

«05» сентября 2017 г.



**Краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»**

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех преподавателей (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с КГБОУ СПО «Амурский политехнический техникум» (далее – Техникум).

2. Структура и режим рабочего времени преподавателей в период учебного года

2.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в количестве 36 часов в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально. Для преподавателей устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя и ориентировочно 6-ти часовой рабочий день на норму часов согласно локальному акту Техникума.

2.2. Выполнение педагогической работы преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом техникума и положением «О режиме занятий студентов очной формы обучения».

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.4. Другая часть педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов и предметно-цикловых комиссий, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по

обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности.

При составлении графика дежурств педагогических работников в техникуме в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по техникуму педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнение обязанностей, связанных со своевременным оформлением журналов учета учебных занятий и ведением документов планирования и диагностики для достижения целей педагогической деятельности;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, руководство предметно-цикловыми комиссиями, классное руководство, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, практикой (учебной, производственной) и т.п.)

- выполнение дополнительных видов работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации согласно Положению об оплате и стимулировании труда работников на основе Дополнительного соглашения к Трудовому договору между педагогическим работником и работодателем.

2.4. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

3. Режим методического дня

3.1. Дни недели (периоды времени, в течение которых Техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических

работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, устанавливаются как методические дни педагогического работника.

3.2. Методический день педагогический работник может использовать для:

- самообразования; повышения квалификации; подготовки к аттестации; подготовки к занятиям;
- разработки методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработки индивидуальных планов обучающихся;
- изучения законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- изучения передового педагогического опыта;
- знакомства с новинками научно-педагогической литературы;
- посещения библиотеки, лекций специалистов и т.п.

3.3. Педагогический работник в методический день обязан:

- присутствовать и (или) участвовать в работе методических, профессиональных и общественных мероприятий, обязательных для присутствия указанной категории педагогических работников или конкретного педагогического работника, согласно плану работы техникума.
- при производственной необходимости заменять болеющих педагогов.

4. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

4.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебным планам и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в техникуме.

Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением.

4.2. Преподавательская работа в той же организации для педагогических работников совместительством не считается.

4.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

4.4. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года.

При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки в объеме до 10 %, уменьшение заработной платы не производится.

5. Нормы трудоемкости и нормы напряженности труда преподавателей

5.1. При расчетах объема педагогической работы, планировании и учете труда педагогических работников академический (учебный) час приравнивается к астрономическому.

5.2. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей, определяется 720 часами в год или 18 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально. По заявлению работника и (или) по производственной необходимости педагогическая нагрузка работника может быть определена меньше или больше ставки, но не более 2 ставок.

5.3. Педагогическая нагрузка педагогического работника (уроки, элективные и факультативные курсы, индивидуальные консультации по предмету, кружки, секции и т.п.) регулируется соответствующими расписаниями. Педагогический работник может отрабатывать свою норму часов не ежедневно, а в течение определенных дней в неделю, при этом концентрация учебных занятий (норма напряженности (интенсивности) труда) может превышать не только норму продолжительности первой половины рабочего дня, но и норму продолжительности рабочего дня, если это предусмотрено расписанием.

5.4. При составлении расписаний учебных занятий администрация техникума обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются. По производственной необходимости в связи с внеплановым отсутствием педагога (причины – больничный лист, командировка) перерыв между занятиями у преподавателя должен составлять не более двух астрономических часов (1 пара).

5.5. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка может выполняться другими педагогическими работниками Техникума в пределах установленного рабочего дня за счет уменьшения им на этот период объема внеучебной работы.

Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, может оплачиваться на условиях почасовой оплаты или на условиях внутреннего совместительства.

5.6. Норма внеучебной работы педагогическим работникам (вторая половина рабочего дня) устанавливается в размере, определяемом как разность между размером максимально возможного фонда рабочего времени и нормой учебной работы педагогического работника.

5.7. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня:

- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- воспитательная работа;
- повышение квалификации.

5.8. Распределение объема учебной и внеучебной нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при преподавании.

5.9. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня, а также соотношение первой и второй половины рабочего дня согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

5.10. Нормы часов на проведение аудиторных занятий. Консультаций. Промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, практики указаны в приложении 1 к данному положению.

6. Режим рабочего времени преподавателей Техникума в каникулярный период

6.1. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся Техникума и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

6.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

6.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

6.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Техникума и графиками работ с указанием их характера.

7. Режим рабочего времени работников Техникума в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по

санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

7.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Техникума.

7.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Техникуму по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует бессрочно.

8.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

8.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

8.4 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

8.5 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов техникума.

8.6 Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Согласовано

советом техникума

Протокол № 1

«04» сентября 20 17 года

Нормирование труда преподавателей

Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3
Проведение аудиторных занятий		
Проведение теоретических занятий для студентов и слушателей	1 час за 1 акад. час	
Проведение практических занятий, лабораторных работ для студентов и слушателей	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	При численности в группе свыше 16 человек группа может делиться на подгруппы с численностью не менее 8 человек с учетом специфики подготовки
Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях в рамках часов учебного плана	1 час за 1 акад. час на группу (подгруппу)	
Проведение консультаций		
Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа часов аудиторных занятий очной формы на изучение каждой дисциплины/МДК по учебному плану на 1 группу: до 10% - по очной форме обучения; до 20% - по заочной форме обучения в зависимости от специфики и сложности дисциплины/МДК	Общее число часов консультаций на группу на каждый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС составляет 100 часов
Проведение консультаций перед экзаменами	Перед экзаменом в рамках промежуточной аттестации - 2 часа на группу	Определяются за счет общих часов консультаций по дисциплине/МДК
Проведение промежуточной аттестации		
Устный экзамен	Не более 6 часов на учебную группу	

Письменный экзамен	На экзамен по математике 4 часа ведущему преподавателю-экзаменатору и ассистенту, 0,3 часа на проверку каждой письменной работы. На экзамен по русскому языку 4 часа преподавателю-экзаменатору и ассистенту и 0,3 часа на проверку каждой письменной работы.	Работу проверяет ведущий преподаватель
Проверка контрольных работ	По дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общему естественно-научного цикла отводится 0,5 часа; По общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0,75 часа.	Для работ студентов заочной формы обучения
Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы среднего профессионального образования	До 1 часа на реферат	Для работ студентов программ подготовки специалистов среднего звена
Государственная итоговая аттестация(ГИА)		
Рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР)	До 3-х часов на 1 ВКР	Для работ студентов программ подготовки специалистов среднего звена
Написание отзыва на ВКР	До 1 часа на одну ВКР	Для работ студентов программ подготовки специалистов

		среднего звена. Для работ студентов ППКРС написание отзыва входит в общее число консультаций, отведенных на подготовку ВКР
Нормоконтроль ВКР	До 1 часа на одну ВКР	Для работ студентов программам подготовки специалистов среднего звена
Проведение консультаций по подготовке к ГИА	До 8 часов на 1 студента (для руководителей основной части) До 1 часа на одну ВКР (консультирование по вопросам экономической части)	Для работ студентов программам подготовки специалистов среднего звена
Практика		
Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов.	От 3 до 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу)	С учетом специфики практики и деления группы на подгруппы