



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ АПТ

*Е.Е.Барсукова*

«*август* 2021 г.»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАСНОЕ РУКОВОДСТВО  
в краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Амурский политехнический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Амурский политехнический техникум», разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

приказом от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (по профессиям и специальностям, по которым в КГБ ПОУ АПТ ведется подготовка);

приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.05.2020 № ВБ-1059/08 «О направлении разъяснений»;

Приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 12.08. 2021 № 35 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 21 февраля 2017 г. № 8 «Об утверждении положения об оплате труда работников краевых государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство в учебной группе КГБ ПОУ АПТ, с целью регулирования состава и содержания выполняемых в пределах данного вида педагогической деятельности действий.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

-классное руководство – дополнительный вид педагогической деятельности, не входящий в должностные обязанности педагогического работника, осуществляемый с его добровольного согласия на условиях дополнительной оплаты, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся;

-воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде;

-учебная группа – это группа обучающихся, сформированная для освоения одной основной образовательной программы (среднего профессионального образования или профессиональной подготовки), в соответствии с учебным планом профессиональной образовательной организации;

-классный руководитель – это педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность, направленную на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Педагогический работник назначается классным руководителем в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Координацию работы и непосредственное руководство деятельностью педагогического работника, осуществляющего классное руководство, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, а также заместители директора по учебной работе, учебно-производственной работе, заведующие отделениями в соответствии со своими направлениями деятельности КГБ ПОУ АПТ.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации, настоящим Положением.

1.7. Свою деятельность классный руководитель выстраивает во взаимодействии с администрацией КГБ ПОУ АПТ, органами государственного управления КГБ ПОУ АПТ, родителями (законными представителями) обучающихся, социальными педагогами, педагогом-психологом, педагогом-организатором ОБЖ, педагогами дополнительного образования, любыми иными субъектами воспитания и социализации обучающихся, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **2. Приоритетные задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя являются:

-создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, подростково-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых

форм и видов травли, насилия, проявления жестокости; формирование у обучающихся, высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

-формирование законопослушного поведения, внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности позиции неприятия и противодействия по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

-формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

-формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

-выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

-реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

-взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности подростков, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию подростков, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию подростков;

-обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого подростка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива профессиональной образовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

-участие в организации комплексной поддержки подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении учебной группы как микросоциума.

Классному руководителю необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики учебной группы как уникального сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством, зависят от конкретных условий деятельности профессиональной образовательной организации.

### **3. Права, обязанности и ответственность классного руководителя**

3.1. Классный руководитель с учетом локальных нормативных актов КГБ ПОУ АПТ имеет следующие права:

- определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования, с учетом специфики деятельности КГБ ПОУ АПТ;
- вносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся учебной группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов техникума в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией техникума инфраструктуру КГБ ПОУ АПТ при проведении мероприятий с учебной группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления техникума для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в техникум родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своей учебной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся учебной группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;
- получать информацию об обучающихся своей учебной группы;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы, индивидуальные программы работы с подростками и их родителями (законными представителями), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности, определять формы проведения классных мероприятий;
- организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях техникума, согласовывать с администрацией участие третьих лиц в мероприятиях вверенной учебной группы;
- получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руководителя учебной группы;
- предоставлять информацию о деятельности вверенной учебной группы для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа учебной группы и техникума с согласия родителей (законных представителей) и администрации КГБ ПОУ АПТ;
- творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, способствующие реализации программы воспитания, транслировать свой опыт педагогическому сообществу, в том числе посредством интернет-ресурсов (сайта техникума, личного сайта, блога);
- участвовать в работе органов самоуправления КГБ ПОУ АПТ: педагогического совета, совета техникума и т.д., принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью по классному руководству;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в профессиональной образовательной организации, давать по ним объяснения.

