

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Амурский политехнический техникум»

**Программа по дополнительному
профессиональному обучению
(повышение квалификации)**

1С: Бухгалтерия 8

Амурск
2020

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК
экономических дисциплин

_____ Н.А. Кучерова
"___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.В. Шестоपालко
"___" _____ 20__ г.

Наименование программы: 1С: Бухгалтерия 8

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Амурский политехнический техникум»

Составитель: Шанаурова Анастасия Владимировна, методист

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы

Программа по дополнительному профессиональному обучению 1С: Бухгалтерия 8 (далее – Программа) предназначена для изучения системы автоматизации бухгалтерского учета предприятия.

Программа предназначена для дополнительного профессионального образования лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование без предъявления требований к профилю образования.

Программа разработана с учетом ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В программе учтены требования Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Цели и задачи дополнительной профессиональной программы – требования к результатам освоения:

Цель изучения Программы - изучение теоретических основ организации бухгалтерского учета в совокупности программ «1С:Предприятие 8», а также получение практических навыков работы с программой «1С:Бухгалтерия 8».

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

- создавать пользователей с различными правами доступа;
- заполнять сведения об организации;
- заполнять справочники;
- оформлять документы и проводить их;
- отражать хозяйственные операции в учете с использованием программы 1 С: предприятие;
- составлять отчеты различных типов и налоговые декларации.

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

- назначение прикладных программ 1С: Предприятие
- функциональные возможности прикладных программ 1С: Предприятие

Программа направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.3 Количество часов на освоение программы: 16 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем	Количество часов
Раздел 1. 1С: Управление торговлей 8	8
Раздел 2. 1С: Бухгалтерия 8	8
Всего	16

2.2. Содержание программы

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов
Раздел 1. 1С: Управление торговлей 8	<p>Содержание</p> <p>Практические занятия Начальные навыки работы с конфигурацией. Управление торговым предприятием. Начальная настройка системы. Ввод информации о товарах Начальные установки параметров учета Работа с пользователями Поступление товаров с предварительной оплатой Учет дополнительных расходов при поступлении товаров Поступление товаров без первичных документов Поступление товара на ответственное хранение Порядок работы с отчетами Оформление взаимоотношений с новым покупателем Реализация товаров из текущего Реализация товаров с резервированием под предстоящие закупки товаров Возврат товаров от покупателя Розничная торговля Анализ полученных данных</p>	<p>8</p> <p>8</p>
Раздел 2. 1С: Бухгалтерия 8	<p>Содержание</p> <p>Практические занятия Ввод сведений об организации Настройка параметров. Учетная политика Заполнение справочников Создание справочника «Контрагенты» Ввод начальных остатков по счетам Учет расходов будущих периодов Учет поступления товаров Учет складских операций Учет материалов</p>	<p>8</p> <p>8</p>

	Учет отпуска и продажи материалов Учет готовой продукции Учет основных средств Учет кассовых и банковских операций Учет расчетов с подотчетными лицами Учет финансовых результатов Составление бухгалтерской отчетности Составление налоговых деклараций	
	Всего	16

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся, оборудованные персональными компьютерами;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор либо интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Харитонов С.А. «Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0), Практическое пособие-М.: «1С-Паблишинг», 2014, 210 – 670с:ил.

2. Селищева Н.В. «1С:бухгалтерия предприятия 8.3» практическое пособие – М.: КНОРУС, 2014 – 392с

3. Гладкий А.А. «1С:Бухгалтерия 8 с нуля. 100 уроков для начинающих» СПб.:БХВ-Петербург, 2015.- 464с:ил.

Электронные учебные издания, в том числе с учетом электронно-библиотечной системы (ЭБС)

Стешин А.И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79629.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники

1. Е.А.Гранина, С.А.Харитонов. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8», Кадровый учет и заработная плата, 2 издание, М., ООО «1С-Паблишинг», 2011г.

2. Е.В.Самарина, С.А.Харитонов, Д.В.Чистов. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией», Учет торговых операций, М., «1С:Бухгалтерией 8», кадровый учет и заработная плата, 2 издание, М., ООО «1С-Паблишинг», 2011г.

3. С,А.Харитонов. 1С:Бухгалтерия 8 для начинающих.М., ООО «1С-Паблишинг», 2009г.

4. Д.В.Чистов, С.А.Харитонов Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8», редакция 2.0, М., ООО «1С-Паблишинг», 2010г.

5. 1С:Бухгалтерия 8 Учебная версия. 6 издание, М.,ООО «1С-Паблишинг», 2011г.

6. Е.А.Гранина, С.А.Харитонов. Секреты профессиональной работы с

«1С:Бухгалтерией 8», Кадровый учет и заработная плата, 2 издание, М., ООО «1С-Пабблишинг», 2011г.

7. С.А.Харитонов, Д.В.Чистов. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8», Банк и касса. М., ООО «1С-Пабблишинг», 2008г.

8. Е.А.Грянина, С.А.Харитонов. Секреты профессиональной работы с «1С:Зарботная плата и управление персоналом 8». Расчеты по оплате труда, М., ООО «1С-Пабблишинг», 2012г.

9. С.А.Харитонов, Д.В.Чистов. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8», Учет основных средств, М., ООО «1С-Пабблишинг», 2008г.

10. Е.В.Самарина, С.А.Харитонов, Д.В.Чистов. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией», Учет производственных запасов, 2 издание, М., ООО «1С-Пабблишинг», 2011г

11. Д.В.Чистов, С.А.Харитонов. Практикум по программе «1С: Упрощенка 8», 2 издание, М., ООО «1С-Пабблишинг», 2011г.

12. С.А.Харитонов, О.В.Шерст. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8», Учет расчетов по НДС, М., ООО «1С-Пабблишинг», 2011г.

13. Н.Г.Баев, 1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг, «Учет налога на прибыль в «1С:Бухгалтерии 8», учебные материалы, М., ООО «1С-Пабблишинг», 2010г.

14. Периодические газеты и журналы : «Бухгалтер и компьютер», « Бухгалтерский учёт», «Главный бухгалтер», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».

Интернет-ресурсы:

<http://dvo.sut.ru/libr/eius/w181gbhu/1.htm>

4. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по программе дополнительного профессионального обучения 1С: Бухгалтерия 8 проводится в форме письменной работы по окончании изучения Программы.

Перечень вопросов по темам, выносимым на итоговую аттестацию, разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину.

На основе разработанного перечня вопросов для подготовки к письменной работе, составляются тесты по вариантам, содержание которых не доводится до студентов. Ответы по вопросам теста пишутся на штампованной бумаге (штамп техникума).

Письменная работа состоит из 2 тестовых заданий по разделам:

- раздел 1- 1С: Управление торговлей
- раздел 2 – 1С: Бухгалтерия предприятия

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В случае неявки студента на итоговую аттестацию преподавателем назначается дополнительный срок сдачи итоговой работы.

Примечание:

- по просьбе студента зачетное задание может быть однократно заменено другим. (При этом отметка за зачет снижается или количество вопросов увеличивается на один);

- по решению преподавателя со студентом может быть проведено дополнительное собеседование для принятия окончательного решения о результатах сдачи итоговой работы;

- повторная сдача итоговой аттестации - по согласованию с преподавателем - не ранее, чем через два дня после предыдущей сдачи, необходимых для подготовки по сдаваемому предмету.

Умения и знания, оцениваемые в рамках итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе

При прохождении итоговой аттестации оцениваются знания и умения, предусмотренные программой.

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

- назначение прикладных программ 1С: Предприятие
- функциональные возможности прикладных программ 1С: Предприятие

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

- создавать пользователей с различными правами доступа;
- заполнять сведения об организации;
- заполнять справочники;
- оформлять документы и проводить их;
- отражать хозяйственные операции в учете с использованием программы 1С: предприятие;
- составлять отчеты различных типов и налоговые декларации.

Перечень тем по программе, подлежащих аттестации

Раздел 1. 1С: Управление торговлей 8

Начальные навыки работы с конфигурацией. Управление торговым предприятием. Начальная настройка системы.

Ввод информации о товарах

Начальные установки параметров учета

Работа с пользователями

Поступление товаров с предварительной оплатой

Учет дополнительных расходов при поступлении товаров

Поступление товаров без первичных документов

Поступление товара на ответственное хранение

Порядок работы с отчетами

Оформление взаимоотношений с новым покупателем
Реализация товаров из текущего
Реализация товаров с резервированием под предстоящие закупки товаров
Возврат товаров от покупателя
Розничная торговля
Анализ полученных данных

Раздел 2. 1С: Бухгалтерия 8

Ввод сведений об организации
Настройка параметров. Учетная политика
Заполнение справочников
Создание справочника «Контрагенты»
Ввод начальных остатков по счетам
Учет расходов будущих периодов
Учет поступления товаров
Учет складских операций
Учет материалов
Учет отпуска и продажи материалов
Учет готовой продукции
Учет основных средств
Учет кассовых и банковских операций
Учет расчетов с подотчетными лицами
Учет финансовых результатов
Составление бухгалтерской отчетности
Составление налоговых деклараций

Раздел 1. 1С: Управление торговлей

Вариант 1.

1. Что необходимо сделать, чтобы товар зарезервировался на складе под заказ покупателя при поступлении товаров от поставщика?

1. указать в документе "Заказ покупателя" заказ поставщику, по которому будет оформляться поступление товаров.
2. указать документ "Заказ покупателя" в документе "Поступление товаров и услуг".
3. указать документ "Заказ покупателя" в документе "Заказ поставщику", по которому будет оформляться поступление товаров.
4. Возможно применение всех вариантов.
5. Возможно применение вариантов 1 и 2.

2. На какой закладке документа "Авансовый отчет" необходимо ввести информацию об оплате проезда до места командировки?

1. На закладке "Прочее".
2. На закладке "Оплата".
3. На закладке "Авансы".

3. Произойдет автоматический пересчет по новому курсу всех рублевых сумм документов, использующих данную валюту, от начала ввода учетной информации до данной даты включительно.

Факт поступления товаров на комиссию можно проконтролировать в следующих отчетах:

1. "Ведомость по остаткам товаров"
2. "Ведомость по партиям товаров на складах"
3. "Взаиморасчеты с комитентами"
4. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1-3

4. В документ "План продаж" могут быть включены следующие расчетные показатели:

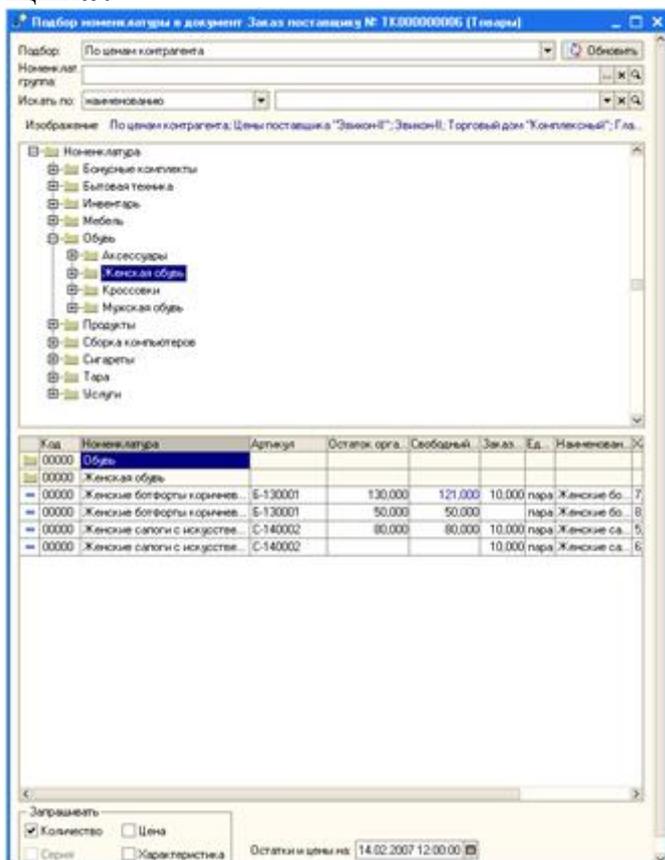
1. Количество продаж.
2. Себестоимость продаж.
3. Цены продажи.
4. Все показатели, перечисленные в пунктах 1, 2 и 3.
5. Все показатели, кроме себестоимости продаж.

