

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ АПТ

Е.Е.Барсукова

«04» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Жилищным кодексом РФ;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Примерным положением о студенческом общежитии, утвержденными письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16;
- Уставом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум».

1.2. Настоящим Положением регулируются отношения между КГБ ПОУ АПТ (далее - Техникум) и студентами, а также иными лицами по предоставлению места в общежитии и выселению из него.

1.3. Студенческое общежитие Техникума предназначается для размещения иногородних студентов на период очной формы обучения.

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение по межгосударственным соглашениям (контрактам) размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися в Техникуме, если иное не определено распоряжением директора.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся обучаемых местами в общежитии по установленным нормам, отдельные этажи и блоки общежития могут переоборудоваться под помещения для учебно-воспитательного процесса, проживание сотрудников и работников Техникума.

1.6. Все действия по вопросам заселения в студенческое общежитие осуществляются на основании приказов директора.

1.7. Решения о предоставлении места в общежитии Техникума и выселении принимает директор.

1.8. Вселение в общежитие Техникума производится на основании личного заявления обучающегося с резолюцией директора, направления на заселение, подписанного заместителем директора по ВР, договора найма.

2. Основные понятия

В настоящем положении используются следующие понятия:

Общежитие (студенческое общежитие) - специально построенные

жилые помещения для проживания обучающихся Техникума и иных лиц. Общежитие является краевой формой собственности, относятся к специализированному жилищному фонду и находятся в оперативном управлении Техникума.

Специализированный жилищный фонд - передаваемые помещения в пользование по Договорам найма, для временного проживания граждан в период их обучения или работы в Техникуме.

Комната - часть жилого помещения, предназначенного для использования в качестве места непосредственного проживания граждан.

Койко-место - часть комнаты в общежитии, предоставляемая для проживания одиноким иногородним гражданам.

Договор найма - соглашение между Техникумом и физическим лицом о предоставлении койко-места, комнаты, части помещения комнаты в общежитии Техникума, которое заключается на весь период обучения студента.

Пропуск проживающего - документ установленного образца, удостоверяющий статус проживающего, выдаваемый на период проживания при заселении ответственным лицом.

Места общего пользования - кухня, постирочная, телевизионная комната, тренажерная комната, актовый зал, изолятор, коридоры, лестницы и лестничные площадки.

Малообеспеченная семья - семья, доходы которой ниже прожиточного минимума, что подтверждено справкой с постоянного места жительства, на момент рассмотрения вопроса по заселению.

Регистрация граждан по месту пребывания - граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом постоянного жительства, на срок более 90 дней, обязаны обратиться к должностному лицу ответственному за регистрацию (паспортисту, коменданту) для оформления регистрации по месту пребывания в Органах регистрационного учета. Регистрация осуществляется в соответствии со сроками действия Договора найма жилого помещения. Регистрация граждан по месту жительства в общежитии Техникума запрещается.

Дополнительные услуги - предоставление услуг проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии.

Администрация общежития – комендант, воспитатель, паспортист.

Администрация Техникума – директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.

Студенческий совет общежития - общественный орган самоуправления студентов, проживающих в данном общежитии.

3. Очередность предоставления мест в общежитии

3.1. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде Техникума предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям студентов:

-являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми- инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами детства; -подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

-являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских (формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

-иностранцы;

-городские студенты, состоящие на учете в районном банке данных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (по направлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

-городские студенты, попавшие в трудную жизненную ситуацию, временно, на период решения проблемы (по ходатайству руководителя учебной группы, заявления родителей).

3.2. После заселения в общежитие Техникума вышеуказанных категорий студентов места предоставляются иностранным гражданам, поступающим в Техникум по направлению Министерства образования и науки Российской Федерации и Хабаровского края, по личному заявлению и при наличии свободных мест, на основании приказа директора.

3.3. При заселении учитываются следующие показатели: отличные успехи в обучении, активная научная, творческая, спортивная, общественно-полезная деятельность и др.

3.4. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, очной формы обучения определяются совместным решением администрации Техникума и общежития, исходя из имеющегося жилого фонда, выделенного для проживания семей в следующей очередности:

- матерям-одиначкам (при предъявлении соответствующего удостоверения);
- семьям, не имеющим детей, если оба супруга обучаются в Техникуме;
- семьям, имеющим детей, если оба супруга обучаются в Техникуме;
- семьям, имеющим социально-льготный статус;
- семьям, в которых один из супругов обучается в Техникуме, а другой не является студентом.

