

исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством граждан, дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные данным разделом, не предоставляются.

2.3. Студентам, которые в связи с отсутствием одежды, обуви не могут посещать техникум, по решению директора не чаще одного раза в год предоставляется комплект одежды, обуви (далее - комплект) на сумму не менее 10 879 рублей, но не более 40 000 рублей в учебном году.

2.4. Для предоставления комплекта студент либо один из его родителей (законных представителей) (далее - заявитель) представляет в техникум лично при непосредственном обращении либо посредством почтовой связи письменное заявление в свободной форме о предоставлении комплекта (далее - заявление) с приложением:

- копии документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих полномочия родителя (законного представителя), в случае, если за предоставлением комплекта обращается родитель (законный представитель) студента;

- документов, подтверждающих не зависящие от студента причины отсутствия у него одежды, обуви (нетрудоспособность, безработица, инвалидность или длительное расстройство здоровья одного или обоих родителей, значительные материальные потери);

- согласия на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Стипендии и иные меры социальной поддержки" раздела "Сведения об образовательной организации" (далее - согласие на обработку персональных данных).

Документы, указанные в настоящем пункте (далее - документы), могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое представляется в оригинале.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

2.5. В случае представления в техникум оригиналов документов работник техникума копирует представленные оригиналы, на копии документов выполняет надпись об их соответствии оригиналам, заверяет личной подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

2.6. Заявление регистрируется в день его поступления в техникум.

Техникум в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении комплекта.

Решение о предоставлении комплекта оформляется распорядительным актом директора техникума.

Решение об отказе в предоставлении комплекта фиксируется директором

техникума на заявлении в виде соответствующей резолюции.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов;
2) установление факта недостоверности представленных заявителем заявления и (или) документов.

2.8. О принятом решении техникум в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его принятия, уведомляет заявителя любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

2.9. Комплект предоставляется студенту в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении комплекта.

Комплект формируется из одежды и обуви, наличие которых необходимо для посещения студентом учебных занятий в техникуме.

2.10. Данная дополнительная мера социальной поддержки оказывается студенту не чаще одного раза в год.

2.11. Студенты при прохождении обучения и практики на производстве обеспечиваются техникумом специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты по типовым нормам, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Порядок выплаты культурно-массовых расходов

3.1. При выезде обучающихся техникума из города Амурска для участия в спортивных соревнованиях, профессиональных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах и т.п. обучающимся КГБ ПОУ АПТ выплачиваются денежные средства на культурно-массовые расходы: проезд в городском транспорте, питание, посещение музеев, выставок и др. мероприятий.

Размер денежных выплат зависит от вида, категории и места проведения мероприятия.

Выплаты на культурно-массовые расходы определяются и назначаются приказом директора техникума.

3.2. Выплаты на культурно-массовые расходы осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности.

4. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

5. Порядок оказания материальной помощи обучающимся

5.1. Материальная помощь обучающимся оказывается в зависимости от материального положения студента или слушателя при наличии средств.

5.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором техникума по ходатайству руководителя группы на основании личного заявления обучающегося и других официальных документов, подтверждающих материальное неблагополучие или потерю родителей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

6.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

6.5. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в сборнике локальных актов техникума.

6.6. Электронная копия настоящего Положения размещена на официальном сайте техникума.

Согласовано
советом техникума
Протокол № 1
« 09 » сентября 2025 года

Согласовано
студенческим советом
Протокол № 1
« 09 » сентября 2025 года

Согласовано
советом родителей
Протокол № 1
« 09 » сентября 2025 года