5. В конфигурации можно посмотреть список:

1. Документов, оформленных по договору с контрагентом.
2. Документов, оформленных по заказам покупателей и поставщиков.
3. Документов оплаты, оформленных по конкретной накладной, в том случае, если взаиморасчеты ведутся по расчетным документам.
4. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 2.

5. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1, 2 и 3.

6. Какие параметры необходимо изменить в диалоге подбора, чтобы добавить информацию о новом товаре, который надо заказать у поставщика?



1. Ничего изменять не надо. Достаточно нажать на клавишу INS и откроется карточка нового товара.

2. Установить вариант подбора "По справочнику".

3. Установить флаги во всех полях группы "Запрашивать" (Количество, Цена, Серия, Характеристика).

4. Необходимо изменить параметры, указанные в пунктах 2 и 3.

7. К каким последствиям приведет преждевременное прекращение процесса выгрузки информационной базы в архивный файл?

1. Процесс выгрузки нельзя прерывать преждевременно, поскольку это приведет к частичному или полному разрушению архивируемой базы данных.

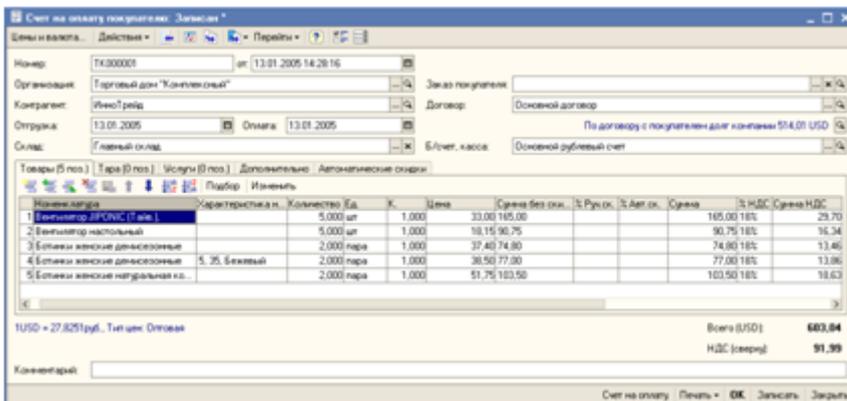
2. Процесс выгрузки можно прервать преждевременно, это не приведет к разрушению архивируемой базы данных, а созданный (неполный) архив можно использовать для частичного восстановления данных.

3. Прерывание процесса выгрузки не приведет к разрушению архивируемой базы данных, однако созданный архив нельзя будет использовать для восстановления данных.

4. Процесс выгрузки можно прервать преждевременно, это не приведет к разрушению архивируемой базы данных, в последствии этот процесс можно

продолжить, например, в следующем сеансе работы с программой, начиная с точки прерывания.

8. Будет ли учтена информация о планируемом поступлении денежных средств от покупателя при проведении документа, указанного на рисунке?



1. Нет.
2. Да, но только в том случае, если в настройках параметров учета установлен флаг "Включать в платежный календарь".
3. Да.

9. Резерв на товар под документ "Счет на оплату покупателю" устанавливается:

1. в документе "Поступление товаров и услуг".
2. в документе "Заказ покупателя".
3. в документе "Оприходование товаров".
4. в документе "Заказ поставщику".
5. Товар не резервируется под документ "Счет на оплату".
6. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1, 2, 4.

10. Можно ли в одном документе "Отчет о розничных продажах" зафиксировать продажу товаров с разных складов?

1. Можно, но только в том случае, если в настройках параметров учета установлен параметр "Указание складов в табличной части для документов реализации".
2. Нельзя, продажа осуществляется с того склада, который установлен в настройках пользователя по умолчанию.
3. Можно, склады с которых осуществляется продажа указываются в табличной части документа в графе "Склад".
4. Нельзя, продажа осуществляется с того склада, который установлен в шапке документа.

11. Какой тип номенклатуры может быть использован в документе "Комплектация номенклатуры"?

1. Товар.

2. Услуга.
3. Набор-пакет.
4. Набор-комплект.
5. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 2.

12. С помощью какого документа оформляется факт продажи товара комиссионером?

1. Факт продажи товара комиссионером может быть оформлен как с помощью документа "Отчет комиссионера о продажах товаров", так и с помощью документа "Инвентаризация товаров, отданных на комиссию".
2. Факт продажи товара комиссионером оформляется с помощью документа "Отчет комиссионера о продажах товаров".
3. Факт продажи товара оформляется только с помощью документа "Инвентаризация товаров, отданных на комиссию".
4. Факт продажи товара комиссионером оформляется с помощью документа "Отчет комиссионера о продажах товаров", только выписанного на основании документа "Инвентаризация товаров, отданных на комиссию".

13. В каком режиме необходимо запустить "1С: Предприятие", чтобы получить информацию о том, кто из пользователей изменял конкретный документ в информационной базе?

1. Необходимо запустить программу в режиме "Монитор".
2. Необходимо запустить программу в режиме "1С:Предприятие", открыть справочник пользователей и посмотреть документы, которые оформил каждый из пользователей.
3. Необходимо запустить программу в режиме "Конфигуратор", открыть список пользователей и установить, может ли конкретный пользователь редактировать данный документ.
4. Такую информацию в программе нельзя получить ни в одном из стандартных режимов работы. Для получения данной информации нужно написать в конфигураторе специальную обработку.
5. Необходимо запустить программу в режиме "1С:Предприятие", в пункте меню "Сервис" выбрать пункт "Журнал регистрации".

14. По каким критериям не производится отбор данных при выгрузке в конфигурацию "Бухгалтерия предприятия":

1. По контрагентам.
2. По видам документов.
3. По подразделениям.
4. По организациям.
5. По складам.

15. При анализе начальных остатков выяснилось, что торговое предприятие должно покупателю "Политекст" по оформленному с ним дого-

вору 100 долларов. В какую графу документа, указанного на рисунке, необходимо ввести эту информацию?

№	Контрагент	Договор контр.	Сделка	Документ ра.	Валюта	Курс взаимн.	Сумма вз...	Сумма (грп)	Сумма (ре...
1	Альменов А.А.	Договор купли...		Документ ра.	USD	26,3311	34 000,00	34 000,00	896 257,40
2	Дальстрой	Договор поста...		Документ ра.	USD	26,3311	45 000,00	45 000,00	1 184 899,00

1. В графу "Аванс".
2. В графу "Расчеты с контрагентами".
3. Документ, представленный на рисунке не предназначен для ввода данной информации.

16. Автоматическое резервирование и размещение товара в заказе покупателя можно проводить:

1. режим определяется в учетной политике для каждой организации.
2. в оперативном режиме.
3. режим определяется в стратегии резервирования в каждом конкретном документе.
4. в неоперативном режиме.
5. режим определяется в настройках параметров учета.

17. Каким образом можно зафиксировать оплату поставщику по полученному от него ранее счету путем перевода денежных средств с расчетного счета?

1. На основании документа "Счет на оплату поставщика" ввести документ "Платежное поручение исходящее", установить флаг "Оплачено" и дату оплаты, согласно банковской выписке.
2. Оформить новый документ "Платежное поручение исходящее" и указать в нем счет поставщика, установить флаг "Оплачено" и дату оплаты, согласно банковской выписке.
3. Оформить новый документ "Платежное поручение исходящее" и указать в нем счет поставщика. Факт оплаты зарегистрировать с помощью обработки "Выписка банка".
4. Можно воспользоваться вариантами 1 и 2.
5. Можно воспользоваться вариантами 1, 2, 3.

18. В документе "Поступление товаров и услуг", оформленной на розничный склад, фиксируются:

1. цены поставщика.
2. цены для продажи товаров на розничном складе.
3. торговая наценка.
4. Справедливы все утверждения.
5. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 2

19. В каком справочнике хранится информация о подотчетных лицах?

1. В справочнике "Физические лица"
2. В справочнике "Контактные лица" .
3. В справочнике "Сотрудники".
4. В справочнике "Прочие контактные лица"

20. Как откорректировать документ "Заказ поставщику"?

1. Ввести документ "Размещение заказа поставщику " на основании выписанного заказа.
2. Ввести документ "Корректировка заказа поставщику" на основании выписанного заказа.
3. Ввести документ "Заказ поставщику" на основании выписанного заказа.

21. Определение вида склада как оптового происходит

1. размещением склада в группе складов с названием "Оптовые склады"
2. выбором вида склада "оптовый" из списка видов складов
3. использованием склада в соответствующих документах оптовой торговли
4. определением категории "Оптовый склад"

22. Сколько документов "Ввод начальных остатков взаиморасчетов" необходимо ввести, чтобы зафиксировать задолженность по двум контрагентам. У одного контрагента имеется задолженность по двум рублевым договорам, а у второго имеется задолженность по рублевому и валютному договору.

1. Четыре документа.
2. Два документа.
3. Три документа.
4. Один документ

23. В какой единице измерения номенклатуры нельзя выводить информацию в отчетах?

1. В базовой единице измерения.
2. В единице мест.
3. В единице измерения для отчетов.
4. В единице хранения остатков.

24. Получить список только проведенных документов "Реализация товаров и услуг" можно:

1. Установив в списке документов в настройках отбора флажок "только проведенные" в значение Истина
2. Отчетом "Реестр документов"
3. Обработкой "Групповая обработка справочников и документов"
4. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 2 и 3
5. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1-3

25. При поступлении товара не были указаны характеристики товара. При реализации товар отгружался в оперативном режиме с указанием характеристик. Что произойдет при проведении регламентной обработки "Проведение по партиям"?

1. Документ не пройдет.
2. Такая ситуация невозможна, так как в момент проведения документа реализации контролируется остаток товаров в разрезе характеристик и документ реализации не пройдет.
3. Документ пройдет. Будет автоматически создан документ "Корректировка серий и характеристик товаров".
4. Документ пройдет, но будет выдано сообщение о нераспределении товара по партиям.

26. Можно ли оформить заказ поставщику на товары с определенными характеристиками?

1. Можно в любом случае.
2. Можно, но только в том случае, если информация о характеристиках товара предварительно занесена в справочник "Характеристики номенклатуры"
3. Нельзя.
4. Можно, но только в том случае, если товара с такими характеристиками нет в наличии.
5. Можно, если соблюдены условия, указанные в пунктах 2 и 4.

27. Что необходимо сделать, чтобы товар зарезервировался на складе при проведении документа "Заказ покупателя"?

1. Товар будет зарезервирован в любом случае, никаких дополнительных действий не требуется.
2. Товар будет зарезервирован на складе, если в документе установлен флаг "Автоматическое резервирование".
3. Товар будет зарезервирован, если в графе "Размещение" указан склад, на котором будет происходить резервирование товаров.
4. Необходимо обязательное соблюдение условий, указанных в пунктах 2 и 3.

28. По каким ценам можно проводить оприходование излишков товаров? Выберите наиболее полный ответ.