3.2. Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

3.2.1. Инвариантная часть обязанностей классного руководителя представляет собой обязательный минимум содержания деятельности и содержит следующие блоки:

1) Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в учебной группе, включая:

- организацию индивидуальной работы с обучающимися через изучение особенностей, интересов, способностей, обучающихся и содействие их реализации;
- анализ личностных и образовательных результатов обучающихся в их динамике, отражающих российскую гражданскую идентичность, патриотизм, гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, готовность к служению Отечеству и его защите; сформированность научного мировоззрения; готовность к образованию, самостоятельной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире; нравственное сознание и поведение; эстетическое отношение к миру;
- принятие ценностей здорового и безопасного образа жизни; ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью; осознанный выбор профессии/специальности; сформированность экологического мышления; ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни и на основе этого построение траектории личностного развития;
- содействие в оказании социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося учебной группы, в том числе детей с ОВЗ и/или испытывающих трудности в обучении и социализации, на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- содействие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования/ профессиональной подготовки, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости, выяснения причины пропусков учебных занятий и опозданий;
- содействие в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, и оказании им помощи в обучении и воспитании подростков;
- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления кон-

- троля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, в том числе содействие их занятости в общедоступных спортивных секциях, художественных студиях, технических и иных кружках, объединениях;
- проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ, включенности в реализацию социальных и образовательных проектов во внеурочное и каникулярное время;
- выявление и поддержку талантливых обучающихся, а также обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, находящихся в период адаптации в коллективе и нуждающихся в социально-психолого-педагогической помощи;
- формирование навыков информационной безопасности;
- использование дистанционного контакта с помощью вспомогательных средств (телефон, порталы техникума и др.) с обучающимися, их родителями, с социальными партнерами, в зависимости от ресурсов техникума.

2) Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальной группой, включая:

- проектирование стратегии и тактики воспитательной работы с обучающимися, в том числе находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума;
- реализацию цели и задач программы воспитания КГБ ПОУ АПТ соответствующего уровня обучения через различные формы индивидуальной и коллективной работы;
- планирование и реализацию воспитательной работы в учебной группе по модулям, включенным в рабочую программу воспитания техникума;
- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы (состояния психологического климата, особенностей межличностных и межгрупповых отношений, влияние среды техникума, ценностных ориентиров);
- проведение команднообразующих мероприятий на сплочение коллектива учебной группы, благоприятного микроклимата;



- формирование и регулирование межличностных отношений обучающихся;
  - вовлечение обучающихся учебной группы в традиционные мероприятия техникума, организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенность в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
  - формирование и развитие навыков успешной социализации, готовности к жизнедеятельности в современном мире, навыков жизнестойкости, законопослушного поведения;
  - содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, студии, клубы, научные общества, объединения и пр.) как в профессиональной образовательной организации, так и в учреждениях дополнительного образования, иных учреждениях;
  - профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в подростковом коллективе, профилактике рискованного и суицидального поведения обучающихся, буллинга, моббинга, наркомании, токсикомании, алкоголизма, вовлечения в криминальную субкультуру;
  - выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
  - организацию с обучающимися учебной группы мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, обучению правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях, по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
  - обеспечение оперативного обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений, в том числе в условиях удалённого обучения с учётом возможностей профессиональной образовательной организации и семей обучающихся;
  - участие в организации питания обучающихся.
- 3) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:
- организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с целью регулирования отношений между ними, администрацией техникума, преподавателями-предметниками, педагогами дополнительного образования, иными работниками техникума, оказание им консультативной поддержки в вопросах воспитания обучающихся;
  - привлечение родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе, проведение совместных мероприятий обучающихся и родителей (законных представителей);
  - изучение и анализ условий и характеристик семейного воспитания

каждого обучающегося, при необходимости организация помощи специалистов (педагоги, педагог-психолог, органы опеки и т.д.) в обучении и воспитании подростков; профилактическая работа по противодействию жестокому обращению с подростками в семье;

-регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, о текущей успеваемости подростков, их успехах и проблемах, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни учебной группы;

-взаимодействие с родительской общественностью учебной группы;

-регулярное проведение родительских собраний в учебной группе, в соответствии с планом работы КГБ ПОУ АПТ и планом работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство.

4) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

-взаимодействие классного руководителя с педагогами учебных предметов, направленное на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между педагогами и обучающимися;

-проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем учебной группы и интеграцию воспитательных влияний на подростков; и по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся учебной группы в целом;

-взаимодействие с педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования по вопросам развития личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе учебной группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития, в том числе несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

-взаимодействие с педагогами учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам развития индивидуальности обучающихся, раскрытия потенциальных способностей, оказания обучающимся своевременной помощи в учебе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, в том числе посредством включения их в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

-взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией техникума по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в подростковом коллективе; реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

-привлечение педагогов-предметников к участию в родительских собраниях

учебной группы для объединения усилий в деле обучения и воспитания подростков.

5) Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся, в том числе комплексной поддержки подростков из групп риска, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса;
- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся.

б) Ведение и составление следующей документации:

- журнал воспитательной работы с дневником педагогических наблюдений
- актуализация списка и необходимых сведений об обучающихся
- о пропусках уроков;
- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы КГБ ПОУ АПТ). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией техникума.
- социальный паспорт учебной группы (форма устанавливается администрацией техникума);
- характеристики на обучающихся по мере необходимости;
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний,
- материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с подростками (т.ч. классных часов);
- материалы методической работы по классному руководству;
- отчеты, аналитические материалы.
- журналы инструктажей по технике безопасности учебной группы;
- иные документы, в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которых могут быть установлены локальными нормативными КГБ ПОУ АПТ по согласованию с Советом трудового коллектива.

3.2.2. Вариативная часть обязанностей классного руководителя может отражать:

- особые цели и задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся в техникуме, связанные с трансляцией и поддержкой развития национальной культуры, сохранением родного языка;
- дополнительные задачи, непосредственно связанные с классным руководством по развитию учебной мотивации у обучающихся, координации работы педагогов-предметников, вовлечению семьи в образовательную деятельность обучающихся в техникуме с устойчиво низкими результатами обучения и работающей в сложном социальном контексте;
- выполнение дополнительной работы, непосредственно связанной с

классным руководством;

-выполнение требований ФГОС для обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы.

Классному руководителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Классный руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

#### **4. Порядок назначения и материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего классное руководство**

4.1. КГБ ПОУ АПТ заключает с педагогическим работником дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении дополнительного вида педагогической деятельности – классного руководства, в котором устанавливаются срок, в течение которого педагогический работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание (обязанности) и объем (количество учебных групп), размер оплаты за выполнение дополнительной работы.

Классное руководство не входит в должностные обязанности педагогического работника и подлежит дополнительной оплате.

На основании дополнительного соглашения к трудовому договору педагогического работника издается приказ КГБ ПОУ АПТ о назначении его классным руководителем.

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 (Пять тысяч) рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам КГБ ПОУ АПТ, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более учебных группах.

В соответствии с Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух

учебных группах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одной, и во второй учебной группе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 (Пять тысяч) рублей за каждую из двух учебных групп.

Денежное вознаграждение в размере 5000 (Пять тысяч) рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в учебной группе, независимо от количества обучающихся, а также реализуемых образовательных программ, включая адаптированные образовательные программы. Денежное вознаграждение не зависит от объема педагогической нагрузки (продолжительности рабочего времени) педагогического работника.

Деятельность по классному руководству осуществляется педагогическим работником в пределах установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

Введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 (Пять тысяч) рублей из средств федерального бюджета осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной из бюджета Хабаровского края, снижение размера которой не допускается.

Порядок и условия выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются нормативными правовыми актами по оплате труда Хабаровского края.

Размеры ежемесячных выплат за осуществление классного руководства устанавливаются локальными актами образовательной организации.

Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 (Пять тысяч) рублей за каждую учебную группу, а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств Хабаровского края, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства внесение каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

4.2. Установление педагогическому работнику ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство не является основанием для ухудшения установленных условий оплаты труда.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается педагогическому работнику одновременно с выплатой заработной платы; учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им

как в денежной, так и в натуральной форме, при определении отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; а также для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями.

Отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; а также начисление районного и северного коэффициента при выплате за классное руководство в размере 5000 (Пять тысяч) рублей осуществляется за счет средств федерального бюджета.

4.3. В соответствии с подпунктом «м» пункта 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

4.4. При регулировании вопросов, связанных с классным руководством, рекомендуется руководствоваться тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепив соответствующие положения в коллективном договоре профессиональной образовательной организации.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух учебных группах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического

работника в двух учебных группах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться педагогами из числа руководителей и других работников профессиональной образовательной организации, ведущих учебные занятия в данной учебной группе.

Периоды зимних и летних каникул, установленные для обучающихся профессиональной образовательной организации, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском педагогического работника, являются для работника рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогического работника производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

## **5. Механизмы нематериального стимулирования педагогического работника, осуществляющего классное руководство**

5.1. Механизмы системы нематериального стимулирования формируются органами исполнительной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления и непосредственно техникумом, а также определяются в коллективном договоре техникума по следующим направлениям:

5.1.1. организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

-создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией КГБ ПОУ АИТ;

-организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству;

5.1.2. социальное стимулирование, предполагающее к привлечению принятия решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

-предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

-предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного

характера;

5.1.3. психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе, с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в техникуме;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в техникуме или вне его для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическим работником классного руководства;

5.1.4. моральное стимулирование, обеспечение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещение фотопортретов на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в средствах массовой информации и на официальных сайтах техникума и учредителя КГБ ПОУ АПТ;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическим работником классного руководства;
- организацию техникумовских, межрайонных и краевых конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство, установление баннеров с фотографиями победителей на улицах г. Амурска.



**Дополнительное соглашение**

к трудовому договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
заключенному с \_\_\_\_\_

г. Амурск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Амурский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Е.Е.Барсуковой, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – «соглашение») о нижеследующем.

1. Работник назначается для выполнения дополнительной работы по осуществлению классного руководства в \_\_\_\_\_ учебной группе.
2. Обязанности классного руководителя определяются локальным актом Работодателя – Положением об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Амурский политехнический техникум», утвержденным приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
3. Срок выполнения дополнительной работы по осуществлению классного руководства устанавливается: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
4. За выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства, предусмотренной настоящим соглашением, Работнику выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 (Пять тысяч) рублей за одну учебную группу.
5. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство, предусмотренная настоящим соглашением, осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной трудовым договором из бюджета Хабаровского края.
6. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Экземпляр дополнительного соглашения получил \_\_\_\_\_

С обязанностями классного руководителя ознакомлен \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору КГБ ПОУ АПТ  
Е.Е.Барсуковой  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**  
о согласии на классное руководство

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
согласна выполнять обязанности классного руководителя в учебной группе  
№ \_\_\_\_\_ в 2021–2022 учебном году с ежемесячной выплатой  
в размере 5 000 рублей за классное руководство<sup>1</sup> с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г..

С Положением о классном руководстве ознакомлена (ознакомлен).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> В соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам краевых государственных бюджетных и автономных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края п. 2.3. при определении размера вознаграждения учитываются:

-районные коэффициенты к заработной плате, установленные решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями;

-установленные трудовым законодательством Российской Федерации отчисления по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

## 6. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

7.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.

7.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

7.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Согласовано  
советом техникума  
Протокол № 01  
«31» августа 2021 года

Согласовано  
студенческим советом  
Протокол № 01  
«31» августа 2021 года

Согласовано  
советом родителей  
Протокол № 01  
«31» августа 2021 года