

### Производственное обучение и практика

№ п/п	План действий	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Содействовать более успешной профессиональной адаптации студентов всех курсов в техникуме.	1. Адаптационно-обучающий курс. 2. Закрепление мастеров п/о и социальных педагогов за группами, утверждение заведующих мастерскими	Администрация  Администрация	Сентябрь  Август	
2.	Совершенствовать учебно-материальную базу мастерских.	1. Составление заявок на приобретение оборудования и инструмента на следующий учебный год. Проведение мониторинга КМО и оборудования мастерских.	Зав. мастерскими  Зав. мастерскими	Декабрь  Октябрь	
3.	Создавать благоприятные условия для работы студентов и мастеров п/о.	1. Ремонт мастерских по всем профессиям и специальностям. 2. Обеспечение мастеров п/о и студентов спецодеждой 3. Рейды по проверке санитарного состояния мастерских с заполнением стендов. 4. Собеседование с мастерами п/о по итогам учебного года.	Зам. директора по АХР, ст. мастера, зав. мастерскими. Зав. мастерскими  Зав. мастерскими Инженер по ТБ  Администрация	Июнь  Сентябрь  4-ая неделя месяца  Июнь	

4.	Организовать производственную деятельность в учебных мастерских	1. Заключение договоров с предприятиями на выпуск полезной продукции 2. Работа ученических бригад во внеурочное время	Ст. мастер  зам. директора по УПР	в течение года  в течение года	
5.	Организовать учебно-производственный процесс	1. Корректировка и утверждение учебно-программной документации по п/о 2. Расчет и составление графика загрузки мастерских 3. Разработка перечней учебно-производственных работ на 1 и 2 полугодия 4. Разработка планов уроков п/о в соответствии с ФГОС 5. Составление планов п/о на месяц. 6. Разработка и утверждение тем пробных и письменных квалификационных работ 7. Учет выполнения учебных планов и программ за год	зам. директора по УПР  зам. директора по УПР Зав. мастерскими  зам. директора по УПР мастера п/о ст. мастер, мастера п/о Зам. по УПР  зам. директора по УПР	Сентябрь  Сентябрь Сентябрь, январь  в течение года  ежемесячно  январь  январь июнь	
6.	Развивать техническое творчество студентов	1. Организация конкурса на лучшее рационализаторское предложение.	Отв. по рационализации	В течение года	
7.	Содействовать трудоустройству и закрепляемости выпускников на предприятиях города и района, проанализировать проблемы их профессиональ-	1. Сбор информации с предприятий о трудоустройстве и закреплении выпускников. 2. Анализ информации о трудоустройстве и закрепляемости выпускников	Зам. директора по УПР, мастера п/о  Специалист по маркетингу	Ноябрь  Декабрь	

	ной адаптации	3. Работа центра по содействию трудоустройству выпускников 4. Участие в работе попечительского и координационного советов 5. Участие в краевом смотре-конкурсе на лучшую постановку работы по трудоустройству выпускников	Специалист по маркетингу Директор  Специалист по маркетингу	По плану работы По плану работы  ноябрь	
8.	Повышать эффективность проведения уроков через внедрение современных производственных, образовательных и информационных технологий	1. Организация работы ПЦК по обновлению банка данных современных производственных технологий 2. Приобретение современных материалов и оборудования для организации п/о в мастерских по каждой профессии и специальности 3. Контроль уроков производственного обучения. 4. Организация взаимопосещений уроков мастерами п/о. 5. Участие в краевом конкурсе «Мастер года - 2013»	Председатели ПЦК  Директор, ст. мастер  Зам. директора по УПР, ст. мастер. Методист	Сентябрь  В течение года  по графику  В течение года	
9.	Анализировать реализацию воспитательных целей на уроках п/о	1. Посещение уроков п/о, их анализ	Методист, администрация	По графику контроля	
10.	Анализировать сформированность у студентов профессиональных умений и навыков, качество обучения	1. Проведение полугодовых проверочных работ 2. Проведение поэтапной и итоговой аттестации студентов	Зав. мастерскими, ст. мастер, мастера п/о Зам. директора по УПР, ст. мастер	Декабрь, июнь  Июнь	

		<p>3. Организация и проведение конкурсов профмастерства внутри техникума по всем профессиям и специальностям</p> <p>4. Организация выставки технического творчества</p> <p>5. Участие в городской и краевой ярмарках-распродажах изделий, изготовленных в УПМ техникума.</p> <p>6. Участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства по специальности 150203 «Сварочное производство» среди студентов ОУ СПО</p> <p>7. Участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства по профессии «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)» среди обучающихся ОУ НПО.</p> <p>8. Участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства по профессии «Мастер сухого строительства» среди обучающихся ОУ НПО.</p> <p>9. Участие во всероссийском конкурсе «Рабочие стипендиаты Газпромбанка».</p>	<p>Ст. мастер, мастера п/о, зав. мастерскими, председатели ПЦК</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Методисты, мастера п/о</p> <p>Зам. по УПР</p> <p>Ст. мастер, зам. директора по УПР, зав. мастерскими</p>	<p>По графику</p> <p>июнь</p> <p>апрель</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>Май</p>	
11.	Удовлетворить потребность предприятий в образовательных услугах	1. Участие в работе координационного и попечительского советов.	Директор	По плану работы	

	колледжа	2. Устройство студентов на п/о, практику, трудоустройство после окончания техникума. 3. Обучение незанятого населения согласно потребности предприятий.	Ст. мастер, мастера п/о, соц. педагоги Зав. хозрасчетным отд.	По графику  В течение года	
12.	Совершенствовать систему социального партнерства	1. Заключение договоров с предприятиями и организациями на прохождение студентами практики и трудоустройство выпускников. 2. Организация прохождения производственного обучения и практики в условиях производства 3. Анализ выполнения взаимных договорных обязательств между предприятиями и техникумом 4. Разработка и утверждение детальных программ практики	Зам. директора по УПР, ст. мастер, мастера п/о  Ст. мастер, мастера п/о  Зам. директора по УПР  Зам. директора по УПР, мастера п/о	Сентябрь, по графику выхода на п/о и практику  По графику  Май  Ноябрь, Февраль	
13.	Провести кадровый мониторинг мастеров п/о	1. Анализ и составление графика стажировок на предприятиях и в опорных ОУ стажировочной площадки. 2. Анализ и составление графика повышения квалификации при КГБОУ ДПО ХКИППКСПО 3. Организация работы ПЦК по повышению квалификации ИПР в рамках самообразования	Зам. по НМР  Зам. директора по НМР Методисты  Зам. по НМР	Сентябрь  Сентябрь В течение года  В течение года	