1. По произвольным ценам. Тип цены задается в отдельном диалоговом окне "Цены и валюта".
2. По типу цен, указанному в карточке склада, на который оформляется оприходование товаров.
3. Только по ценам, указанным в документе-основании "Инвентаризация товаров".
4. По произвольным ценам. Тип цены задается в диалоговом окне "Цены и валюта". При оформлении документа оприходования на основании документа инвентаризации цены заполняются автоматически в соответствии с ценами, указанными в документе "Инвентаризация товаров".

29. Можно ли ввести в справочник "Валюты" несколько валют с одинаковыми кодами валюты?

1. Можно, если наименования валют одинаковые.
2. Нельзя.
3. Можно без каких-либо ограничений.

30. Можно ли в конфигурации задать оптовую цену в долларах для упаковки товара?

1. Можно, только в том случае, если основная валюта продажи для пользователя определена, как доллары.
2. Для упаковки товара можно задать любой тип цен в любой валюте.
3. Оптовая цена для упаковки товара формируется исходя из оптовой цены базовой единицы измерения и коэффициента пересчета количества. При этом валюта оптовой цены за упаковку определяется той валютой, которая задана для цены за базовую единицу измерения.
4. Можно, только в том случае, если валюта управленческого учета установлена доллары.

Вариант 2

1. Можно ли в журнале документов "Заказы покупателей" отобразить все документы "Заказ покупателя", оформленные с конкретным контрагентом?

1. Можно, но только в том случае, если этим документам присвоена одна и та же категория документа.
2. Можно в любом случае.
3. Нет, нельзя
4. Можно, но только в том случае, если этим документам присвоено одно и то же свойство документа.
5. Можно, но только в том случае, если эти документы оформлены по одному договору.

2. Может ли пользователь изменить номер документа, автоматически сформированный программой?

1. Может, но только в том случае, если режим модификации номеров включен в режиме "Сервис" .
2. Может в любом случае.
3. Может, но только в том случае, если при конфигурировании документа для номеров документов данного вида установлено свойство "модифицируемый".
4. Не может.

3. Можно ли в программе зарезервировать денежные средства на расчетном счете предприятия для оплаты поставщику в счет будущих поступлений от клиентов?

1. Можно, для этого в документе "Заявка на расходование денежных средств" надо указать тот расчетный счет или кассу, который указан в заказе покупателя
2. Нет нельзя
3. Можно. Для этого в документе "Заявка на расходование денежных средств" надо указать в качестве документа, по которому будут зарезервированы денежные средства, документ "Заказ покупателя".
4. Можно. Для этого в документе "Заявка на расходование денежных средств" указать в качестве документа, по которому будет зарезервированы денежные средства документ "Планируемое поступление денежных средств".

4. Механизм проведения является отличительной особенностью объектов вида:

1. документы
2. справочники
3. регистры
4. константы

5. Какие параметры необходимо установить в настройках отчета, чтобы количество в базовых единицах измерения и единицах хранения остатков было представлено в отчете в двух разных колонках в отчете?

1. Добавить базовые единицы и единицы хранения остатков в список полей на закладке "Поля".

2. Добавить базовые единицы и единицы хранения остатков в группировки строк отчета.
3. Добавить базовые единицы и единицы хранения остатков в группировки колонок отчета.
4. На закладке "Общие" установить флаг "Выводить в разных колонках".
5. Необходимо последовательно проделать пункты, указанные в пунктах 1 и 3.
6. Никаких дополнительных настроек не надо. Эти показатели всегда выводятся в разных колонках.

6. Наценки для товаров для расчета отпускных цен регистрируются:

1. В справочнике "Номенклатурные группы".
2. В справочнике "Ценовые группы".
3. В справочнике "Типы цен номенклатуры" .
4. В документе "Установка цен номенклатуры для контрагентов".
5. В документе "Установка цен номенклатуры" .

7. Можно ли изменить тип позиции номенклатуры после использования ее в документах?

1. Можно, в любом случае.
2. Можно, только, если тип номенклатуры - "Услуга".
3. Можно, только, если тип номенклатуры - "Товар".
4. Нельзя.
5. Верны варианты 2 и 3.

8. Для оформления возврата оприходованных от поставщика товаров используется документ:

1. Поступление товаров и услуг.
2. Реализация товаров и услуг.
3. Возврат товаров поставщику.
4. Возврат товаров от покупателя.

9. В меню "Настройка" пользователь не может:

1. удалить существующие панели инструментов из настройки
2. создать свои панели инструментов
3. определить состав панелей инструментов
4. справедливы утверждения, указанные в пунктах 1- 3

10. В какой валюте можно оформить документ "Авансовый отчет"?

1. Только в валюте управленческого учета.
2. В любой валюте, представленной в справочнике валют.
3. Только в валюте взаиморасчетов с подотчетным лицом.

4. Только в валюте регламентированного учета.

11. В документе "Поступление товаров и услуг в НТТ" для каждого товара фиксируется:

1. цена поставщика, цена для продажи товаров в НТТ в валюте управленческого учета.
2. цена поставщика в валюте документа, цена для продажи товаров в НТТ в валюте регламентированного учета.
3. цена поставщика, цена для продажи товаров в НТТ в валюте документа.
4. цена поставщика, цена для продажи товаров в НТТ в валюте регламентированного учета.
5. цена поставщика в валюте взаиморасчетов с поставщиком, цена для продажи товаров в НТТ в валюте регламентированного учета.

12. Какой статус партии записывается при проведении документа "Приходный ордер на товары"?

1. Если контрагент в документе не указан, то записывается статус партии "По ордеру", если контрагент указан, то записывается статус партии купленный, поскольку информации о договоре контрагента в документе "Приходный ордер на товары" нет.
2. В любом случае записывается статус партии "По ордеру".
3. Если контрагент и договор в документе не указан, то записывается статус партии "По ордеру", если контрагент и договор указан, то статус партии определяется по виду договора "С поставщиком" или "С комитентом" (купленный или на комиссии).

13. В каком справочнике хранится информация о подотчетных лицах?

1. В справочнике "Прочие контактные лица"
2. В справочнике "Сотрудники".
3. В справочнике "Контактные лица" .
4. В справочнике "Физические лица"

14. При продаже товаров, поступивших по приходному ордеру на товары, поставщик товара будет известен только после:

1. Выполнения обработки "Проведение по партиям" .
2. Оформления обработки "Поступление товаров и услуг " по приходному ордеру на товары.
3. Оформления документа "Поступление товаров и услуг" по приходному ордеру и выполнения обработки "Проведения по партиям".
4. Возможны варианты 2 и 3. Это зависит от того, какой режим списания партий установлен в настройках параметров учета.

5. правильного ответа нет

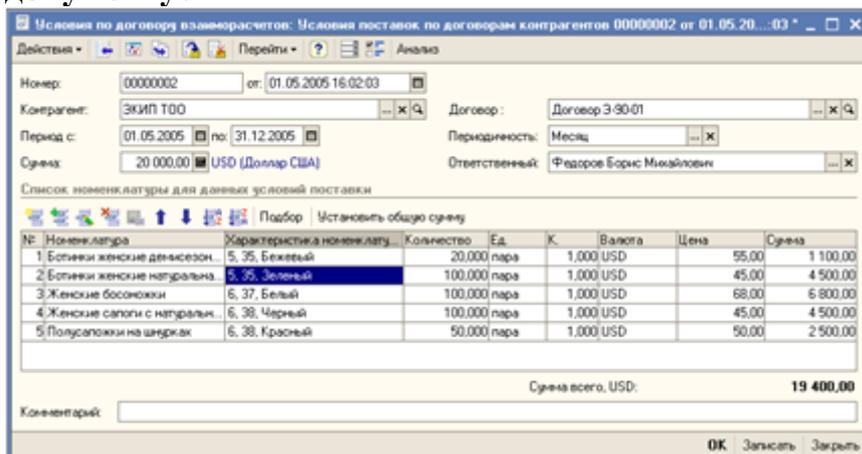
15. Можно ли при составлении плана закупок учесть планируемые поступления товаров по заказам поставщиков?

1. Можно, в любом случае.
2. Можно, при этом учитываются те заказы поставщикам, в которых дата поступления входит в тот период, который указан в стратегии расчета количества.
3. Нельзя.
4. Можно, при этом учитываются те заказы поставщикам, в которых дата поступления входит в период планирования.

16. Можно ли оформить возврат денежных средств покупателю по нескольким оформленным с ним счетам?

1. Можно, но только в том случае, если эти счета оформлены по одному договору с покупателем.
2. Можно, но только в том случае, если эти счета оформлены по договорам с видом взаиморасчетов "По договору в целом".
3. Можно, в любом случае
4. Нельзя. Можно фиксировать оплату только одного счета.
5. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 2.

17. Будет ли проведен документ "Условия поставок по договору контрагента", если сумма в табличной части не совпадает с общей суммой условий по документу?



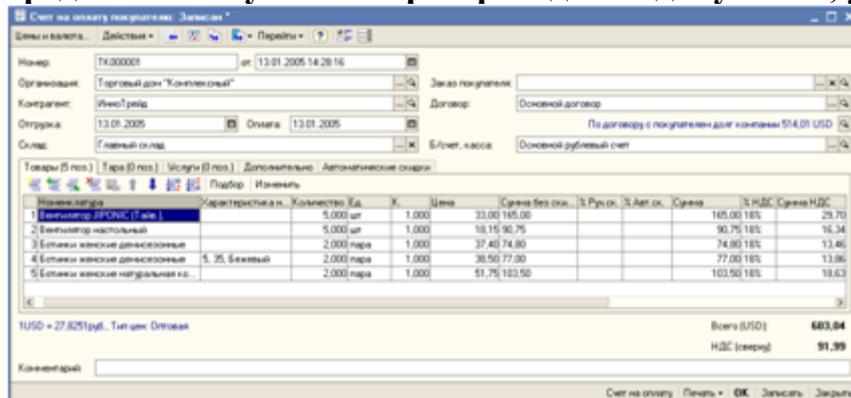
1. Документ будет проведен, так как это независимые условия и они фиксируются отдельно.
2. Нет, не будет. Это взаимосвязанные условия. Перед проведением документа необходимо нажать на кнопку "Установить общую сумму" и распределить сумму, указанную в шапке документа пропорционально суммам товаров в табличной части.
3. Нет, не будет. Это взаимосвязанные условия. Перед проведением документа необходимо нажать на кнопку "Установить общую сумму" и установить сумму в табличной части в соответствии с суммой, указанной в табличной части документа.

18. В какой справочник заносится информация о ККМ, с помощью которой осуществляются розничные продажи?

1. В справочник "Кассы" .

2. В справочник "Кассы ККМ".
3. В справочник "Пользователи" на закладке "Кассы ККМ".
4. Необходимо в справочнике "Кассы" указать соответствующую кассу ККМ.
5. Необходимо проделать действия, указанные в пунктах 2 и 4.

19. Будет ли учтена информация о планируемом поступлении денежных средств от покупателя при проведении документа, указанного на рисунке?



1. Нет.
2. Да.
3. Да, но только в том случае, если в настройках параметров учета установлен флаг "Включать в платежный календарь".

