

СОГЛАСОВАНО

Председатель
предметно-цикловой комиссии
Машиностроения

_____ Н.Н. Юрченко
"___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.В. Шестоपालко
«___» _____ 2014 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Кабинета-лаборатории Технологии машиностроения № 216
на 2014-2015 учебный год

Заведующий кабинетом-лабораторией Н.Н. Юрченко

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Организационная работа			
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	1 сентября	
2	Разработка плана работы кабинета	сентябрь	
3	Проведение заседаний ПЦК Машиностроения	ежемесячно, внеочередные	
4	Проведение расширенных заседаний ПЦК	согласно плана	
5	Контроль за сохранностью мебели, оборудования	периодически, 1/в неделю	
6	Приобретение и комплектация методической литературы	ежемесячно	
7	Оформление журнала по технике безопасности	1/в квартал	
8	Проверка состояния кабинета в соответствии с требованиями охраны труда, включающая в себя освещенность, состояние техники безопасности и пожарной безопасности	ежедневно	
9	Обновление паспорта кабинета	октябрь	
Учебно-методическая работа			
1	Провести корректировку КТП по всем дисциплинам СПО и НПО (всего 11)	октябрь	
2	Провести корректировку рабочих программ модулей и учебных дисциплин специальности «ТМ» и профессии «Станочник» (всего 9)	октябрь	
3	Доработать блок презентаций по предмету «Обработка деталей на металлорежущих станках....» для группы 201 тм.	в течение года	
4	Разработать и оформить задания для ЛПР по дисциплинам «ПАО», «САПР», «Процессы	в течение года	

	формообразования...», «Технологическая оснастка», «Обработка деталей на МРС различного типа и вида»		
5	Составить паспорта комплексного методического обеспечения предметов: «ПАО», «САПР», «Процессы формообразования...», «Технологическая оснастка»	февраль	
6	Разработать программу производственной и преддипломной практики для специальности «ТМ»	декабрь	
7	Подготовка чертежей деталей для проведения учебной практики групп 111ст, 211ст	по заявкам	
8	Подготовка комплекта чертежей-заданий для выполнения курсового проекта по предмету «Технологическая оснастка» для группы 401тм.	ноябрь	
9	Подготовка комплекта чертежей-заданий для выполнения практической части экзаменационной работы для группы 311 ст.	октябрь	
10	Подготовка комплекта чертежей-заданий для выполнения практической части внутреннего экзамена по специальности для группы 311 ст.	ноябрь	
11	Проверка тестов, контрольных и лабораторных работ	в течение года	
12	Изучение и разработка материалов по работе на кабинетных станках с ЧПУ	в течение года	
13	Изучение и разработка материалов по работе с обучающими программами ADEM, T-FLEX, ARTCAM	в течение года	
14	Подготовка и организация выставки творческих работ студентов (схемы, поделки, рефераты, доклады, исследовательские работы и т. д.)	в течение года	
15	Разработка ФОС по предметам	декабрь	
16	Обновление программных средств на компьютерах в кабинете и применение их при объяснении нового материала и выполнении ЛПР.	в течении года	
17	Изучение методических материалов по дисциплинам в сети Интернет	по мере необходимости	
18	Работа с отстающими и неаттестованными студентами	внеурочное время	
19	Проведение консультаций по предметам, КП, ПЭР, ДП	еженедельно, среда, 14 ⁰⁰	
Внеаудиторная работа			
1	Подготовить и провести мероприятия к Дню машиностроителя	сентябрь	
2	Подготовить и провести предметную неделю среди студентов групп 111ст, 211ст, 201тм, 401тм	март	
3	Работа с периодикой в библиотеке по обеспечению студентов учебниками	еженедельно	

4	Подготовить кабинет и принять участие в научно-практической конференции	февраль	
5	Подготовить и провести «День открытых дверей» для учащихся школ в объеме предметной недели	март	
Оформление и оборудование кабинета			
1	Контроль за состоянием мебели и оборудования кабинета.	ежедневно	
2	Обновление материалов стендов	по мере необходимости	
3	Подать заявку на приобретение расходных материалов для обслуживания станков с ЧПУ	сентябрь	
4	Подать заявку на приобретение расходных материалов для выполнения ЛПР на станках с ЧПУ	сентябрь	
5	Подать заявку на приобретение дополнительного учебного оборудования	декабрь	
6	Проведение периодических проверок и ремонта оборудования с ЧПУ, электронных устройств, кабинетной сети	ежемесячно	
7	Проведение санитарных мероприятий: уборка, проветривание, световой и тепловой режим...	ежедневно	
8	Работа по озеленению кабинета	в течение года	

Заведующий кабинетом-лабораторией _____ Н.Н. Юрченко