4. Порядок предоставления места проживания в студенческом общежитии

- 4.1. Заселение проживающих в общежитии производится с учетом санитарной нормы жилой площади на одного человека (не менее 6 кв.м.).
- 4.2. Ежегодно в конце учебного года, в июне, составляется список студентов переходящего контингента, нуждающихся в общежитии на очередной учебный год.
- 4.3. Приемная комиссия составляет список нуждающихся в общежитии из числа абитуриентов.
- 4.4. Ежегодно заместитель директора по воспитательной работе готовит на рассмотрение директора полный список обучающихся, нуждающихся в общежитии к 29 августа.
- 4.5. При заселении обучающиеся пишут заявление на заселение. Заявления регистрируются заместителем директора по ВР в журнале регистрации, на них проставляется порядковый номер и заявления представляются на подпись директору.
- 4.6. Вопрос о заселении (при наличии свободных мест) рассматривается директором персонально по каждому обучающемуся после подачи заявления.
- 4.7. На основании представленного списка директор издает приказ о заселении обучающихся в новом учебном году.
- 4.8. Решение об отказе в предоставлении места для проживания в общежитии конкретным обучающимся оформляется приказом директора с указанием причин, на основании представленных документов (служебные записки, рапорта по общежитию) Техникума, персонально уведомления не рассылаются, студент уведомляется устно.
- 4.9. С 30 по 31 августа администрация общежития выделяет места для проживания, проводит заселение согласно порядка очередности определенным данным Положением (п.п.3.1-3.3) и наличием свободных мест в общежитии.
- 4.10. На основании направления на заселение, приказа на заселение, комендант общежития оформляет договор найма в 3-х экземплярах для нанимателя, для наймодателя, для регистрации по месту пребывания в УФМС, (дополнительное соглашение в 2-х экземплярах, один из которых хранится у коменданта, а второй - у нанимателя).
- 4.11. Договор найма подписывается нанимателем и наймодателем (уполномоченным лицом от Техникума).
- 4.12. Договор найма для студентов (нанимателей), не достигших 18-летнего возраста на момент поселения, подписывают родители, попечители

дегей-сирот, которые выступают в договоре в качестве его поручителей и несут с ним солидарную ответственность.

4.13. Заселение общежитий производится по графику размещенному на сайте Университета.

5. Порядок заселения в общежитие

5.1. Оформление личного заявления на поселение и получение у заместителя директора по воспитательной работе направления на заселение с указанными датой выдачи направления, номером общежития.

5.2. Предоставление коменданту общежития:

-направления на заселение;

-квитанции об оплате за проживание в общежитии либо оформление заявления на вычет оплаты за общежитие из стипендии;

-2 фотографии 3на 4;

-результат флюорографии;

-результат крови на RW;

-справка о состоянии здоровья, с отметкой об отсутствии педикулеза.

При заселении в общежитие обучающийся обязан пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с Правилами проживания, получить ключи от комнаты, необходимое имущество, заселиться. Срок заселения - 7 рабочих дней с момента выдачи направления на заселение. По истечению указанного срока направление на заселение считается недействительным.

5.3. Комендант общежития фиксирует заселение в журнале регистрации с отметкой о наличии направления, даты заселения, номера комнаты, оформляет Договор найма, пропуск в общежитие.

5.4. В день выдачи Договора найма:

- наниматель предоставляет необходимые документы ответственному лицу (паспортисту) за регистрацию, для оформления регистрации по месту пребывания в УФМС, (выписываться с прежнего места жительства не требуется).

5.5. По готовности регистрации наниматель получает «Свидетельство регистрации по месту пребывания» у паспортиста. Копия свидетельства хранится у коменданта общежития, который регистрирует выданное свидетельство в журнале регистрации с отметкой номера и его сроков действия.

5.6. Наниматель обязан уведомлять администрацию общежития обо всех изменениях паспортных данных (замена паспорта, изменение фамилии при замужестве и др.).

5.7. Решение на переселение нанимателя в общежитии из одной комнаты в другую принимают воспитатель и комендант на основании личного заявления обучающегося.

5.8. Решение на переселение нанимателя из одного общежития в другое принимается директором на основании личного заявления и объяснительной записки для нанимателя с разъяснением причины перемены места проживания. При принятии решения о переселении переоформляется Договор

найма, производится новая регистрация по месту пребывания.

6. Порядок выселения

6.1. Выселение из общежития производится по следующим причинам:

- инициативе проживающего или администрации Техникума;
- по окончанию учебы в Техникуме (включая академический отпуск);
- при расторжении трудового договора;
- при грубых нарушениях Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии.