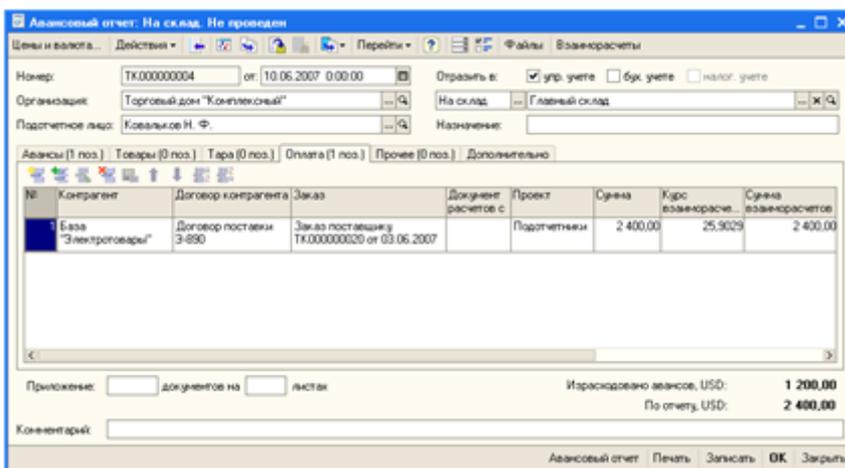
20. Документ "Поступление товаров и услуг" не используется для отражения операций:

1. поступления возвратной (оборотной) тары.
2. поступления товаров на комиссию.
3. поступления услуг, распределяемых по себестоимости товаров.
4. поступления товаров на комиссию и поступления возвратной (оборотной тары).
5. поступления услуг, не распределяемых по себестоимости товаров.

21. Может ли покупатель оплатить часть покупки в кредит, а часть наличными? Продажа оформляется с помощью документа "Чек".

1. Нет, не может.
2. Может, в любом случае.
3. Может, но только в том случае, если сумма кредита не превышает сумму оплаты наличными.
4. Может, но только в том случае, если сумма оплаты в кредит не превышает указанной суммы в договоре кредита.

22. Может ли подотчетное лицо отчитаться за сумму, большую, чем выданные ему денежные средства?



1. Может, перерасход денежных средств будет учтен при следующей выдаче ему денежных средств. В документе "РКО" (вид операции "Выдача денежных средств подотчетнику") можно указать тот авансовый отчет, по которому был зафиксирован перерасход денежных средств.

2. Нет, не может. Сумма израсходованных денежных средств в авансовом отчете должна быть меньше или равна той сумме, которую выдали подотчетнику.

3. Может, денежные средства будут возвращены с помощью документа "РКО" с видом оплаты "Возврат денежных средств подотчетнику".

4. Может, перерасход денежных средств будет учтен в следующем авансовом отчете.

23. С помощью документа "Приходный ордер на товары" нельзя оформить операцию:

1. возврат товаров поставщику
2. возврат товаров от покупателя
3. поступление товаров от поставщика.
4. поступление товаров от подотчетника

24. Можно ли контролировать процент предоплаты поставщику?

1. Нельзя.
2. Можно, но только по документу "Заказ поставщику" .
3. Можно, но только по документу "Счет на оплату поставщику".
4. Можно в случаях, указанных в пунктах 2 и 3.

25. Можно ли с помощью данного отчета получить информацию о расходе денежных средств с валютного расчетного счета за каждый день указанного в отчете периода:

Ведомость по денежным средствам. Настройка: Основная				
Период с: 01.02.2007 по 28.02.2007				
Валюта счета (касса) Банковский счет / касса	Сумма в валюте счета (касса)			Конечный остаток
	Начальный остаток	Приход	Расход	
USD	320 000,00	4 736,01	8 942,00	315 794,01
Касса директора (валютная)	50 000,00			50 000,00
Основная касса (валютная)	20 000,00	2 304,51	3 400,00	18 904,51
Валютный расчетный счет	250 000,00	2 351,50	5 542,00	246 809,50
руб.	18 760 000,00	407 632,09	3 239 163,55	15 928 468,54
Касса директора (рублевая)	100 000,00			100 000,00
Основная касса (рублевая)	960 000,00	91 876,04	362 785,30	689 090,74
Основной рублевый счет	17 700 000,00	315 756,05	2 876 378,25	15 139 377,80
Итого	19 080 000,00	412 368,10	3 248 105,55	16 244 262,55

1. Нет нельзя. Эту информацию можно получить только в отчете "Денежные средства".
2. Можно. Для этого достаточно установить курсор на нужную строчку графы "Расход", нажать на клавишу ENTER и выбрать порядок расшифровки "По дням".
3. Можно. Для этого в настройках отчета необходимо установить группировку "По дням".
4. Можно. Для этого в настройках отчета надо установить флаг "Выводить детальные записи".
5. Можно воспользоваться вариантами, указанными в пунктах 2 и 3. .

26. Для договоров с какими видами нельзя вести расчеты в условных единицах?

1. Для договоров с видом "Прочее".
2. Для договоров с видом "С поставщиком" и "С покупателем" .
3. Для договоров с видом "С комитентом" и "С комиссионером".
4. Верны варианты 1 и 2.
5. Верны варианты 1 и 3.

27. Учетная политика предприятия в целом может быть изменена:

1. Не чаще одного раза в год.
2. В любое время.
3. Не чаще одного раза в квартал.
4. Не чаще одного раза в месяц.

28. Можно ли перемещать между складами товары, зарезервированные под заказ покупателя?

1. Нет, нельзя.
2. Можно в любом случае.
3. Можно, если установлена соответствующая настройка в настройках пользователя.
4. Можно, если установлена соответствующая настройка в настройках параметров учета.
5. Можно, если установлена соответствующая настройка в учетной политике.

29. Можно ли вести розничные продажи с оптового склада?

1. Можно, розничная продажа с оптового склада ведется по фиксированным ценам типа, указанного как "Тип цен" в карточке склада.
2. Можно, розничная продажа с оптового склада ведется по произвольным ценам.
3. Нельзя, розничные продажи можно оформлять только с розничного склада.
4. Можно, розничная продажа с оптового склада ведется по фиксированным ценам, которые задаются для товара в типе цен "Розничная цена".

30. Как оформить возврат возвратной тары, поступление которой оформлено с помощью документа "Приходный ордер на товары", если финансовые документы (например, "Поступление товаров и услуг") еще не введены?

1. Документом "Расходный ордер на товары" с указанием количества возвращаемой тары на закладке "Тара".
2. Документом "Расходный ордер на товары" с указанием количества возвращаемой тары на закладке "Товары".
3. Документом "Приходный ордер на товары" с указанием отрицательного количества возвращаемой тары на закладке "Тара".
4. Документом "Возврат товаров поставщику" с указанием количества возвращаемой тары на закладке "Тара".

Вариант 3

1. По контактному лицу контрагента можно ввести следующую информацию

1. ФИО, дату рождения, должность и роль контактного лица в структуре контрагента.
2. В программе не предусмотрен ввод информации по контактными лицам контрагента.
3. ФИО, должность и роль контактного лица в структуре контрагента.
4. ФИО контактного лица контрагента.

2. Для того, чтобы цены поставщика были зарегистрированы при проведении документа "Поступление товаров и услуг" необходимо:

1. Установить флаг "Регистрировать цены поставщика" в настройках пользователя.
2. Установить флаг "Регистрировать цены поставщика" в диалоговом окне "Цены и валюта"
3. Ввести информацию о типе цен поставщика
4. Необходимо соблюдение условий, указанных в пунктах 1 и 3.
5. Необходимо соблюдение условий, указанных в пунктах 2 и 3.

3. В какой валюте можно оформить документ "Авансовый отчет"?

1. Только в валюте взаиморасчетов с подотчетным лицом.
2. В любой валюте, представленной в справочнике валют.
3. Только в валюте регламентированного учета.
4. Только в валюте управленческого учета

4. Выберите неверное утверждение:

1. В том случае, если документ "Оприходование товаров" оформляется для НТТ, то в табличной части документа необходимо указать те розничные цены, по которым товар будет продаваться в НТТ.
2. Документ "Оприходование товаров" может быть оформлен на основании проведенной инвентаризации или как свободный документ в случае оформления поступления излишков товаров.
3. Документ "Оприходование товаров" может оформляться для оптового склада, розничного склада и НТТ.
4. В том случае, если документ "Оприходование товаров" оформляется для розничного склада, то необходимо с помощью документа "Переоценка в рознице" ввести те розничные цены, по которым товар будет продаваться с розничного склада.
5. В том случае, если документ "Оприходование товаров" оформляется для розничного склада, то в табличной части документа необходимо указать те розничные цены, по которым товар будет продаваться с розничного склада.

5. Для оформления возврата оказанных поставщиком услуг используется документ:

1. Возврат товаров от покупателя.
2. Реализация товаров и услуг.
3. Оказанные услуги не возвращаются.
4. Возврат товаров поставщику.
5. Поступление товаров и услуг.

6. Что произойдет с суммой авансов, которые не были указаны подотчетником при составлении авансового отчета?

1. Все выданные авансы обязательно должны быть включены в авансовый отчет.
2. Остаток авансов будет учтен, только в том случае, если в РКО, которым оформлялась выдача денежных средств, указать вновь оформляемый авансовый отчет.
3. Остаток авансов будет автоматически учтен при составлении следующего авансового отчета.

7. Можно ли при оформлении заказа товара покупателю указать приоритетный склад, с которого будет отгружаться товар?

1. Можно, но только в том случае, если установлены оба флага.
2. Можно, но только в том случае, если в документе установлен флаг "Автоматическое размещение".
3. Можно, но только в том случае, если в документе установлен флаг "Автоматическое резервирование".
4. Можно в любом случае.

8. Как оформить возврат проданного в розницу товара в рамках одной кассовой смены? Продажа оформлялась с помощью документа "Чек ККМ".

1. Выписать на основании документа "Чек ККМ" два документа "Возврат от покупателя" с установленным видом операции "Розница" и РКО с установленным видом операции "Возврат денежных средств покупателю".
2. Выписать на основании документа "Чек ККМ" документ "Чек ККМ" с установленным видом операции "Чек на возврат".
3. Выписать на основании документа "Чек ККМ" два документа "Возврат от покупателя" с установленным видом операции "Розница" и РКО с установленным видом операции "Выдача денежных средств в кассу ККМ".

9. С помощью какого документа вводится информация об остатках задолженности по подотчетным лицам?

1. С помощью документа "Расходный кассовый ордер" с установленным видом операции "Выдача денежных средств подотчетнику".

2. С помощью документа "Приходный кассовый ордер" с установленным видом операции "Возврат денежных средств подотчетником".
3. С помощью документа "Авансовый отчет" .

10. Можно ли проводить инвентаризацию товаров на складе с учетом серий номенклатуры?

1. Можно, только если в документе "Инвентаризация товаров на складе" установлен флаг "Учитывать серии".
2. Можно, в любом случае.
3. Нельзя.
4. Можно, только, если в настройках пользователя установлен флаг "Использовать серии при проведении инвентаризации".

11. Можно ли для элемента справочника "Номенклатура" изменить значения всех реквизитов "Единицы хранения остатков"?

1. Можно в любом случае.
2. Можно, но только в том случае, если с данным товаром не оформлено ни одного документа.
3. Нельзя ни при каких условиях.

12. С помощью каких документов можно оформить поступление товаров на розничный склад?

1. С помощью документа "Поступление товаров и услуг", выбрав розничный склад.
2. С помощью документа "Поступление товаров и услуг" с установленными видами операции "В розницу".
3. С помощью документа "Перемещение товаров", в котором в качестве склада-получателя указан розничный склад.
4. Правильными ответами являются ответы 1 и 3.
5. Правильными ответами являются ответы 2 и 3.

13. Скидку можно предоставить в качестве:

1. процента.
2. суммы.
3. вида цены.
4. Верны утверждения 1 и 2.
5. Верны все утверждения.

14. Каким документом ввести начальные остатки товаров, переданных на комиссию?

