



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА
ПРОИЗВОДСТВЕ
Краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок расследования несчастных случаев на производстве.

1.2. Положение определяет действия работодателя и членов комиссии до начала работы комиссии, в ходе ее работы и по завершении работы комиссии.

1.3. Правовую основу деятельности по расследованию несчастных случаев на производстве составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой медицинской помощи работникам»

- Федеральный закон РФ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами»;

2. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.

В соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации расследованию и учету подлежат несчастные случаи (далее НС), происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

2.1. Обязанности работника при несчастном случае на производстве.

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 Положения о расследовании несчастных случаев работник обязан немедленно сообщить о несчастном случае своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

При риске скорого наступления аварийной или чрезвычайной ситуации, когда необходимы неотложные меры для ее предотвращения, работник должен проинформировать работодателя лично, по телефону или любым другим способом. При отсутствии угрозы чрезвычайных последствий работник может направить работодателю письменное сообщение (например, в виде докладной записки).

2.2. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.

Если в организации произошел несчастный случай, то в соответствии со статьей 228 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан:

2.2.1. Оказать пострадавшему первую помощь, а при необходимости за счет собственных средств работодателя либо на служебном транспорте доставить пострадавшего в медицинское учреждение: больницу, травмпункт, поликлинику;

2.2.2. Принять необходимые меры для предотвращения развития аварии или чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

2.2.3. Сохранить обстановку на месте несчастного случая, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных

обстоятельств, а если это невозможно - зафиксировать ее (составить схемы, сделать фотографии или провести видеосъемку);

2.2.4. Уведомить о происшедшем несчастном случае соответствующие органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации (при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом: государственную инспекцию труда, прокуратуру, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов), а если несчастный случай признан тяжелым или пострадавший умер, сообщить его родственникам;

2.2.5. Организовать надлежащее своевременное расследование и оформление несчастного случая.

2.3. Оказание первой помощи пострадавшему.

Пострадавшему в результате несчастного случая работодатель обязан немедленно оказать первую помощь. Для этих целей в каждой организации должна быть аптечка, комплектация которой определена приказом Минздравсоцразвития России от 5.03.2011 № 169н.

Если работник получил тяжелую(ые) травму(ы) и ему требуется срочное вмешательство медицинских работников, необходимо вызвать скорую помощь. Если травма пострадавшего позволяет перемещать его (например, при вывихе или растяжении), работодатель может самостоятельно доставить его в медицинское учреждение.

В соответствии со статьей 223 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан перевезти (обеспечить доставку) пострадавшего в медицинское учреждение на своем транспорте или за свой счет.

2.4. Получение медицинского заключения о характере полученных работником повреждений.

В медицинскую организацию, куда впервые был доставлен (обратился) пострадавший, члену комиссии по расследованию НС необходимо направить письмо (запрос) на имя руководителя медицинского учреждения и получить медицинское заключение о характере полученных работником повреждений. Его форма (№ 315/у) утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 №275.

Определение степени тяжести повреждения здоровья при НС на производстве осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»

Так как все сведения, заносимые в акт формы Н-1, должны быть подтверждены соответствующими документами, то при составлении запроса о выдаче медицинского заключения о тяжести повреждения здоровья нужно запросить и другие сведения, необходимость получения которых требует утвержденная форма акта Н-1:

п. 8.2 — характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья;

п. 8.3 - нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (нет, да — указывается состояние и степень

опьянения в соответствии с заключением по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке).

Запрос следует подавать незамедлительно:

- в медицинскую организацию, куда впервые обратился пострадавший, — если он не был госпитализирован;
- в медицинскую организацию, где работник проходит лечение, - если он был госпитализирован.

Заключение должно быть выдано работодателю незамедлительно, как только поступит соответствующий запрос.

Несвоевременное получение работодателем медицинского заключения не может служить основанием для нарушений сроков направления извещения о НС на производстве.

3. Предотвращение чрезвычайной ситуации.

