



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ АПТ

Е.Е. Барсукова — Е.Е. Барсукова

«06» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ БИЛЕТЕ

Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом техникума.
- 1.2. Студенческий билет - документ, удостоверяющий, что данное лицо является обучающимся техникума.
- 1.3. Каждому вновь принятому обучающемуся выдается студенческий билет установленного образца.
- 1.4. Ответственность за выдачу и ведение студенческого билета возлагается на секретаря учебной части отделения.

2. Порядок выдачи

- 2.1. Студенческие билеты выдаются платно обучающимся, зачисленным в техникум, как на бюджетную, так и платную (по договору) основу обучения.
- 2.2. Регистрационный номер студенческого билета, который присваивается учебной частью отделения, не меняется на протяжении всего периода обучения обучающегося в техникуме. Номер студенческого билета, равно как и номер зачетной книжки должны совпадать с номером личного дела обучающегося.
- 2.3. Студенческие билеты выдаются бесплатно студентам и слушателям из категории детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей сирот.
- 2.4. Студенческий билет выдается обучающемуся первого курса в течение месяца после зачисления.
- 2.5. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения или внутри техникума со специальности на профессию студенту выписывается новый студенческий билет.

3. Выдача дубликата и хранение

- 3.1. Обучающийся несет ответственность за сохранность студенческого билета. В случае порчи, утраты или утери студенческого билета обучающийся немедленно обращается в учебную часть отделения с

заявлением на имя директора техникума о выдаче дубликата и квитанцию об оплате дубликата. Дубликат студенческого билета выдается в течение месяца со дня обращения обучающегося в учебную часть отделения.

3.2. Секретарь учебной части отделения выписывает дубликат. Дубликат студенческого билета сохраняет номер утерянного студенческого билета. В правом верхнем углу первой страницы студенческого билета проставляется слово «ДУБЛИКАТ».

3.3. По окончании срока обучения или выбытия из техникума обучающийся обязан сдать студенческий билет в учебную часть отделения. Студенческие билеты выпускников уничтожаются по акту. Студенческие билеты обучающихся, отчисленных по другим причинам, хранятся в архиве (личном деле) 5 лет, затем уничтожаются по акту.

4. Ответственность за нарушение настоящего Положения

4.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками техникума (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует бессрочно.

5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

5.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

5.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

5.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов техникума.

5.6. Электронная копия настоящего положения размещена официальном сайте техникума.

Согласовано
советом техникума
Протокол № 1
«04» сентября 2017 года

Согласовано
студенческим советом
Протокол № 1
«05» сентября 2017 года

Согласовано
советом родителей
Протокол № 1
«05» сентября 2017 года