6.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора, с отметкой коменданта общежития о дате освобождения общежития, справки из бухгалтерии об отсутствии долгов по оплате проживания. Заявление предоставляется приемную директора. Для снятия с регистрации по месту нахождения подается заявление на имя начальника УФМС, ответственному лицу за регистрацию (паспортисту).

6.3. Проживающие в студенческих общежитиях подлежат выселению в течение 3-х дней с момента издания приказа в следующих случаях:

- об отчислении из Техникума;
- о предоставлении академического отпуска;
- о выселении из общежития.

6.4. Обучающийся подлежит выселению из общежития в случаях, если:

- проживающий неоднократно (2 и более раз) грубо нарушил Правила внутреннего распорядка проживания в общежитии в течение учебного года, и к нему ранее применялись меры дисциплинарной ответственности, оформленные приказами. Выселение производится по ходатайству коменданта общежития, воспитателя, студенческого совета общежития;
- лица, фактически не проживающие в общежитии без уважительной причины более 1 месяца, и отсутствия письменного согласования с комендантом общежития о причине отсутствия;
- имеет задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии более 6 месяцев, а при краткосрочном Договоре найма в случае невнесения оплаты за проживание более 2-х раз по истечении установленных Договором сроков;
- было нарушение Правил пожарной безопасности и/или Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

6.5. Заместитель директора по воспитательной работе уведомляет выселяемого через подпись в приказе о выселении об освобождении жилого помещения, в дальнейшем действия нанимателя повторяют п. п. 6.2.

6.6. Срок освобождения места в общежитии может быть продлен директором на срок не более 7 дней в тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни, отсутствия транспорта, билетов для проезда, а также по другим уважительным причинам по письменному заявлению проживающего. Максимальный срок - 30 дней.

6.7. Выселение лиц, отказавшихся добровольно освободить жилую площадь в

общежитии Техникума, производится в судебном порядке.

7. Оплата проживания

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Совета обучающихся и представительных органов в Техникуме.

7.2. Плата за проживание в общежитии не взимается со студентов, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами детства.

7.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1. подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся не взимается.

7.5. Плата за пользование жилым помещением начисляется за все время проживания и период зимних каникул. Плата за коммунальные услуги не взимается за летний каникулярный период.

7.6. Оплата за использование дополнительных электроприборов и оборудования производится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.7. Лица, не освободившие своевременно помещения студенческого общежития, после отчисления из техникума, ушедших в академический отпуск оплачивают проживание в полном объеме в соответствии с нормативами, установленными в Хабаровском крае.

7.8. Плата за использование общежития техникума семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для обучаемых, по числу мест в занимаемой семьей комнате.

7.9. В случае если один из супругов не обучается в техникуме, оплата за его проживание взимается в полном объеме за вычетом 6 кв.м, из общей площади найма жилого помещения основным нанимателем.

7.10. Плата за проживание сотрудников и работников техникума, а также членов их семей в общежитии техникума взимается в полном объеме за занимаемую жилую площадь и оказываемые услуги в соответствии с нормативами, установленными в Хабаровском крае.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как не исполнение или ненадлежащее исполнение работниками техникума (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

9.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

9.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители), работники техникума (в том числе педагогические).

9.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

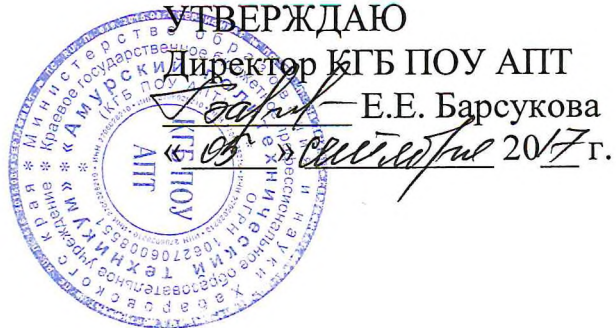
9.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов техникума.

9.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Согласовано
советом техникума
Протокол № 3
« 14 » февраля 20 19 года

Согласовано
студенческим советом
Протокол № 6
« 12 » февраля 20 19 года

Согласовано
советом родителей
Протокол № 3
« 05 » февраля 20 19 года



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

**Краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях техникума предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения;

1.4. Настоящие правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение зачисленных в техникум обучающихся производится на основании личных заявлений нуждающихся в общежитии студентов, приказа директора техникума на заселение (далее – приказ о заселении). Далее подписывается двусторонний договор найма жилого помещения. Проект приказа директора техникума на заселение студентов, зачисленных на 1-й курс и зачисленных в пополнение, формируется ответственным секретарем приемной комиссии и заместителем директора по ВиСР на основании личных заявлений обучающихся.