Если в результате события, приведшего к НС, может развиваться аварийная или иная чрезвычайная ситуация, в которой могут пострадать люди, то в соответствии со статьей 228 ТК РФ работодатель должен принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

Работодатель обязан:

- оповестить работников об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- удалить работников за пределы зоны действия опасных для их жизни и здоровья факторов;
- локализовать и по возможности нейтрализовать источник опасности;
- сообщить об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации в специализированные организации (МЧС, полицию, пожарную службу и др.). Списки телефонов таких организаций располагаются в доступных местах организации;
- применить дополнительные меры защиты работников организации и других граждан, которые находятся на ее территории (ограничить доступ людей и транспортных средств на опасную территорию, приостановить деятельность организации и др.).

Для предотвращения аварии или устранения ее последствий работодатель может привлечь работников, причем не только в рабочее время, но и сверхурочно.

До начала работ по предотвращению аварийной ситуации с работниками нужно провести целевой инструктаж. Работников следует обучить приемам выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также оснастить необходимыми средствами индивидуальной защиты (например, специальной одеждой, обувью, изолирующими дыхательными приборами для работы в зоне задымления или загазованности).

Если в организации не хватает работников или нет специалистов, обладающих необходимой квалификацией для предупреждения аварии или устранения ее последствий (например, специалистов по ремонту сложного оборудования, управлению механизмами), работодатель вправе привлечь посторонних лиц по срочному трудовому договору. Окончание срока договора

будет определяться обстоятельствами, которые были вызваны конкретной (чрезвычайной) ситуацией. С устранением этих обстоятельств заканчивается и срок договора.

4. Сохранение или фиксация обстановки в месте происшествия.

В соответствии со статьей 228 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан по возможности сохранить до начала расследования обстановку, при которой произошел несчастный случай. Это позволит точно установить обстоятельства несчастного случая.

Если существует опасность аварии или иной чрезвычайной ситуации, которые угрожают жизни и здоровью людей, и сохранить обстановку в первоначальном виде невозможно, ее необходимо зафиксировать. Фиксация обстановки включает:

- составление схемы места происшествия;
- фотографирование или видеосъемку;
- другие мероприятия.

Полученные материалы впоследствии приобщаются к материалам расследования несчастного случая.

5. Извещение о несчастном случае на производстве.

5.1. Извещение государственных органов о несчастном случае.

Срок и форма извещения.

О происшедшем несчастном случае работодатель обязан проинформировать уполномоченные организации в виде направления извещений, используя все возможные виды связи.

Перечень таких организаций и срок, в течение которого необходимо направить извещение о несчастном случае, зависят от степени тяжести несчастного случая.

Степень тяжести несчастного случая — легкий или тяжелый — устанавливается на основании приложения к приказу Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 № 160. Эту информацию указывают в медицинском заключении, которое по запросу работодателя выдает медицинская организация, куда после несчастного случая был госпитализирован или самостоятельно обратился пострадавший (приложение № 3 к приказу Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 № 275).

Извещение о несчастном случае может быть передано по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи (примечание к форме 1, утвержденной постановлением Минтруда России от 24.10.2002 Ns 73).

Факт направления извещения рекомендуется зафиксировать.

- а) внести сведения в форму извещения. Так, в графе 6 формы 1 указывают дату и время передачи информации о несчастном случае, а также фамилию и инициалы передавшего ее лица, а в графе 7 этой же формы указывают дату и время получения информации, фамилию и инициалы принявшего ее лица;
- б) зарегистрировать факт передачи и принятия информации в специальном журнале (например, в журнале регистрации телефонограмм или в журнале регистрации телефонограмм и факсимильных сообщений). Этот способ можно использовать при передаче сообщения в Фонд социального страхования

Российской Федерации, так как в бланке сообщения отсутствует графа для указания времени, даты, фамилии и инициалов принимающего информацию лица.

Факт передачи информации подтверждают форма, утвержденная приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.08.2000 Nfl 157, форма 1, выписка из журнала о передаче информации по телефону или факсу, документы, полученные в результате направления информации по телеграфу или почтовой связи. Данные документы по усмотрению комиссии по расследованию могут быть приложены к материалам расследования несчастного случая.

5.2. Извещение родственников пострадавшего.

