



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ АПТ

Е.Е. Барсукова

«10» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ

**Краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академических отпусков разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.2. Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся

1.3. Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый студентам техникума по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

1.5. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность не может превышать 24 календарных месяца.

1.6. При предоставлении академического отпуска руководство техникума обязано ознакомить студента с данным Положением.

1.7. В личном заявлении студент указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке предоставления академических отпусков.

1.8. Решение по вопросам, не рассмотренным в данном Положении, принимаются педагогическим советом.

2. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям

2.5. Основанием для предоставления академических отпусков студентам по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

2.6. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается медико-

санитарно-экспертной комиссией государственных, муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор техникума. Основанием для издания приказа является личное заявление студента и заключение медико-санитарно-экспертной комиссии с визой зав. здравпунктом техникума, которые сдаются в приемную директора техникума для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

2.8. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам первого курса решается директором техникума по представлению руководителя отделения.

2.9. Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие.

2.10. По истечении академического отпуска студент предоставляет в учебную часть заключение медико-санитарно-экспертной комиссии учреждения здравоохранения и личное заявление на имя директора техникума следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с после академического отпуска по болезни».

2.11. Эти документы с соответствующей резолюцией руководителя отделения являются основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу.

2.12. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

3. Предоставление академического отпуска по другим причинам

3.5. Студент может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это; длительная служебная командировка — для студентов заочной формы обучения и др.). При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (справка, свидетельство и т. п.).

3.6. Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается директором техникума в строго индивидуальном порядке по представлению руководителя отделения.

3.7. Для оформления академического отпуска студент должен подать в приемную личное заявление на имя директора техникума и соответствующий

документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

3.8. По истечении академического отпуска студент предоставляет в приемную личное заявление на имя директора техникума следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям после академического отпуска по семейным обстоятельствам». Это заявление с резолюцией руководителя отделения является основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу.

4. Ликвидация академической задолженности

4.5. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до начала сессии.

4.6. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план студента, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

5. Пользование общежитием

5.5. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске, определяется администрацией техникума.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

6.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

6.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

6.4 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

6.5 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов техникума.

6.6 Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Согласовано
советом техникума
Протокол № 1
«04» сентября 2017 года

Согласовано
студенческим советом
Протокол № 1
«05» сентября 2017 года

Согласовано
советом родителей
Протокол № 1
«05» сентября 2017 года