

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Амурский политехнический техникум»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 14 от 20.06.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБ ПОУ АПТ
№ 279/1 от 21.06.2023

Положение
о молодежном медиацентре
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Амурский политехнический техникум»

г. Амурск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный Медиацентр Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум» (далее – Техникум) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями КГБ ПОУ АПТ, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора Техникума. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиацентра – город Амурск, проспект Строителей, 47, учебный корпус № 1, кабинет 214.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Техникума и системы профессионального образования Хабаровского края и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Техникум;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Техникума в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций, высших учебных заведений и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Техникума в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа Техникума как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Техникума.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие со специалистом по маркетингу.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений Техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством Техникума.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Техникума.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается директором Техникума путем возложения обязанностей. Руководителем Медиацентра может быть назначен заместитель руководителя Медиацентра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.6. непосредственное руководство Медиацентром;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
- 5.3.8. информирование о деятельности Медиацентра руководства Техникума;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:
 - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
 - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Член Медиацентра имеет право:
 - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
 - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Техникума необходимую для деятельности Медиацентра информацию.
- 5.7. Члены Медиацентра обязаны:
 - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиацентра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
 - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
 - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
 - 5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Техникума, Медицентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций, высших учебных заведений и общественных объединений, городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города, района, края.

7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций, высших учебных заведений и общественных объединений, городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация Техникума может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Техникуме отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Техникума.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора Техникума.

11.2. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

11.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

11.4. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов техникума.

11.5. Электронная копия настоящего Положения размещена на официальном сайте Техникума.

Согласовано
советом техникума
Протокол № 5
«21» июль 2023 года

Согласовано
студенческим советом
Протокол № 10
«19» июль 2023 года

Согласовано
советом родителей
Протокол № 6
«19» июль 2023 года