

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ АПТ

Е.Е. Барсукова — Е.Е. Барсукова

2017 — 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для контроля знаний обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК) и учебным практикам, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП), реализуемых краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Амурский политехнический техникум» (далее техникум).

1.2 Положение о фонде оценочных средств для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГБ ПОУ АПТ (далее - Положение) разработано в соответствии следующими документами:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;

- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации техникума (приказ № 522 –Б-П-од от 20.09. 2013 года);

- Уставом техникума.

1.3 Положение подлежит применению всеми педагогическими работниками техникума, осуществляющими образовательную деятельность.

1.4 ФОС являются составной частью ОПОП по соответствующим специальностям и профессиям СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО Фонды оценочных средств являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик, входящих в состав ОПОП включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих конкретной дисциплине, МДК и учебной практики по направлению обучения создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

интегративность;

проблемно-деятельностный характер;

актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

связь критериев с планируемыми результатами.

3. Порядок разработки фондов оценочных средств

3.1. ФОС представляют собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций студентов.

3.2. ФОС разрабатываются по каждой дисциплине, МДК и учебной практике, входящих в состав ОПОП по всем специальностям и профессиям, реализуемых в КГБ ПОУ АПТ.

3.3. ФОС по отдельной дисциплине, МДК и учебной практике состоит из КОС и КИМ для текущей и промежуточной аттестации.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- ОПОП и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.5. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.6. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель (мастер производственного обучения) соответствующей дисциплины, МДК и учебной практики. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению методиста.

3.7. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине, МДК и учебной практике по специальности несет методист.

3.8. Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.9. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4. Структура, содержание и оформление фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждой учебной дисциплине, МДК и учебной практике, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях и профессиях, то по ней создается единый ФОС.

4.4. Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине, МДК и учебной практике являются:

общие положения;

результаты освоения учебной дисциплины, МДК и учебной практике подлежащие проверке;

виды контроля и аттестации, формы оценочных средств;

контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК и учебной практике.

4.6. Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, МДК и учебной практике включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих

будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.9. ФОС разрабатываются и оформляются в соответствии с методическими указаниями по разработке фондов оценочных средств по дисциплине, МДК и практике.

5. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фондов оценочных средств

5.1. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, МДК, практике рассматривается на заседании предметно - цикловой комиссии и подписывается председателем.

5.2. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно - цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания предметно - цикловой комиссии

5.3 Не реже одного раза в учебный год, согласно паспорту предмета и плану работы кабинета, составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.).

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр ФОС по учебной дисциплине, МДК и практике входит в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, МДК и практике. Место хранения ФОС определяется КГБ ПОУ АПТ.

6.2. ФОС по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в КГБ ПОУ АПТ, является собственностью образовательной организации.

6.3. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методическую службу.

6.4. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере КГБ ПОУ АПТ.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

7.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

7.4 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

7.5 Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Согласовано

советом техникума

Протокол № ____

« ____ » _____ 20 ____ года