1. "Остатки товаров, переданных на комиссию".
2. "Реализация товаров и услуг".
3. "Ввод остатков" с видом операции "Товары, переданные на комиссию".
4. "Списание товаров".

15. Подотчетному лицу выдавались денежные средства в нескольких валютах. Сколько документов "Авансовый отчет" нужно оформить?

1. Нужно оформить один авансовый отчет, в котором на закладке "Полученные авансы" указать все РКО, которыми выдавались денежные средства.
2. Нужно оформить отдельные авансовые отчеты по каждой валюте.
3. Нужно оформить один авансовый отчет в валюте регламентированного учета.
4. Нужно оформить один авансовый отчет в валюте управленческого учета.

16. Документ "Приходный ордер на товары" может быть оформлен:

1. из журнала документов "Складские ордера".
2. как на основании распоряжений, так и непосредственно из журнала документов.
3. только на основании ранее выданных распоряжений.

17. Прочие расходы могут быть зафиксированы такими документами, как:

1. "Поступление товаров и услуг".
2. "Списание товаров".
3. "Требование-накладная".
4. Верны утверждения 2 и 3.
5. Верны все утверждения.

18. Можно ли продать товары, закупленные подотчетником, до оформления авансового отчета с подотчетным лицом?

1. Нельзя.
2. Можно оформить поступление товаров на склад, а продать их нельзя.
3. Можно оформить продажу в том случае, если оформлен документ "Приходный ордер на товары" с установленным видом операции "От подотчетника".
4. Можно оформить продажу в том случае, если оформлен документ "Поступление товаров и услуг" с установленным видом операции "Закупка через подотчетное лицо".
5. Можно оформить продажу в том случае, если последовательно ввести два документа : документ "Поступление товаров и услуг" с установленным видом операции "Закупка через подотчетное лицо", а затем "Приходный ордер на товары".
6. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 4 и 5. Это зависит от того, используется ли ордерная схема при поступлении товаров.

19. Каким из нижеперечисленных способов можно добавить новую валюту в справочник "Валюты"?

1. Добавить элементы справочника, используя Общероссийский классификатор валют (команда "Подбор из классификатора").
2. Добавить элементы справочника вручную (команда "Создать").
3. Загрузить классификатор валют с диска ИТС.
4. Можно воспользоваться всеми перечисленными вариантами.
5. Можно воспользоваться только вариантами 1 и 2.

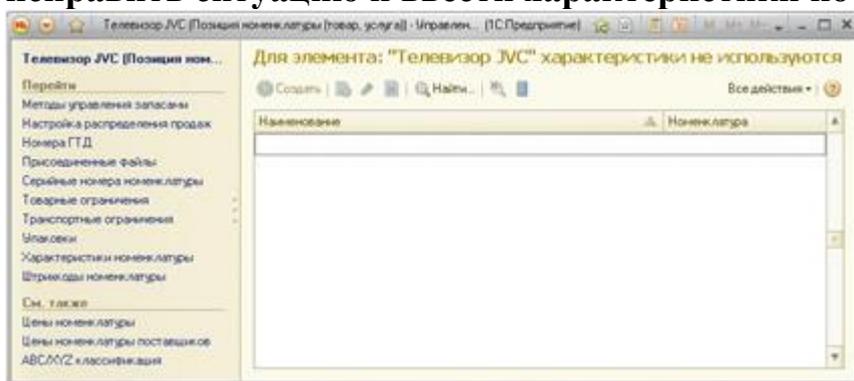
20. Какой вариант расчета комиссионного вознаграждения необходимо установить, чтобы можно было бы задать в документе различные суммы комиссионного вознаграждения по каждому товару?

1. Такой вариант задания комиссионного вознаграждения не предусмотрен.
2. Процент от разности суммы продажи и суммы комитента.
3. Процент от суммы продажи.
4. Не рассчитывается.
5. Это можно сделать при любом варианте расчета комиссионного вознаграждения.
6. Это можно сделать при всех вариантах расчета комиссионного вознаграждения, кроме указанного в пункте 4.

21. Можно ли изменить вероятность выигрыша сделки в процессе работы?

1. Нельзя.
2. Можно, в любом случае.
3. Можно, только если это прочая непроцессная сделка.
4. Можно, только если эта сделка с ручным переходом по этапам.
5. Верны утверждения 3 и 4.

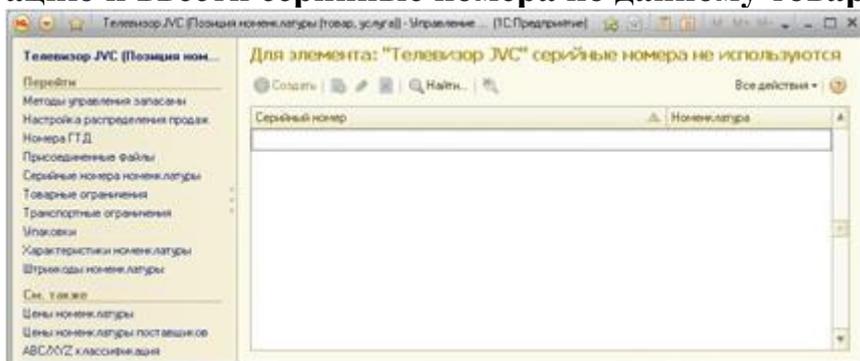
22. В настройках параметров учета установлен флаг "Использовать характеристики номенклатуры". При попытке ввести новые характеристики товара, команда "Создать" недоступна. Может ли пользователь исправить ситуацию и ввести характеристики по данному товару?



1. Нет. Необходимо обратиться к администратору, чтобы он в конфигураторе внес изменения.
2. Может. Для этого необходимо в карточке номенклатуры выбрать тот вид номенклатуры, для которого используются характеристики.

3. Может. Для этого достаточно открыть карточку товара и установить флаг "Вести учет по доп. характеристикам".
4. Может. Для этого необходимо открыть справочник "Характеристики номенклатуры" и установить флаг "Вести учет по доп. характеристикам".

23. В настройках параметров учета установлен флаг "Использовать серийные номера". При попытке ввести новые серийные номера товара, команда "Создать" недоступна. Может ли пользователь исправить ситуацию и ввести серийные номера по данному товару?



1. Может. Для этого необходимо в карточке номенклатуры выбрать тот вид номенклатуры, для которого используются серийные номера.
2. Может. Для этого необходимо открыть справочник "Серийные номера номенклатуры" и установить флаг "Использовать серийные номера".
3. Нет. Необходимо обратиться к администратору, чтобы он в конфигураторе внес изменения.
4. Может. Для этого достаточно открыть карточку товара и установить флаг "Использовать серийные номера".

24. Обязательно ли в заказе поставщику указание юридических лиц?

1. Обязательно указывать юридическое лицо поставщика, а юридическое лицо нашей организации - нет.
2. Обязательно указывать юридическое лицо нашей организации, а юридическое лицо поставщика - нет.
3. Обязательно указывать как юридическое лицо поставщика, так и юридическое лицо нашей организации.
4. Указание юридических лиц в заказе не обязательно.

25. Как откорректировать заказ поставщику, если он находится в статусе "Не согласован"?

1. Ввести документ "Корректировка заказа поставщику".
2. Внести изменения в документ "Заказ поставщику".
3. Установить статус "Согласован" и внести изменения в документ "Заказ поставщику".
4. Ввести еще один документ "Заказ поставщику".

26. Лицом, ответственным за ввод документа в информационную базу, может быть:

1. только работник IT-службы организации.
2. работник, имеющий сертификат "1С:Специалист".
3. любое физическое лицо из справочника "Пользователи".
4. работник, имеющий сертификат "1С:Профессионал".

27. Каким документом ввести начальные остатки товаров, принятых на комиссию?

1. "Ввод остатков" с видом операции "Товары, принятые на комиссию".
2. "Остатки товаров, принятых на комиссию".
3. "Оприходование товаров".
4. "Поступление товаров и услуг".

28. Документом "Расходный кассовый ордер" могут обслуживаться виды операций:

1. оплата поставщику.
2. выдача денежных средств в кассу ККМ.
3. выдача денежных средств подотчетнику.
4. Верны утверждения 1 и 3.
5. Верны все утверждения.

29. Товары по заказам клиентов можно зарезервировать:

1. на складе предприятия, для которого установлен вариант контроля остатков "Остатки".
2. на складе предприятия, для которого установлен вариант контроля остатков "Остатки с учетом резерва".
3. на складе предприятия, для которого установлен вариант контроля остатков "Остатки с учетом графика".
4. Верны утверждения 2 и 3.
5. Верны все утверждения.

30. В типовом соглашении можно указать:

1. перечень автоматических скидок, которые будут применяться.
2. минимальный процент ручной скидки.
3. максимальный процент ручной скидки.
4. Верны утверждения 1 и 2.
5. Верны утверждения 1 и 3.

Вариант 4

1. При расчете запасов товаров данные будут браться только из документов "План продаж и внутреннего потребления", которые имеют статус:

1. "Создан".
2. "Утвержден".
3. "На согласовании".
4. при любом статусе.

2. Можно ли в конфигурации задать оптовую цену в долларах для упаковки товара?

1. Можно, только в том случае, если валюта управленческого учета установлена доллары.
2. Валюта оптовой цены за упаковку определяется той валютой, которая задана для цены за базовую единицу измерения.
3. Для упаковки товара можно задать любой вид цен в любой валюте.
4. Можно, только в том случае, если валюта регламентированного учета установлена доллары.

3. Какие документы могут являться распоряжением на создание документа "Расходный ордер на товары"?

1. "Заказ клиента" в статусе "К отгрузке".
2. "Реализация товаров и услуг".
3. "Перемещение товаров".
4. Верны утверждения 1 и 2.
5. Верны утверждения 2 и 3.
6. Верны все утверждения.

4. Можно ли из справочника товаров удалить товар, которого нет в наличии?

1. Можно, но только в том случае если каким-либо документом не оформлялась операция с данным товаром.
2. Можно, но только в том случае, если предварительно удалить все документы, по которым оформлялось движение товара.
3. Можно, если товар оформлялся по документам, которые не были проведены.
4. Можно безо всяких ограничений.
5. Можно в случаях 1 и 2.

5. Внесение денежных средств в кассу ККМ оформляется документом:

1. "Выемка денег".
2. "Расходный кассовый ордер".
3. "Внесение денег".

4. "Приходный кассовый ордер".

6. Выберите неверное утверждение:

1. Дата планируемого поступления рассчитывается автоматически и не может быть установлена вручную.
2. Дата планируемого поступления заполняется после подтверждения заказа поставщику.
3. Менеджер по закупкам может указать ту дату, к которой хочет получить товар от поставщика в поле "Желаемая дата поступления".
4. Дата планируемого поступления, указывается для каждой строки из заказа поставщику.

7. Для настройки списка табличной части документа необходимо:

1. выбрать режим работы с информационной базой "Конфигуратор" и произвести перенастройку списка.
2. в форме документа установить курсор на табличную часть, щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать пункт "Настройка списка".
3. в форме документа в меню "Все действия" выбрать пункт "Настройка списка".
4. в форме документа в меню "Все действия" выбрать пункт "Изменить форму".
5. выполнить действия, указанные в ответе 2 и 3.

8. Документом "Приходный ордер на товары" можно отразить поступление:

1. только товаров.
2. только услуг.
3. товаров и услуг.
4. комплектов.

9. Какие методы оценки стоимости товаров реализованы в системе?

1. ФИФО.
2. ЛИФО.
3. По средней.
4. Верны утверждения 1 и 2.
5. Верны утверждения 1 и 3.
6. Верны все утверждения.