Если несчастный случай привел к тяжким последствиям или смерти работника, работодатель должен сообщить об этом родственникам пострадавшего. Как известить родственников о происшествии, работодатель вправе решить сам с учетом ситуации: времени, места происшествия, тяжести несчастного случая, наличия телефонной связи, удаленности места жительства родственников и других факторов. Чаще всего о происшествии сообщают по телефону, телеграммой, письмом.

Факт извещения рекомендуется зафиксировать (получить копию телеграммы, телефонограммы и т. п.).

6. Формирование комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.

6.1. Расследование несчастных случаев на производстве проводит специальная комиссия, образованная в соответствии со статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если несчастный случай происходит с гражданином, который выполняет для организации работу по гражданско-правовому договору, содержащему условие об уплате страховых взносов, расследование проводит государственный инспектор труда на основании заявления пострадавшего, членов его семьи, а также иных лиц, уполномоченных пострадавшим (членами его семьи) представлять его интересы в ходе расследования несчастного случая, полномочия которых подтверждены в установленном порядке (далее - доверенные лица пострадавшего).

Комиссию по расследованию несчастного случая формирует работодатель, у которого произошел несчастный случай. Он же утверждает ее состав.

6.2. Если работник был направлен на работу к другому работодателю и участвовал в его производственной деятельности, то расследовать несчастный случай с ним должна комиссия, образованная принимающей стороной

Если работник по поручению работодателя выполнял работу на территории другого работодателя, то несчастный случай с ним должна расследовать комиссия, созданная организацией, с которой у работника заключен трудовой договор

Если работник выполнял по поручению работодателя работу на выделенном в установленном порядке участке другого работодателя, то комиссию по расследованию несчастного случая с ним должен сформировать работодатель,

который производил эту работу. При этом участие представителя работодателя, на территории которого проводилась работа, обязательно).

Если с работником произошел несчастный случай на работе по совместительству, расследовать его должна комиссия, образованная работодателем, у которого работник трудится совместителем. Это обусловлено тем, что несчастный случай произошел с работником в тех условиях, которые в тот момент были в месте работы по совместительству. С письменного согласия пострадавшего работодатель, который будет проводить расследование, может сообщить о случившемся работодателю по основному месту работы.

Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства

6.2. Численность и состав комиссии по расследованию несчастного случая.

В комиссии по расследованию несчастного случая должно быть не меньше трех человек, в число которых обязательно должны входить:

- специалист по охране труда (или лицо, назначенное приказом директора, ответственным за эту работу – зам.директора по УПР);
- представители работодателя;
- представитель СТК
- уполномоченный по охране труда.

Комиссию возглавляет директор или уполномоченное им лицо (его заместитель).

Лицо, которое непосредственно отвечает за охрану труда на объекте, где произошел несчастный случай (например, руководитель подразделения), не может быть включено в состав комиссии, так как в ходе расследования несчастного случая наряду с другими фактами будет выясняться его причастность к происшедшему. Если будет установлено, что лицо нарушило свои обязанности, не обеспечив безопасность труда на вверенном ему объекте, ему грозит административная или даже уголовная ответственность.

Пострадавший и (или) его представитель (доверенное лицо) не должны входить в состав комиссии по расследованию несчастного случая. Однако они вправе лично участвовать в расследовании.

Численность и состав комиссии могут меняться в зависимости от тяжести несчастного случая, количества пострадавших, степени полученных ими повреждений, а также от того, физическим или юридическим лицом является работодатель. Но в любом случае комиссия должна состоять из нечетного числа человек.

7. Сроки расследования несчастных случаев на производстве.

7.1. Сроки расследования несчастного случая зависят от тяжести полученных работником повреждений. В зависимости от тяжести повреждений срок расследования несчастного случая может составить:

- 3 дня, если один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья;
- 15 дней, если один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья либо есть погибшие;
- один месяц со дня поступления заявления от пострадавшего (доверенного лица), если он не сообщил о несчастном случае сразу или утратил трудоспособность спустя какое-то время.

