



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ АПТ

Е.Е.Барсукова

«*04*» *марта* 20 *19* г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Книге Почета
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Амурский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Книге Почета КГБ ПОУ АПТ (далее Книга Почёта) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума.

1.2. Книга Почета – это исторический документ, является общественной формой признания заслуг студентов, показавших отличные результаты в обучении и внесших особый личный вклад в развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной, инновационной, творческой, спортивной, физкультурной, общественной деятельности, в развитие и продвижение статуса техникума, в иную деятельность, которая способствовала развитию техникума и (или) формированию его положительного имиджа.

1.3. Сведения о занесении в Книгу Почета публикуются на официальном сайте техникума.

1.4. Книга Почета хранится в музее техникума.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения студентов в Книгу Почета.

2. Основные задачи

2.1. Книга Почета предназначена для занесения в неё студентов выпускных групп с целью сохранения имен, значимых для техникума и повышающих его авторитет. Для студентов критериями для занесения в Книгу Почета являются:

- отличные результаты в обучении;
- особый личный вклад в развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельности;
- особый личный вклад в развитие творческой деятельности;
- выдающиеся спортивные и физкультурные результаты;
- общественно-значимая деятельность;
- развитие и продвижение статуса техникума, иная деятельность, которая способствовала формированию положительного имиджа КГБ ПОУ АПТ.

2.2. Книга Почета призвана:

- способствовать повышению активного участия студентов в социально значимой и общественной деятельности техникума;
- формировать у обучающихся чувство гордости за техникум и его выпускников;
- поддерживать престиж и авторитет учебного заведения;
- запечатлеть для истории техникума имена лучших выпускников.

3. Порядок занесения в Книгу Почета

3.1. Студенческие объединения и педагогические работники имеют право вносить ходатайства о занесении в Книгу Почета в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

3.2. Ходатайства о занесении в Книгу Почета рассматриваются один раз в год, в июне.

3.3. Инициатор ходатайства о занесении в Книгу Почета представляет ходатайство на имя директора техникума с характеристикой кандидата с указанием его конкретных заслуг и достижений (Приложение 1).

3.4. Педагогический Совет оценивает внесенные кандидатуры (по значимости их дел), внесших весомый вклад в развитие и продвижение статуса техникума, иную деятельность, которая способствовала формированию положительного имиджа КГБ ПОУ АПТ.

3.5. Решение Педагогического Совета о занесении или об отказе в занесении в Книгу Почета утверждается открытым голосованием. Если хотя бы один член Педагогического совета выражается «против», то кандидатура отклоняется.

3.6. Решение Педагогического Совета оформляется протоколом, далее - на основании приказа директора техникума производится оформление фотографии и записей в Книге Почета.

3.7. Занесение в Книгу Почета производится, как правило, после принятия решения до первого июля.

3.8. Кандидату, занесенному в Книгу Почета, в торжественной обстановке директором техникума вручается соответствующее свидетельство (Приложение 2).

3.9. Оформленная фотография также помещается на стенд «Гордость техникума».

3.10. Выпускник не может быть занесен в Книгу почета, если имел нарушения единых педагогических требований, общественных норм поведения и правил внутреннего распорядка в техникуме либо нарушения вне пределов КГБ ПОУ АПТ.

4. Описание Книги Почета и свидетельства

4.1. Книга Почета состоит из раздела, содержащего в себе сведения о студентах.

4.2. Книга Почета исполняется в бумажном варианте. На обложке располагается надпись "Книга Почета".

4.3. Книга Почета состоит из листов формата А4, изготовленных из картона и пластика.

4.4. Каждому кандидату, удостоенному чести быть занесенным в Книгу Почета, отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:

-Фамилия, имя, отчество, дата рождения выпускника;

-цветной фотопортрет на светлом фоне;

-год выпуска, специальность/профессия;

-имеющиеся награды и звания, конкретные достижения.

-краткое описание заслуг;

-дата и номер приказа директора техникума, являющегося основанием для занесения в Книгу Почета.

4.5. Свидетельство представляет собой лист альбомного формата А 4 фотобумаги. По центру надпись «КГБ ПОУ АПТ». Ниже, по центру, на фоне изображения техникума - надпись прописными буквами «СВИДЕТЕЛЬСТВО», под ней отдельными строками: «Настоящее свидетельство подтверждает, что Ф.И.О., включен(а) в Книгу Почета выпускников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум». В нижней части свидетельства располагаются надписи: «Дата решения Педагогического Совета», «Директор», «Регистрационный номер и дата приказа о Занесении в Книгу Почета».

5. Обеспечение содержания Книги Почета

5.1. Финансирование Книги Почета и бланков свидетельства осуществляется из бюджета техникума.

5.2. Организационные вопросы ведения и хранения Книги Почета находятся в полномочии заместителя директора по воспитательной работе техникума.

5.3. Обязанности по ведению Книги Почета, по ее хранению и уходу за ней возлагаются на социального педагога (по музейной работе) техникума.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены работники, обучающиеся техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

7.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

7.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов техникума.

7.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Согласовано
советом техникума
Протокол № 3
« 14 » 02 20 19 года

Согласовано
студенческим советом
Протокол № 6
« 12 » 02 20 19 года

Согласовано
советом родителей
Протокол № 3
« 05 » 02 20 19 года

ХОДАТАЙСТВО

о внесении в Книгу Почета выпускников
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Амурский политехнический техникум»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Домашний адрес, контактный телефон _____
4. Год окончания техникума, специальность/профессия _____
5. Награды, заслуги, достижения, даты награждений (международные, российские, краевые, районные, городские, в техникуме, в группе – только очные) _____
5. Характеристика кандидата _____
6. Инициатор ходатайства _____
7. « ___ » _____ 20 ___ года

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА

*Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Амурский политехнический техникум»*

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство подтверждает, что

**ЛАДОНИНА
ТАТЬЯНА ВИТАЛЬЕВНА**

выпускница группы № 403-ТЭО
«Техническая эксплуатация и
обслуживание электрического и
электромеханического оборудования»
включена в Книгу Почета
КГБ ПОУ АПТ.

Протокол решения Педагогического совета № 24 от 21.06.2018

Приказ директора КГБ ПОУ АПТ № 28-П-од от 27.06.2018



Директор

Е.Е. Барсукова

Амурск
2019

Текст свидетельства:

КГБ ПОУ АПТ
СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении в КНИГУ ПОЧЕТА
Настоящее свидетельство подтверждает, что

ЛАДОНИНА
ТАТЬЯНА ВИТАЛЬЕВНА

выпускница группы № 403
«Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования»
включен(а) в Книгу Почета
КГБ ПОУ АПТ.

Протокол решения Педагогического совета № 24 от 21.06.2018
Приказ директора КГБ ПОУ АПТ № 28-П-од от 27.06.2018

Директор

Е.Е. Барсукова

30 июня 2018 год
Амурск