

### Перспективы развития техникума. Социальное партнерство.

№ п/п	План действия	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Определить перечень перспективных задач по улучшению качества профессиональной подготовки и материально-технического обеспечения педагогического процесса	<p>1.Анализ выпуска, трудоустройства и закрепляемости учащихся и студентов на предприятиях в 2013 году</p> <p>2.Анализ причин отсева учащихся и студентов за 2012-2013 учебный год</p> <p>3.Работа по профориентации учащихся школ города и района</p> <p>4.Работа по выполнению плана набора на новый учебный год</p> <p>5.Деятельность хозрасчетного отделения по переподготовке взрослого населения</p>	<p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зав. дневным отделением</p> <p>Специалист по маркетингу</p> <p>Администрация</p> <p>Зав. хозрасчетным отделением</p>	<p>июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>по отдельному графику</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
2.	Совершенствовать систему взаимодействия с центром занятости населения, социальными партнерами	<p>1.Проработка вопроса с руководителями предприятий о подготовке, повышении квалификации, получении смежных профессий работниками предприятий на базе техникума</p> <p>2.Заключение договора с ЦЗН по укомплектованию групп из числа незанятого населения для обучения по рабочим профес-</p>	<p>Директор, Зам. директора по УПР, Зав. хозрасчетным отделением</p> <p>Зам. директора по УПР, Зав. вечерним отделением</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p>	

		<p>сиям и специальностям СПО.</p> <p>3.Подготовка и проведение заседаний координационного и попечительского советов</p> <p>4.Оформление долгосрочных и краткосрочных договоров с предприятиями города и района на прохождение производственного обучения и практики в условиях производства, технологической, преддипломной практик.</p> <p>5.Осуществление обучения ответственных специалистов предприятий и коммерческих структур по проверке знаний по охране труда (совместно с государственной инспекцией)</p>	<p>Директор</p> <p>Директор, Зам. директора по УПР, старшие мастера</p> <p>Зав. хозрасчетным отделением, Зам. директора по безопасности</p>	<p>По плану работы</p> <p>По графику п/о</p> <p>В течение года</p>	
3.	Определить степень готовности к эксплуатации учебного оборудования и материально-технической базы, создать условия для ее обновления и пополнения	1.Оборудование учебных кабинетов общетехнических, общественных, специальных дисциплин, охраны труда и техники безопасности	Директор, зам. по АХР	До 01.01.2014	