10. Документом "Приходный кассовый ордер" могут обслуживаться виды операций:

1. поступление оплаты от клиента.
2. поступление денежных средств из другой кассы предприятия.
3. возврат денежных средств от поставщика.
4. Верны утверждения 1 и 3.

5. Верны все утверждения.

11. Каким документом зафиксировать поступление оплаты от клиента на расчетный счет?

1. "Приходный кассовый ордер".
2. "Поступление безналичных ДС".
3. "Платежное поручение входящее".
4. Верны утверждения 1 и 2.
5. Верны все утверждения.

12. Может ли подотчетное лицо отчитаться за сумму, большую, чем выданные ему денежные средства?

1. Нет, не может. Сумма израсходованных денежных средств в авансовом отчете должна быть меньше или равна той сумме, которую выдали подотчетнику.
2. Может, перерасход денежных средств будет учтен при следующей выдаче ему денежных средств. В документе "РКО" (вид операции "Выдача денежных средств подотчетнику") можно указать тот авансовый отчет, по которому был зафиксирован перерасход денежных средств.
3. Может, перерасход денежных средств будет учтен в следующем авансовом отчете.
4. Может, денежные средства будут возвращены с помощью документа "РКО" с видом оплаты "Возврат денежных средств подотчетнику".

13. Что показывает значение реквизита "Кратность" в списке курсов валют?

1. Соотношение курсов ММВБ и ЦБ.
2. Отклонение внутрифирменного курса валюты от официального.
3. Какому количеству единиц иностранной валюты соответствует установленный курс.
4. Какому количеству единиц базовой валюты соответствует установленный курс.

14. Перемещение денежных средств с расчетного счета одной организации на расчетный счет другой организации оформляется:

1. документом "Перемещение ДС".
2. одним документом "Списание безналичных ДС".
3. двумя документами "Списание безналичных ДС" и "Поступление безналичных ДС".

15. С помощью какого документа оформляется операция возврата денежных средств подотчетнику в случае перерасхода им денежных средств?

1. С помощью документа "Авансовый отчет". Информация вводится на закладке "Прочие расходы".
2. С помощью документа "ПКО" с установленным видом операции "Возврат денежных средств подотчетнику".
3. С помощью документа "РКО" с установленным видом операции "Выдача денежных средств подотчетнику".
4. С помощью документа "Авансовый отчет". Информация вводится на закладке "Полученные авансы".

16. Можно ли в программе формировать заказы для нескольких поставщиков?

1. Да, можно. Для этих целей используется обработка "Управление закупками".
2. нельзя
3. Да, можно. Для этих целей используется обработка "Формирование заказов поставщикам".
4. Да, можно. Для этих целей используется обработка "Управление запасами".

17. Отгрузку заменяемых товаров со склада можно произвести на основе заявки на возврат товаров от клиента, которая находится в статусе:

1. "К отгрузке".
2. "К возврату".
3. при любом статусе.
4. "Согласована".

18. Обязательно ли в складских актах указание организации?

1. Не обязательно.
2. Обязательно для складов, на которых не применяется ордерная схема при отражении излишков и недостач.
3. Обязательно для складов, на которых применяется ордерная схема при отражении излишков и недостач.
4. Обязательно в любом случае.

19. Как оформить возврат товара, проданного в розницу, в рамках одной кассовой смены? Продажа оформлялась с помощью документа "Чек ККМ".

1. Удалить документ "Чек ККМ", по которому производилась продажа товара.
2. Выписать на основании документа "Чек ККМ" документ "Чек на возврат".
3. Выписать на основании документа "Чек ККМ" два документа "Возврат товаров от клиента" с установленным видом операции "Возврат от розничного покупателя" и "РКО" с установленным видом операции "Возврат оплаты клиенту".

4. Выписать на основании документа "Чек ККМ " два документа "Возврат товаров от клиента" с установленным видом операции "Возврат от клиента" и "РКО" с установленным видом операции "Возврат оплаты клиенту".

20. Как изменятся суммы в проведенных документах в результате ввода в справочник "Валюты" нового курса одной из валют за определенную дату?

1. Произойдет автоматический пересчет по новому курсу всех рублевых сумм документов, использующих данную валюту, датированных данной датой.
2. Произойдет автоматический пересчет по новому курсу всех рублевых сумм документов, использующих данную валюту, от начала года до данной даты включительно.
3. Автоматического пересчета рублевых сумм ранее введенных документов не производится, несмотря на изменение курса в справочнике "Валюты".

21. Тип номенклатуры "Набор-пакет" используется:

1. для быстрого заполнения списка комплектующих в табличную часть документа;
2. для быстрого оформления сборки комплектов в документе "Комплектация номенклатуры";
3. для быстрой отгрузки комплекта со склада без предварительной сборки
4. Справедливы все утверждения
5. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 2.

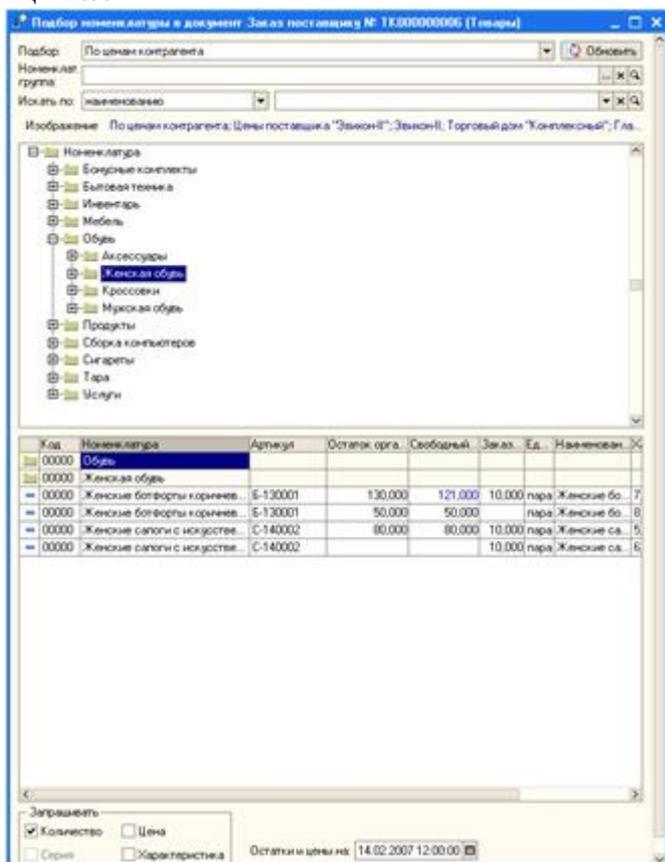
22. Поставщик перевел деньги на наш расчетный счет за возвращенные ему ранее некачественные товары по договору. Как оформить эту операцию?

1. Оформить документ "Платежное поручение исходящее" с видом оплаты "Возврат денежных средств поставщиком", установить флаг "Оплачено" и дату оплаты, согласно банковской выписке..
2. Оформить документ "Платежное поручение входящее" с видом оплаты "Возврат денежных средств поставщиком", установить флаг "Оплачено" и дату оплаты, согласно банковской выписке..
3. Оформить документ "Аккредитив переданный" с установленным видом оплаты "Возврат денежных средств поставщиком", установить флаг "Оплачено" и дату оплаты согласно банковской выписки. .
4. Оформить документ "Денежный чек" с установленным видом оплаты "Возврат денежных средств поставщиком", установить флаг "Оплачено" и дату оплаты, согласно банковской выписке.
5. Возможно применение вариантов, указанных в пунктах 2 и 3.
6. Возможно применение вариантов, указанных в пунктах 2, 3 и 4.

23. В какой единице измерения номенклатуры нельзя выводить информацию в отчетах?

1. В единице мест.
2. В единице хранения остатков.
3. В базовой единице измерения.
4. В единице измерения для отчетов.

24. Какие параметры необходимо изменить в диалоге подбора, чтобы добавить информацию о новом товаре, который надо заказать у поставщика?



1. Ничего изменять не надо. Достаточно нажать на клавишу INS и откроется карточка нового товара.
2. Установить вариант подбора "По справочнику".
3. Установить флаги во всех полях группы "Запрашивать" (Количество, Цена, Серия, Характеристика).
4. Необходимо изменить параметры, указанные в пунктах 2 и 3.

25. При печати бланка товарного наполнения в документе "Реализация товаров и услуг" используется:

1. склады, указанные в группе доступности для пользователя.
2. склад, указанный в шапке документа.
3. склад, указанный в настройках пользователя в качестве склада по умолчанию.
4. склады, указанные в табличной части документа.

26. Договор с контрагентом оформляется:

1. для каждой организации, входящей в состав торгового предприятия
2. для каждого подразделения, входящего в состав торговой организации
3. отдельно для операций розничной и оптовой торговли
4. отдельно для операций комиссионной торговли
5. справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 4.

27. Цены можно устанавливать для следующих типов номенклатуры:

1. услуга
2. товар
3. набор-комплект
4. набор-пакет
5. товар, услуга
6. товар, услуга, набор-комплект

28. Резерв на товар под документ "Счет на оплату покупателю" устанавливается:

1. в документе "Поступление товаров и услуг".
2. в документе "Заказ покупателя".
3. в документе "Оприходование товаров".
4. в документе "Заказ поставщику".
5. Товар не резервируется под документ "Счет на оплату".
6. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1, 2, 4.

29. Можно ли с помощью одного авансового отчета оформить поступление товаров на несколько складов?

1. Нет, нельзя.
2. Можно, но только в том случае, если в настройках параметров учета указано, что поступление товаров может быть оформлено на разные склады.
3. Можно, но только в том случае, если поступление товаров от подотчетника было ранее оформлено с помощью приходных ордеров.
4. Можно в любом случае.

30. Автоматическое резервирование и размещение товара в заказе покупателя можно проводить:

1. режим определяется в учетной политике для каждой организации.
2. в оперативном режиме.
3. режим определяется в стратегии резервирования в каждом конкретном документе.
4. в неоперативном режиме.
5. режим определяется в настройках параметров учета

Эталон ответов раздела 1:

Вариант 1.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	2	1	4	5	4	2	3	1	5	1	1
Вопрос	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ответ	2	5	1	1	2	5	1	1	2	2	2
Вопрос	23	24	25	26	27	28	29	30			
ответ	2	4	2	1	3	4	2	2			

Вариант 2.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	2	2	4	1	6	5	4	3	1	3	2
Вопрос	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ответ	2	4	3	2	3	1	2	1	3	2	1
Вопрос	23	24	25	26	27	28	29	30			
ответ	1	1	5	5	4	2	2	1			

Вариант 3.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	1	5	1	5	3	3	4	2	1	1	2
Вопрос	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ответ	4	5	3	2	3	5	6	5	6	2	2
Вопрос	23	24	25	26	27	28	29	30			
ответ	2	3	2	3	1	5	4	5			

Вариант 4.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	2	3	5	5	3	1	4	1	5	5	2
Вопрос	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ответ	2	3	2	3	4	1	4	2	3	1	2
Вопрос	23	24	25	26	27	28	29	30			
ответ	1	2	2	5	6	5	2	2			

Критерии оценки уровня и качества подготовки студентов

Максимальное количество баллов за данный тест – 30. Для получения зачета необходимо получить 20 и выше баллов. Результат менее 20 баллов соответствует оценке «неудовлетворительно», требует дополнительной проработки и повторной сдачи теста.

