление трудового договора. Расторжение трудового договора		2
	Контрольная работа (зачёт)	1	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся Подготовка и защита рефератов и сообщений Рынок труда. Безработица. Определение круга вакансий. Поиск работы в средствах массовой информации и сети Интернет Виды портфолио		10	
Всего, в том числе:		30	
аудиторных занятий		20	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа		10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- учебная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. С чего начинается карьера: учебное пособие для выпускников учреждений профессионального образования /Сост. И.В. Карепанова, О.А. Шабурова – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КНАГТУ», 2009
2. Трудовой кодекс РФ
3. Ефремова В. Бизнес-леди: Ростов-на Дону - «Феникс» 2004-320с.
4. Дейл Карнеги «Путь к успеху»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">– заполнять анкету– психологически настроиться на собеседование– представить себя с положительной стороны себя на собеседовании– составлять резюме– писать сопроводительные письма	практическая работа самостоятельная работа устный и письменный опросы, тестовые задания
Знания: <ul style="list-style-type: none">– сущность и виды занятости населения– возможности центров содействия занятости учащихся и выпускников учреждений профессионального образования– классификацию профессий– основные ярусы психологической классификации профессий– перспективные направления развития– виды деления соискателей на группы– способы поиска работы– пути поиска работы: основные достоинства и недостатки– правила общение по телефону– разновидности стратегий самомаркетинга– стадии саморазвития специалиста– правила составления резюме– правила составления cover letter (сопроводительного письма)– виды собеседования и тестирования– понятие и содержание трудового договора– цель установления испытательного срока– правила проведения конкурса на замещение должности– виды трудовых договоров– порядок расторжения трудового договора	практическая работа самостоятельная работа устный и письменный опросы, тестовые задания