Срок расследования следует исчислять в календарных днях, начиная со дня издания приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая (Срока давности для расследования несчастного случая, произошедшего с работником на производстве, нет. Следовательно, если работник сообщит работодателю о полученной им травме только после того, как сам обратится в больницу или даже по окончании временной нетрудоспособности, отказать ему в расследовании несчастного случая работодатель не вправе.

7.2. Продление срока расследования несчастного случая.

В отдельных случаях срок расследования может быть продлен, но не больше чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

Решение о продлении срока расследования принимает председатель комиссии по расследованию несчастного случая. Соответственно, если работодатель возглавляет комиссию, решение о продлении срока расследования принимает он.

Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки невозможно, так как придется привлечь к рассмотрению его обстоятельств экспертные организации, органы дознания, следствия или суд, то решение о продлении срока расследования принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

Если по объективным причинам завершить расследование в установленный срок невозможно, председатель комиссии обязан своевременно проинформировать пострадавшего или его доверенных лиц о причинах задержки сроков расследования.

Изменение и согласование сроков расследования оформлять письменно, с регистрацией входящей и исходящей корреспонденции.

7.3. Документы, необходимые для продления срока расследования.

Поскольку законом форма такого документа не установлена, его составляют в произвольной форме. При этом в нем рекомендуется указать:

- причины продления срока расследования;
- дату окончания расследования.

Впоследствии на основании указанной в приказе даты окончания расследования заполняют графу о периоде расследования в акте (форма 4, утвержденная постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73).

8. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

8.1. Действия комиссии в ходе расследования несчастного случая:

- комиссия должна выявить и опросить очевидцев происшествия и лиц, которые допустили нарушения требований охраны труда, получить необходимую информацию от работодателя и пострадавшего (если позволяет его состояние здоровья).

У опрашиваемых выясняют обстоятельства происшедшего и последовательность событий, в результате которых произошел несчастный случай. По результатам опроса каждого лица должен быть составлен протокол по форме 6, утвержденной постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73.

- комиссия должна осмотреть место, где произошел несчастный случай. При осмотре составляется протокол по форме 7, утвержденной постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73.

Если необходимо, комиссия за счет работодателя организует фото- и (или) видеосъемку, составление планов, эскизов, схем места происшествия, выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов.

О проведенных действиях и полученных материалах должна быть сделана отметка в соответствующей строке протокола (форма 7), к которому прилагаются материалы.

Если работодатель зафиксировал обстановку в месте происшествия еще до начала работы комиссии, имеющиеся у него документы (схемы, планы, фотографии и др.) приобщают к материалам расследования.

- комиссия может пригласить за счет работодателя специалистов-экспертов для выполнения технических расчетов, проведения лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ. В работе самой комиссии специалист-эксперт не принимает участия. Он проводит самостоятельное исследование, отвечая на вопросы, поставленные комиссией.

Ход и результаты своего исследования эксперт описывает в заключении, которое включают в материалы расследования несчастного случая.

- комиссия собирает для оценки следующие документы:

а) выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавшими работниками требований охраны труда;

б) документы, в которых дана характеристика рабочего места, наличия опасных и вредных производственных факторов. (материалы, полученные в результате специальной оценки условий труда, аттестации рабочих мест по условиям труда, - карта аттестации рабочего места по условиям труда, протокол оценки травмоопасности рабочего места)

в) копии документов, которые подтверждают выдачу пострадавшему специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты:

г) личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты

- д) личной карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств
- е) выписки из представлений специалиста по охране труда, уполномоченных по охране труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда (при наличии);
- ж) выписки из выданных работодателю предписаний о предмете ранее проведенных проверок (государственная инспекция труда, Ростехнадзор) (при наличии).

Председатель комиссии вправе запросить для исследования и другие необходимые материалы.

8.2. Транспорт, служебное помещение, средства связи, специальная одежда и обувь и другие средства, необходимые для проведения комиссией расследования несчастного случая, должны быть предоставлены за счет работодателя.

8.3. Расследование несчастного случая на производстве в результате дорожно-транспортного происшествия (ДТП) с участием работника возложено на работодателя.

9. Результат работы комиссии по расследованию несчастного случая.