Шкала перевода в 5-бальную шкалу:

0-19 баллов соответствует оценке «2»

20-23 баллов соответствует оценке «3»

24-27 баллов соответствует оценке «4»

30-28 баллов соответствует оценке «5»

Раздел 2: 1С бухгалтерия предприятия

Вариант 1

1. Установленный на счете аналитический разрез может быть удален в режиме «1С:Предприятие»

- 1) Только тогда, когда счет является predeterminedным
- 2) Только тогда, когда счет не является predeterminedным
- 3) Только тогда, когда план счетов является predeterminedным
- 4) Только тогда, когда план счетов не является predeterminedным
- 5) Для любого счета любого плана счетов

2. Для predeterminedных счетов в режиме «1С:Предприятие» допускается

- 1) Изменять признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов
- 2) Изменять настройку количественного учета по счету
- 3) Изменять настройку валютного учета по счету
- 4) Изменять признак забалансового счета
- 5) Добавлять аналитические разрезы

3. Для predeterminedных счетов в режиме «1С:Предприятие» НЕ допускается

- 1) Вводить дополнительные субсчета
- 2) Вводить дополнительные аналитические разрезы
- 3) Изменять признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов
- 4) Изменять наименование счета
- 5) Выполнять любое из перечисленного

4. Максимально допустимое количество субконто, которое можно установить для счета в режиме "1С:Предприятие"

- 1) Ограничено пятью
- 2) Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего регистра бухгалтерии
- 3) Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего счета
- 4) Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего плана счетов
- 5) Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего плана видов характеристик

5. Ресурс регистра бухгалтерии может иметь тип

- 1) Текстовый
- 2) Числовой
- 3) Булевый
- 4) Дата

6. Регистры бухгалтерии связаны с планами счетов следующим образом:

- 1) Одному регистру бухгалтерии соответствует только один план счетов, в то время, как одному плану счетов соответствует только один регистр бухгалтерии
- 2) Одному регистру бухгалтерии соответствует множество планов счетов, в то время, как одному плану счетов соответствует только один регистр бухгалтерии
- 3) Одному регистру бухгалтерии соответствует только один план счетов, в то время, как одному плану счетов соответствует множество регистров бухгалтерии
- 4) Одному регистру бухгалтерии соответствует множество планов счетов, в то время, как одному плану счетов соответствует множество регистров бухгалтерии
- 5) Регистры бухгалтерии не связаны с планами счетов

7. Режим «Ввод документа на основании» обеспечивает ввод документа на основании

- 1) Любого другого документа и ничего более
- 2) Любого элемента справочника и ничего более
- 3) Любого плана видов характеристик и ничего более
- 4) Любого другого документа или элемента справочника и ничего более
- 5) Любого другого документа, элемента справочника, плана видов характеристик

8. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 «Касса» в разрезе субконто вида «Кассы предприятия»

- 1) Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам
- 2) Открыты отдельные субсчета для каждой учитываемой валюты
- 3) Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам, причем к этому субсчету открываются субсчета более низкого уровня для учета по конкретным валютам
- 4) Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам, причем на этом субсчете ведется аналитический учет в разрезе конкретных валют
- 5) Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам, причем аналитический учет по конкретным валютам ведется на субсчетах или по субконто (по выбору пользователя)

9. Свойство документа «Удалять движения автоматически»

- 1) Задает автоматическое удаление всех записей о документе из соответствующих журналов при отмене проведения документа

- 2) Задает автоматическое удаление всех записей о документе из соответствующих журналов при перепроведении или отмене проведения документа
- 3) Задает автоматическое удаление всех записей, которые документ записал в процессе проведения, только при отмене проведения документа
- 4) Задает автоматическое удаление всех записей, которые документ записал в процессе проведения, при перепроведении или отмене проведения документа

10. В типовой конфигурации для учета наличных денежных средств в иностранной валюте на счете 50 «Касса»

- 1) Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам
- 2) Открыты отдельные субсчета для каждой учитываемой валюты
- 3) Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам, причем к этому субсчету открываются субсчета более низкого уровня для учета по конкретным валютам
- 4) Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам, причем на этом субсчете ведется аналитический учет в разрезе конкретных валют
- 5) В целом на счете 50 «Касса» ведется аналитический учет в разрезе конкретных валют для всех субсчетов

11. В типовой конфигурации на счете 50.21 «Касса организации (в валюте)» аналитический учет в разрезе субконто вида «Статьи движения денежных средств»

- 1) Ведется только по оборотам в суммовом выражении
- 2) Ведется только в валютном выражении
- 3) Ведется только по оборотам в суммовом и валютном выражении
- 4) Ведется только по оборотам в суммовом, валютном выражении и натуральном выражении
- 5) Не ведется

12. Документ типовой конфигурации "Платежное поручение входящее":

- 1) Всегда формирует запись в регистре бухгалтерии
- 2) Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты оплаты
- 3) Никогда не формирует записей в регистре бухгалтерии
- 4) Бухгалтерские проводки формируются только после выполнения обработки "Выписка"

13. В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании документов

- 1) «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер»
- 2) «Платежный ордер поступления денежных средств» и «Платежный ордер расхода денежных средств»

- 3) Выписка банка
- 4) Первого и второго
- 5) Первого и третьего

14. Какие проводки будут сформированы при проведении платежного поручения на оплату НДФЛ с расчетного счета?

- 1) Дт 68.04.1 Кт 51
- 2) Дт 69.02.1 Кт 51
- 3) Дт 69.03.1 Кт 51
- 4) Дт 68.01 Кт 51

5) Данный документ не проводится. На его основании вводится документ "Выписка банка".

15. Одним из способов начисления амортизации основных средств, предусмотренных типовой конфигурацией, является метод

- 1) ФИФО
- 2) «По сумме чисел лет срока полезного использования»
- 3) «По средней сумме чисел лет срока полезного использования»
- 4) «Уменьшаемого остатка объема выпускаемой продукции»
- 5) «Пропорционально объему выручки»

16. В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 07 «Оборудование к установке» аналитический учет по субконто вида «Партии»

- 1) Не поддерживается
- 2) Может быть добавлен в план счетов в режиме «1С:Предприятие» обычным способом
- 3) Может быть добавлен в план счетов при помощи обработки «Настройка параметров учета»
- 4) Может быть добавлен в план счетов в режиме «Конфигуратор» обычным способом
- 5) Может быть добавлен в план счетов в режиме «1С:Предприятие» обычным способом или при помощи обработки «Настройка параметров учета»

17. Документ типовой конфигурации «Регистрация оплаты поставщику для НДС» обеспечивает

- 1) Подбор под оплату документов по поступлению ТМЦ по методу ЛИФО
- 2) Подбор под оплату документов по поступлению ТМЦ по методу ФИФО
- 3) Подбор под оплату документов по поступлению ТМЦ по методу скользящей средней
- 4) Варианты 1 и 2
- 5) Варианты 1, 2 и 3

18. Если в учетной политике (бухгалтерский учет) установлено «Использовать метод «директ-костинг», то

- 1) Общехозяйственные расходы в качестве условно-постоянных будут признаваться расходами текущего периода
- 2) Общехозяйственные расходы будут включаться в себестоимость продукции (работ, услуг)
- 3) В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по прямым затратам
- 4) В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по плановой себестоимости
- 5) В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по нулевой стоимости

19. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 23 «Вспомогательные производства» ведется в разрезе

- 1) Одного вида субконто: «Статьи затрат»
- 2) Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Подразделения»
- 3) Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Номенклатура»
- 4) Трех видов субконто: «Подразделения», «Номенклатурные группы», «Статьи затрат»
- 5) Трех видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатура»

20. В типовой конфигурации для расчетов с контрагентами в условных единицах используются счета

- 1) С признаком валютного учета
- 2) Без признака валютного учета
- 3) С признаком учета в условных единицах
- 4) С признаком учета в условных единицах и признаком валютного учета
- 5) Любые, вне зависимости от установленных признаков валютного учета

Вариант 2

1. В режиме «1С:Предприятие» допускается добавлять к счетам дополнительные аналитические разрезы (субконто)

- 1) Только для predeterminedенных счетов
- 2) Только для счетов, не являющихся predeterminedенными
- 3) Как для predeterminedенных, так и для непредeterminedенных счетов
- 4) Только для балансовых счетов
- 5) Только для забалансовых счетов

2. Новый счет может быть введен в план счетов

- 1) Только в режиме «1С:Предприятие»
- 2) Только в режиме «Конфигуратор»
- 3) Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»
- 4) Только в том режиме, в котором был введен план счетов

3. Для predeterminedенных счетов в режиме «1С:Предприятие» НЕ допускается

- 1) Вводить дополнительные субсчета
- 2) Вводить дополнительные аналитические разрезы
- 3) Изменять настройку валютного учета по счету
- 4) Изменять код счета
- 5) Выполнять любое из перечисленного

4. Множество видов субконто задается ...

- 1) Только в режиме "Конфигуратор"
- 2) Только в режиме "1С:Предприятие"
- 3) Как в режиме "Конфигуратор", так и в режиме "1С:Предприятие"
- 4) В программе и не может быть изменено пользователем

5. Измерение регистра бухгалтерии может иметь тип

- 1) Текстовый
- 2) Числовой
- 3) Булевый
- 4) Дата
- 5) Любой

6. В регистрах бухгалтерии поддержка корреспонденции счетов

- 1) Осуществляется всегда
- 2) Не осуществляется никогда
- 3) Задается в режиме конфигурирования
- 4) Задается как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)

7. Документ может являться основанием для ввода

- 1) Любого другого документа и ничего более
- 2) Любого элемента справочника и ничего более
- 3) Любого плана видов характеристик или плана счетов и ничего более
- 4) Любого другого документа или элемента справочника и ничего более
- 5) Любого другого документа, элемента справочника, плана видов характеристик, плана счетов

8. Если для группы документов необходимо установить сквозную нумерацию в пределах года

- 1) То для них ежегодно требуется создавать последовательность документов
- 2) То для них ежегодно требуется создавать новый нумератор
- 3) То необходимо данные документы включить в единую последовательность документов, а также установить для них единый нумератор с периодичностью «В пределах года»
- 4) То необходимо для данных документов установить единый нумератор с периодичностью «В пределах года»

9. Если для документа установлено свойство «Автономная нумерация», то

- 1) Необходимо, чтобы для данного документа был установлен нумератор
- 2) Недопустимо для данного документа устанавливать нумератор
- 3) Каждому вновь введенному документу автоматически будет присваиваться номер, который нельзя исправить вручную
- 4) Каждому вновь введенному документу автоматически будет присваиваться номер, который можно исправить вручную
- 5) Необходимо, чтобы для данного документа был установлен нумератор, только тогда каждому вновь введенному документу автоматически будет присваиваться номер

10. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 «Касса» в разрезе субконто вида «Статьи движения денежных средств»

- 1) Ведется только по оборотам в суммовом выражении
- 2) Ведется только в валютном выражении
- 3) Ведется только по оборотам в суммовом и валютном выражении
- 4) Ведется только по оборотам в количественном выражении и валюте
- 5) Не ведется

11. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»

- 1) Не ведется
- 2) Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»
- 3) Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»

4) Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»

5) Ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами»

12. Документ типовой конфигурации «Платежное поручение входящее» с видом операции «Оплата от покупателя»

1) Не содержит табличной части
2) Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким контрагентам

3) Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия

4) Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам

5) Содержит табличную часть для отражения списка частичных платежей по датам

13. В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании

1) Введенных в информационную базу документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер»

2) Проведенных документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер»

3) Бухгалтерских проводок по счету 51 «Касса»

4) Первого и второго

5) Первого и третьего

14. Как в типовой конфигурации осуществляется добавление в систему курсов валют?

