

ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте «ПОМНИМ И ЧТИМ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, организацию деятельности и требования к результатам деятельности участников в рамках реализации проекта «ПОМНИМ И ЧТИМ» (далее – Проект).

1.2. Организатором проекта «ПОМНИМ И ЧТИМ» является Краевое государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Амурский политехнический техникум», «Музей истории специальностей и профессий».

1.3. Проект разработан и реализуется в соответствии с основными положениями музейно-педагогической программы на 2012-2015гг., Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ 2011-2015», утвержденной постановлением Правительства РФ от 05. 2010 №795.

1.4. Проект создан в целях гражданско-патриотического и нравственного воспитания молодежи, привлечения студентов к поисково-исследовательской и краеведческой работе. Основными задачами проекта являются:

- расширение источников изучения истории Великой Отечественной войны;
- вовлечение молодых людей в добровольную, социально значимую деятельность;
- формирование гражданско-патриотического самосознания;
- воспитание глубокого уважения к подвигу советского народа в Великой Отечественной войне, к истории своей страны;
- популяризация, сохранение и приумножение историко-культурного наследия.

1.5. Участие в Проекте учебных групп 1 – 4 курса обязательно, для педагогических и других работников техникума на добровольной основе.

1.6. Сроки реализации Проекта: (сентябрь) 2014 – (май) 2015 гг.

II. Основные направления деятельности:

3.1. Основными направлениями деятельности по осуществлению проекта являются:

1. Сбор материалов о людях и их судьбах в годы Великой Отечественной войны «Моя семья в годы войны»;
2. Написание сочинений «Человек и война»;
3. Составление Книги Памяти (по собранным материалам);
4. Составление сборника сочинений о людях, судьбах участников войны, о личном вкладе тружеников тыла, о детях войны – вся информация должна быть собрана в семьях студентов и сотрудников техникума;
5. Пополнение фондов музея; подготовка экспозиционных материалов;
6. Оформление портретов ветеранов для участия в праздничном шествии в День Победы;
7. Использование материалов для участия в студенческой научно-практической конференции.

3.2. Осуществление проекта проходит по отдельному плану (приложение 1).

3.3. Требования к поисковым материалам:

- сканированные копии оригиналов наградных документов, документов, удостоверяющих личность, писем и пр.;
- имя, отчество, фамилия;
- фотографии, вырезки из газет, журналов о конкретном человеке;
- достоверная информация о датах жизни, участии в сражениях, трудовой деятельности в годы войны, о предприятиях или организациях;

- воспоминания ветеранов, тружеников тыла, близких и родственников.

3.4. Представленные материалы обрабатываются в течение 3-х дней, фиксируются в журнале поступлений музея техникума.

3.5. К работе по составлению сборника сочинений и Книги Памяти привлекаются преподаватели общественных и гуманитарных дисциплин, сотрудники библиотеки.

3.6. Материалы предоставляются в музей техникума, преподавателям истории, литературы.

3.7. Этапы работы над проектом отражаются на сайте техникума.

**План
мероприятий на 2014-2015 учебный год
по реализации проекта
«ПОМНИМ И ЧТИМ»**

Сроки	Мероприятие, вид деятельности	Ответственные
Сентябрь	1. Разработка Положения о проекте	Кобычева Т.С. – руководитель музея
	2. Утверждение плана мероприятий по реализации проекта	Титова Н.А. – зам. директора по ВиСР
Октябрь	1. Сбор информации, фото, копий документов	Руководители групп
	2. Сканирование документов, фотоматериалов, заполнение книги поступлений	Кобычева Т.С. – руководитель музея
	3. Передача информации в музей техникума для составления Книги Памяти;	Мельникова И.В. – пред. ПЦК общественных дисциплин; Самсонова Л.А. – пред. ПЦК филологических дисциплин
Ноябрь	1. Написание сочинений о ветеранах ВОВ, тружениках тыла, детях войны, узниках концлагерей – родственниках студентов и сотрудников техникума;	Мельникова И.В. – пред. ПЦК общественных дисциплин; Самсонова Л.А. – пред. ПЦК филологических дисциплин
	2. Оформление сборника сочинений «Человек и война»	Туровец С.А. – библиотекарь; Тяжелкова Т.Г. – зам. директора по информационным технологиям; Кобычева Т.С. – руководитель музея;
Декабрь	1. Оформление портретов ветеранов для участия в праздничном шествии в День Победы	Руководители групп
	2. Работа над составлением Книги Памяти	Кобычева Т.С. – руководитель музея

Январь	1. Выпуск Книги Памяти, сборника сочинений «Человек и война»	Тяжелкова Т.Г. – зам. директора по информационным технологиям
	2. Оформление экспозиции на основе собранных материалов «Их имена и подвиги не забыты»	Кобычева Т.С. – руководитель музея
Февраль	1. Классные часы в группах 1,3 курсов по материалам поисковой работы, посвященные 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Руководители групп; Кобычева Т.С. – руководитель музея
	2. Участие в студенческой научно-практической конференции (представление Книги Памяти, сборника сочинений «Человек и война»)	Мельникова И.В. – пред. ПЦК общественных дисциплин; Самсонова Л.А. – пред. ПЦК филологических дисциплин
Март	1. Классные часы в группах 2 курсов по материалам поисковой работы, посвященные 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Руководители групп; Кобычева Т.С. – руководитель музея
	2. Просмотры художественных фильмов о войне с обсуждением	Мельникова И.В. – пред. ПЦК общественных дисциплин; Самсонова Л.А. – пред. ПЦК филологических дисциплин
Апрель	1. Подведение итогов проекта «ПОМНИМ И ЧТИМ», оформление материалов для участия в краевом краеведческом конкурсе проектов «Вечный след на земле»	Кобычева Т.С. – руководитель музея; Мельникова И.В. – пред. ПЦК общественных дисциплин; Самсонова Л.А. – пред. ПЦК филологических дисциплин
	2. Благотворительная акция «Память сердца»	Руководители групп
Май	1. Участие в праздничном шествии в День Победы	
	2. Размещение информации об итогах проекта на сайте техникума	Кобычева Т.С. – руководитель музея

Отчет

о мероприятиях по реализации проекта

«ПОМНИМ И ЧТИМ»

руководителя групп _____

Мероприятия Месяц	Количество собранных фотоматериалов, документов (фамилии)	Количество оформленных портретов	Классные часы	Благотворительная акция «Память сердца» (помощь ветеранам, труженикам тыла)
Октябрь			-	-
Ноябрь			-	-
Декабрь			-	-
Январь	-		-	-
Февраль	-			-
Март	-			
Апрель	-			

Условия оформления портретов ветеранов
для участия в праздничном шествии в День Победы

Портрет (изображение)

1. Формат изображения А4 (210см x 297см)
2. Портрет должен быть распечатан на белой офисной бумаге
3. Подложка – плотный картон (0,5 см) или
4. Портрет должен быть зафиксирован