После рассмотрения документов, собранных в ходе расследования несчастного случая, комиссия:

- устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая;
- указывает, кто допустил нарушение требований охраны труда;
- определяет, связаны с производственной деятельностью или нет действия пострадавшего работника в момент происшествия;
- выдает рекомендации по устранению причин несчастного случая, по предупреждению аналогичных несчастных случаев;
- решает, какой работодатель должен вести учет несчастного случая;
- квалифицирует несчастный случай по результатам расследования как несчастный случай на производстве либо как не связанный с производством;
 - устанавливает степень вины застрахованного от несчастного случая работника в процентах, если несчастный случай произошел из-за его неосторожных действий
- оформляет материалы расследования несчастного случая.

10. Участие пострадавшего (его представителей) в расследовании несчастного случая на производстве.

10.1. Пострадавшего не включают в состав комиссии по расследованию несчастного случая, однако он имеет право участвовать в самом расследовании.

Пострадавший работник вправе:

- принимать участие в опросе очевидцев происшествия, должностных лиц организации-работодателя, допустивших нарушение требований охраны труда;
- присутствовать при осмотре, фото- и (или) видеосъемке места происшествия;
- знакомиться с материалами расследования (документами по охране труда, экспертными заключениями и др.).

Известить его можно по телефону, телеграммой или иным способом.

Помимо пострадавшего в расследовании несчастного случая могут принимать участие его законные представители или иные доверенные лица.

10.2 Законными представителями пострадавшего могут выступать его родители, усыновители, опекуны, попечители и другие доверенные лица.

Документы, которые подтверждают законное представительство;

- для родителя — свидетельство о рождении ребенка и паспорт родителя;

- для усыновителя - свидетельство об усыновлении, паспорт усыновителя;

- для опекуна или попечителя - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, паспорт опекуна или попечителя.

Доверенным лицом является тот, кому права на представление интересов пострадавшего предоставлены на основании доверенности. Наряду с доверенностью для подтверждения личности доверенное лицо должно предъявить свой паспорт.

В доверенности обязательно должна быть указана дата ее совершения (дата подписания), иначе доверенность будет признана ничтожной. Максимальный срок действия доверенности не может превышать трех лет.

10.3. При расследовании несчастного случая законный представитель или доверенное лицо имеют право участвовать:

- в опросах очевидцев события;

- в опросах лиц организации-работодателя, которые нарушили требования безопасности и охраны труда;

- в осмотре места несчастного случая;

- в ознакомлении с материалами расследования.

Участие законного представителя в опросе пострадавшего отражают в протоколе опроса, в графе «Иные лица, участвующие в опросе» протокола указывают фамилию, инициалы представителя и его процессуальное положение («законный представитель»).

Если законный представитель или доверенное лицо пострадавшего не участвуют в расследовании несчастного случая непосредственно, они имеют право знакомиться с материалами расследования. Работодатель (его представитель) или председатель комиссии по расследованию обязаны предоставить им такую возможность по первому требованию.

Форма требования законодательством не установлена. Поэтому оно может быть предъявлено как устно, так и письменно.

Факт ознакомления законного представителя или доверенного лица с материалами расследования рекомендуется подтверждать их подписями.

11. Квалификация несчастных случаев на производстве и несчастных случаев, не связанных с производством.

Комиссия по расследованию несчастного случая по итогам своей работы может квалифицировать происшедшее событие как несчастный случай на производстве или не связанный с производством.

Несчастливым случаем, не связанным с производством, принято считать:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, которая подтверждена медучреждением, органами следствия, судом;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление), не связанное с нарушениями технологического процесса;
- несчастный случай, который произошел при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранными органами как уголовно наказуемое деяние.

Не всегда несчастный случай с работником, который в момент происшествия был пьян, признается производственным. Если причиной травмы помимо алкогольного опьянения являются и другие факторы, несчастный случай могут признать связанным с производством.

12. Оформление результатов расследования несчастного случая.

12.1. По результатам расследования несчастного случая, который был квалифицирован как производственный, оформляют акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1.

Акт составляют в двух экземплярах, по одному для работника и работодателя. Дополнительный экземпляр составляют для исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации работодателя в качестве страхователя, если несчастный случай произошел с застрахованным работником.

