

Производственное обучение и практика

№ п/п	План действий	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Содействовать более успешной профессиональной адаптации студентов всех курсов в техникуме.	1. Адаптационно-обучающий курс. 2. Закрепление мастеров п/о и социальных педагогов за группами, утверждение заведующих мастерскими	Администрация Администрация	Сентябрь Август	
2.	Совершенствовать учебно-материальную базу мастерских.	1. Составление заявок на приобретение оборудования и инструмента на следующий учебный год. Проведение мониторинга КМО и оборудования мастерских.	Старший мастер Старший мастер	Декабрь Октябрь	
3.	Создавать благоприятные условия для работы студентов и мастеров п/о.	1. Ремонт мастерских по всем профессиям и специальностям. 2. Обеспечение мастеров п/о и студентов спецодеждой 3. Рейды по проверке санитарного состояния мастерских. 4. Собеседование с мастерами п/о по итогам учебного года.	Зам. директора по АХР, ст. мастера, зав. мастерскими. Старший мастер Инженер по ТБ Администрация	Июнь Сентябрь 4-ая неделя месяца Июнь	
4.	Организовать производственную деятельность в учебных мастерских	1. Заключение договоров с предприятиями на выпуск полезной продукции 2. Работа ученических бригад во внеурочное время	Ст. мастер Зам. директора по УПР	в течение года в течение года	

5.	Организовать учебно-производственный процесс	<p>1. Корректировка и утверждение учебно-программной документации по п/о</p> <p>2. Расчет и составление графика загрузки мастерских</p> <p>3. Разработка перечней учебно-производственных работ на 1 и 2 полугодия</p> <p>4. Разработка планов уроков п/о в соответствии с ФГОС</p> <p>5. Разработка и утверждение тем пробных и письменных квалификационных работ</p> <p>6. Учет выполнения учебных планов и программ за год</p> <p>7. Разработка КОС по оценке сформированности общих и профессиональных компетенций</p> <p>8. Разработка материалов для итоговой аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС</p>	<p>зам. директора по УПР</p> <p>зам. директора по УПР</p> <p>Старший мастер</p> <p>зам. директора по УПР</p> <p>мастера п/о</p> <p>Зам. по УПР</p> <p>зам. директора по УПР</p> <p>зам. директора по УПР</p> <p>зам. директора по УПР</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>в течение года</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>июнь</p> <p>сентябрь-декабрь</p> <p>сентябрь-январь</p>	
6.	Развивать техническое творчество студентов	1. Организация конкурса на лучшее рационализаторское предложение.	Отв. по рационализации	В течение года	
7.	Содействовать трудоустройству и закрепляемости выпускников на предприятиях города и района, проанализировать проблемы их профессиональной адаптации	<p>1. Сбор информации с предприятий о трудоустройстве и закреплении выпускников.</p> <p>2. Анализ информации о трудоустройстве и закрепляемости выпускников</p> <p>3. Работа центра по содействию</p>	<p>Зам. директора по УПР</p> <p>Специалист по маркетингу</p> <p>Специалист по</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>По плану ра-</p>	

		<p>трудоустройству выпускников</p> <p>4. Участие в работе попечительского и координационного советов</p> <p>5. Участие в краевом смотре-конкурсе на лучшую постановку работы по трудоустройству выпускников</p>	<p>маркетингу</p> <p>Директор</p> <p>Специалист по маркетингу</p>	<p>боты</p> <p>По плану работы</p> <p>ноябрь</p>	
8.	Повышать эффективность проведения уроков через внедрение современных производственных, образовательных и информационных технологий	<p>1. Организация работы ПЦК по обновлению банка данных современных производственных технологий</p> <p>2. Приобретение современных материалов и оборудования для организации п/о в мастерских по каждой профессии и специальности</p> <p>3. Контроль уроков производственного обучения.</p> <p>4. Организация взаимопосещений уроков мастерами п/о.</p>	<p>Председатели ПЦК</p> <p>Директор, ст. мастер</p> <p>Зам. директора по УПР, ст. мастер. Методист</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>по графику</p> <p>В течение года</p>	
9.	Анализировать сформированность у студентов общих и профессиональных компетенций, качество обучения	<p>1. Проведение итоговой аттестации студентов</p> <p>2. Организация и проведение конкурсов профмастерства внутри техникума по всем профессиям и специальностям</p> <p>3. Организация выставки технического творчества</p> <p>5. Участие в городской ярмарке-распродаже изделий, изготов-</p>	<p>Зам. директора по УПР, ст. мастера</p> <p>Старшие мастера, председатели ПЦК</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УПР</p>	<p>Июнь</p> <p>По графику</p> <p>июнь</p> <p>апрель</p>	

		ленных в УПМ техникума. 6. Участие в краевых конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах	Зам. директора по УПР	по плану работы МОН края	
10.	Удовлетворить потребность предприятий в образовательных услугах техникума	1. Участие в работе координационного и попечительского советов. 2. Устройство студентов на п/о, практику, трудоустройство после окончания техникума. 3. Обучение незанятого населения согласно потребности предприятий.	Директор Ст. мастера, мастера п/о, соц. педагоги Зав. отд. подготовки и переподготовки населения	По плану работы По графику В течение года	
11.	Совершенствовать систему социального партнерства	1. Заключение договоров с предприятиями и организациями на прохождение студентами практики и трудоустройство выпускников. 2. Организация прохождения производственного обучения и практики в условиях производства 3. Анализ выполнения взаимных договорных обязательств между предприятиями и техникумом 4. Разработка и утверждение детальных программ практики	Зам. директора по УПР, ст. мастера, мастера п/о Ст. мастер, мастера п/о Зам. директора по УПР Зам. директора по УПР, мастера п/о	Сентябрь, по графику выхода на п/о и практику По графику Май Ноябрь, Февраль	
12.	Провести кадровый мониторинг мастеров п/о	1. Анализ и составление графика стажировок на предприятиях и в опорных ОУ стажировочной площадки. 2. Анализ и составление графика	Зам. по НМР Зам. директора по	Сентябрь В течение го-	

		<p>повышения квалификации при КГБОУ ДПО ХКИППКСПО</p> <p>3. Организация работы ПЦК по повышению квалификации ИПР в рамках самообразования</p>	<p>НМР</p> <p>Методисты</p> <p>Зам. по НМР</p>	<p>да</p> <p>В течение го- да</p>	
--	--	---	--	---------------------------------------	--