Студенты заселяются в общежитие на один учебный год, по истечении которого обязаны сдать комнату коменданту студенческого общежития согласно записи в личной карточке по общежитию.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития.

2.2. Общежитие в обязательном порядке предоставляется иногородним студентам, сиротам, зачисленным на 1-й курс, а также прибывшим в пополнение, нуждающимся в общежитии. Остальным категориям студентов,

обучающимся в техникуме, общежитие предоставляется при наличии свободных мест.

2.3. Общежитие не предоставляется на очередной учебный год студентам:

- имеющим дисциплинарное взыскание за нарушение настоящих Правил;
- имеющим задолженности по оплате за проживание более чем три месяца;
- систематически нарушающим п. 5.1. и п. 5.2. настоящих Правил.

2.4. Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании приказа директора и Договора найма жилого помещения, личного заявления, направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.5. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой аппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

2.7. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.8. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

2.9. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту и кладовщику студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией техникума.

2.11. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- работники техникума предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, оставляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Общежитие открывается в 06.00 и закрывается в 23.00. В период времени с 23.00 до 06.00 выход и вход в общежитие допускается лишь с письменного согласия коменданта студенческого общежития.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом студенческого общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

3.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией техникума. Временное пребывание родственников может быть разрешено администрацией техникума только с оплатой по соответствующим тарифам, утвержденным директором техникума, в соответствии с приказом на платные услуги. При размещении родственников необходимо подать письменное заявление на имя коменданта студенческого общежития, с указанием кто и на какой срок прибыл. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии на срок, указанный в договоре об оказании услуг по предоставлению мест краткосрочного найма жилого помещения.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

3.8. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора техникума.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время с 15.00 до 18.00 с обязательным согласованием времени прихода и ухода с администрацией техникума и соседями по комнате в общежитии. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией техникума в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Дежурный вахтер вправе отказать родственникам либо приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила и выполнять условия заключенного с администрацией техникума Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией техникума время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- принять от коменданта студенческого общежития комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат, указать состояние комнаты, при выезде из комнаты сдать ее коменданту студенческого общежития в надлежащем состоянии, о чем сделать соответствующую запись в журнале;
- во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического

оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества техникума не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств проживающих в данной комнате, блоке, этаже;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения коменданту студенческого общежития;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать коменданта студенческого общежития за два дня до выбытия, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ. Е
- если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами, заранее сообщить об этом коменданту студенческого общежития в виде аргументированного заявления;
- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- при необходимости по требованию администрации освободить занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, компьютерами, проигрывателями, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами

- допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы не имеющие маркировки завода-изготовителя;
 - наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты, постеры, грамоты, фотографии и т.д.;
 - курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);
 - незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь;
 - предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
 - организовывать азартные игры и принимать в них участие;
 - выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы;
 - проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - находиться на подоконниках открытых окон;
 - употреблять в разговоре нецензурные выражения;
 - совершать противоправные деяния, проявлять грубость, угрозы, как к проживающим в общежитии, так и к сотрудникам общежития
 - В общежитиях запрещается:
 - продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
 - установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором студенты проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации техникума;
 - установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
 - использование в жилом помещении источников открытого огня;
 - содержание в общежитии домашних животных (в том числе черепах, рыбок и птиц);
 - хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации техникума

7.1. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с разделом 2 настоящих Правил;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врача;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
 - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
 - обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
 - обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
 - содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
 - укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
 - оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
 - обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
 - производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
 - предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой на основании Договора найма жилого помещения, соблюдении техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
 - обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий Совет общежития (далее – Студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает сотрудникам общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за студентами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в

своей работе руководствуется решениями Студенческого совета общежития и администрации техникума.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта студенческого общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством техникума.

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- систематического нарушения п. 5.1. и п. 5.2. настоящих Правил;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из техникума;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- окончания срока действия Договора найма жилого помещения;
- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

11.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

11.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

11.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.

11.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

11.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Согласовано

советом техникума

Протокол № 1

«04» сентября 2017 года

Согласовано

студенческим советом

Протокол № 1

«05» сентября 2017 года

Согласовано

советом родителей

Протокол № 1

«05» сентября 2017 года