12.2. Общие требования к оформлению акта о несчастном случае на производстве.

В акте указывают:

- данные о пострадавшем;
- данные о работодателе;
- обстоятельства и причины несчастного случая;
- работников, которые нарушили требования безопасности и охраны труда;
- степень вины застрахованного работника в процентах, если несчастный случай произошел из-за его неосторожных действий.

Акт подписывают все лица, которые проводили расследование.

Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) (форма 4) подписывается всеми лицами, проводившими расследование. Утверждение акта законодательно не предусмотрено.

Если в ходе расследования несчастного случая между членами комиссии возникли разногласия, они все равно должны подписать акт. А свое аргументированное мнение могут изложить письменно и приложить к материалам расследования.

12.3. Сроки хранения материалов расследования несчастного случая.

Один экземпляр акта о расследовании несчастного случая на производстве вместе с материалами расследования остается у работодателя. Срок хранения этих документов составляет 45 лет.

13. Учет несчастных случаев на производстве.

Каждый несчастный случай, происшедший на производстве, работодатель обязан зарегистрировать в журнале регистрации несчастных случаев на производстве где указывают:

- дату и время несчастного случая;
- сведения о пострадавшем работнике;
- место происшествия;
- причины и обстоятельства несчастного случая;
- последствия несчастного случая;
- реквизиты акта о несчастном случае;
- меры по устранению причин, повлекших несчастный случай.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве хранится в организации 45 лет.

14. Направление результатов расследования несчастного случая.

14.1. По одному экземпляру (оригиналу) акта по форме Н-1 работодатель обязан:

- выдать пострадавшему. В случае смерти пострадавшего акт выдается его близким родственникам, иждивенцам (их представителям или доверенным лицам), но только по их требованию. Форма требования законом не установлена, но желательно попросить заинтересованных лиц оформить его письменно. К требованию нужно приобщить копии документов, подтверждающих статус обратившегося за экземпляром акта. Например, свидетельство о браке, свидетельство о рождении.
- направить в Фонд социального страхования по месту регистрации работодателя в качестве страхователя (при страховом случае). Вместе с актом направляют копии материалов расследования.
- третий экземпляр (оригинал) акта Н-1 хранится у работодателя. Срок хранения — 45 лет.

Документы должны быть переданы в течение трех дней с даты завершения расследования.

В такой же срок председатель комиссии по расследованию несчастного случая должен направить в прокуратуру, куда сообщали о несчастном случае:

- копию акта по форме 4;
- копию акта по форме Н-1 на каждого пострадавшего;
- копии материалов расследования.

Второй экземпляр акта (форма 4) хранится у работодателя.

Кроме того, председатель комиссии должен направить копии актов по форме 4, Н-1 вместе с материалами расследования:

- в государственную инспекцию труда субъекта Российской Федерации, которую извещали о несчастном случае;
- в федеральные органы исполнительной власти по ведомственной принадлежности (при их наличии) (например, Ростехнадзор);
- в Фонд социального страхования по месту регистрации работодателя в качестве страхователя (при страховом случае);
- в территориальное объединение организаций профессиональных союзов.

В эти организации материалы направляются для оценки состояния и причин производственного травматизма в России, а также для разработки рекомендаций по его предупреждению.

Срок направления копий в адрес заинтересованных организаций не установлен. (целесообразно соблюсти тот, что предусмотрен для остальных случаев направления документов по окончании расследования несчастного случая (т. е. три дня).

14.2. Если несчастный случай квалифицирован как не связанный с производством, председатель комиссии должен направить копию акта о несчастном случае и материалы расследования в государственную инспекцию труда субъекта РФ, которую ранее уведомили о несчастном случае.

Срок направления указанных документов в соответствующую инспекцию труда не установлен. (целесообразно сделать это в течение трех дней).

15. Заключительные положения

15.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

15.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

15.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

15.4 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.

15.5 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

15.6 Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума

Согласовано

советом техникума

Протокол № 1

«04» сентября 2017 года

Согласовано

студенческим советом

Протокол № 6

«07» февраля 2018 года

Согласовано

советом родителей

Протокол № 4

«06» марта 2018 года