1) В справочнике "Валюты" для каждого элемента в табличном поле "История курсов"

2) В режиме конфигурирования в перечислении "Курсы валют"

3) Курсы валют в системе не хранятся, при необходимости - пользователь указывает курс валюты вручную

15. Одним из способов начисления амортизации основных средств, предусмотренных типовой конфигурацией, является метод

1) ФИФО

2) «По сумме чисел лет деятельности предприятия»

3) «По средней сумме чисел лет срока полезного использования»

4) «Уменьшаемого остатка»

5) «Пропорционально объему выручки»

16. Счета отнесения затрат по амортизации объектов ОС для целей бухгалтерского учета хранятся

- 1) В справочнике «Основные средства»
- 2) В справочнике «Способы отражения расходов по амортизации»
- 3) В регистре сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет)»
- 4) В регистре сведений «Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет)»

17. Счет учета НДС, устанавливаемый по умолчанию в документах по поступлению ТМЦ, задается

- 1) В регистре сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет)»
- 2) В регистре сведений «Учетная политика (налоговый учет)»
- 3) В регистре сведений «Счета учета номенклатуры»
- 4) В регистрах сведений «Счета налогового учета ОС» и «Счета налогового учета нематериальных активов»
- 5) В регистрах сведений «Счета учета номенклатуры», «Счета налогового учета ОС» и «Счета налогового учета нематериальных активов»

18. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 26 «Общехозяйственные расходы» ведется в разрезе

- 1) Одного вида субконто: «Статьи затрат»
- 2) Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Подразделения»
- 3) Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Номенклатура»
- 4) Трех видов субконто: «Подразделения», «Номенклатурные группы», «Статьи затрат»
- 5) Трех видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатура»

19. При оформлении расчетов с контрагентами в условных единицах документы оплаты

- 1) Оформляются только в рублях
- 2) Оформляются только в валюте
- 3) Оформляются либо в рублях, либо в валюте
- 4) Оформляются без указания сумм в рублях или в валюте
- 5) Оформляются с указанием суммы в рублях и в валюте

20. При продаже основных средств амортизация начисляется:

- 1) документом "Закрытие месяца" с выполняемым действием "Начисление амортизации и погашение стоимости"
- 2) документом "Амортизация и погашение стоимости", оформляемым в конце месяца после продажи основного средства
- 3) документом "Передача ОС"
- 4) документом "Выбытие ОС"

Вариант 3

1. Любой счет плана счетов можно подчинить

- 1) Любому другому счету данного плана счетов
- 2) Любому другому счету любого плана счетов
- 3) Другому счету данного плана счетов, имеющему совпадающий код счета первого уровня
- 4) Другому счету любого плана счетов, имеющему совпадающий код счета первого уровня

2. К имеющемуся predeterminedенному счету можно открыть субсчет

- 1) Только в режиме конфигурирования
- 2) В режиме конфигурирования и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие), если счет уже имел другие субсчета такого же уровня
- 3) В режиме конфигурирования и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие), если счет не имел других субсчетов такого же уровня
- 4) В любом случае

3. Для predeterminedенных счетов в режиме «1С:Предприятие» допускается

- 1) Изменять признак забалансового счета
- 2) Изменять настройку валютного учета по счету
- 3) Изменять код счета
- 4) Изменять признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов
- 5) Любое из перечисленных действий

4. Добавление дополнительного аналитического разреза к счету в режиме "1С:Предприятие" ...

- 1) Невозможно
- 2) Допускается только из множества видов субконто, заданных на этапе конфигурирования
- 3) Допускается из множества видов субконто, заданных на этапе конфигурирования и видов субконто, введенных в режиме "1С:Предприятие"
- 4) Допускается только из множества видов субконто, введенных в режиме "1С:Предприятие"

5. Количество ресурсов регистра бухгалтерии

- 1) Ограничено тремя
- 2) Ограничено пятью
- 3) Ограничено фиксированным набором ресурсов, заданным программно
- 4) Неограниченно

6. Состав и количество ресурсов регистра бухгалтерии определяется

- 1) В режиме конфигурирования
- 2) В режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)
- 3) В режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)
- 4) Программно и не может быть изменено в процессе эксплуатации системы

7. Ресурс «Валютная сумма» в регистре бухгалтерии

- 1) Может быть установлен, если в регистре предусмотрено измерение «Валюты»
- 2) Может быть установлен, если в регистре отсутствует измерение «Валюты»
- 3) Может быть установлен вне зависимости от установленных измерений
- 4) Не может быть установлен ни при каких условиях

8. Регистр бухгалтерии может не иметь измерений

- 1) Только тогда, когда в соответствующем ему плане счетов не предусмотрен аналитический учет по субконто
- 2) Только тогда, когда в соответствующем ему плане счетов предусмотрен аналитический учет по субконто
- 3) Только тогда, когда в соответствующем ему плане счетов не установлен признак учета «Аналитический»
- 4) Вне зависимости от свойств, связанного с ним плана счетов

9. При удалении документа, у которого установлено свойство «Не удалять движения автоматически»

- 1) Система не позволит выполнить удаление такого документа
- 2) Система удалит документ, но не изменит записи, которые документ записал в процессе проведения
- 3) Система удалит документ и пометит на удаление те записи, которые документ записал в процессе проведения
- 4) Система выдаст запрос на ручное перемещение документа в другой регистр или внешний файл

10. Если к моменту ввода банковской выписки выяснилось, что не введен один из платежных документов, по которому прошло движение денежных средств, то

- 1) Движение можно отразить непосредственно в выписке банка, не вводя платежного документа
- 2) Для отражения движения необходимо сначала ввести платежный документ и установить в нем признак оплаты
- 3) Для отражения движения необходимо сначала ввести платежный документ, а затем установить для него признак оплаты в выписке банка

- 4) Движение можно отразить способами 1 и 2
- 5) Движение можно отразить способами 2 и 3

11. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета» в разрезе субконто вида «Статьи движения денежных средств»

- 1) Ведется только по оборотам
- 2) Ведется только по валютам
- 3) Ведется только по оборотам и валютам
- 4) Не ведется

12. Документ типовой конфигурации «Платежное поручение исходящее» с видом операции «Оплата поставщику»

- 1) Не содержит табличной части
- 2) Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким контрагентам
- 3) Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам
- 4) Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия
- 5) Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам, а также организациям предприятия

13. В типовой конфигурации формирование регламентной формы «Отчет кассира» выполняется

- 1) Документом «Приходный кассовый ордер»
- 2) Документом «Расходный кассовый ордер»
- 3) Документом «Авансовый отчет»
- 4) Отчетом «Кассовая книга за период»
- 5) Отчетом «Карточка счета» по счету 50 «Касса»

14. «Основной» банковский счет, который по умолчанию подставляется в платежные документы

- 1) Может быть определен только для собственной организации
- 2) Может быть определен для любого контрагента и для собственной организации
- 3) Может быть определен для любого контрагента, но не может быть определен для собственной организации
- 4) Является единым для всех контрагентов и для собственной организации

15. Сколько проводок в налоговом учете будет сформировано при проведении документа "Приходный кассовый ордер" при поступлении в кассу предварительной оплаты от покупателя?

- 1) ни одной
- 2) 2
- 3) Данный документ не формирует проводки
- 4) 1

16. Проводка в дебет счета 01 и кредит счета 08 автоматически формируется в типовой конфигурации документом

- 1) «Принятие к учету ОС» с неустановленным флагом «Принятие к учету с вводом в эксплуатацию»
- 2) «Изменение состояния ОС» при выборе состояния «Введено в эксплуатацию»
- 3) «Принятие к учету ОС» с установленным флагом «Принятие к учету с вводом в эксплуатацию»
- 4) «Принятие к учету ОС» вне зависимости от установки флага «Принятие к учету с вводом в эксплуатацию»
- 5) «Принятие к учету ОС» с установленным флагом «Принятие к учету с вводом в эксплуатацию» или «Изменение состояния ОС» при выборе состояния «Введено в эксплуатацию»

17. Необходимость в использовании регламентного документа «Распределение НДС косвенных расходов» возникает в тех случаях

- 1) Когда в отчетном периоде дополнительные расходы, связанные с приобретением ТМЦ, вводились при помощи документа «Поступление доп. расходов»
- 2) Когда в текущем налоговом периоде осуществлялись операции, облагаемые НДС, не облагаемые НДС, а также применялась ставка НДС 0%
- 3) Когда в стоимость товарно-материальных ценностей включен «входной» НДС
- 4) Когда в текущем отчетном периоде организация выступала в роли налогового агента по НДС
- 5) Когда в отчетном периоде организация осуществляла авансовые платежи по НДС

18. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 20 «Основное производство» ведется в разрезе

- 1) Одного вида субконто: «Статьи затрат»
- 2) Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Подразделения»
- 3) Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Номенклатура»
- 4) Трех видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатура»
- 5) Трех видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатурные группы»

19. Оприходование возвратных отходов из производства выполняется в типовой конфигурации при помощи

- 1) Документа «Требование-накладная»
- 2) Документа «Поступление дополнительных расходов»
- 3) Документа «Отчет производства за смену»
- 4) Документа «Поступление товаров и услуг»
- 5) Только ручной операции

20. Записи регистра сведений «Счета учета расчетов с контрагентами» определяют правила бухгалтерского учета расчетов

- 1) По авансам (выданным и полученным)
- 2) По авансам (выданным и полученным), по таре
- 3) По авансам (выданным и полученным), по таре, по претензиям
- 4) По авансам (выданным и полученным), по таре, по претензиям, по кредитам и займам
- 5) По авансам (выданным и полученным), по кредитам и займам

Вариант 4

1. Новый план счетов может быть создан

- 1) Только в режиме «1С:Предприятие»
- 2) Только в режиме «Конфигуратор»
- 3) Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»
- 4) Только на основании любого из имеющихся планов счетов

2. Предопределенные счета

- 1) Могут быть удалены только в режиме «1С:Предприятие»
- 2) Могут быть удалены только в режиме «Конфигуратор»
- 3) Могут быть удалены как в режиме «1С:Предприятие» так и в режиме «Конфигуратор»
- 4) Жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в одном из режимов работы программы

3. При определении свойств плана счетов признаки учета, устанавливаемые для субконто

- 1) Могут быть произвольными и должны полностью совпадать с признаками учета, установленными для плана счетов
- 2) Являются строго предопределенными и могут не совпадать с признаками учета, установленными для плана счетов
- 3) Могут быть произвольными и могут не совпадать с признаками учета, установленными для плана счетов
- 4) Являются строго предопределенными и должны полностью совпадать с признаками учета, установленными для плана счетов

4. Для организации ведения аналитического учета на счете некоторого плана счетов необходимо:

- 1) Чтобы для плана счетов, при определении его свойств, был установлен соответствующий ему план видов характеристик
- 2) Чтобы для соответствующего регистра бухгалтерии, при определении его свойств был установлен необходимый набор измерений
- 3) Чтобы для плана счетов, при определении его свойств, была установлена маска кода, предусматривающая соответствующий аналитический разрез
- 4) Чтобы для плана счетов, при определении его свойств, был установлен соответствующий признак учет
- 5) Чтобы для плана счетов, при определении его свойств, был установлен соответствующий ему план видов обмена

5. Регистры бухгалтерии связаны с регистраторами следующим образом:

1) Одному регистру бухгалтерии соответствует только один регистратор, в то время, как одному регистратору соответствует только один регистр бухгалтерии

2) Одному регистру бухгалтерии соответствует множество регистраторов, в то время, как одному регистратору соответствует только один регистр бухгалтерии

3) Одному регистру бухгалтерии соответствует только один регистратор, в то время, как одному регистратору соответствует множество регистров бухгалтерии

4) Одному регистру бухгалтерии соответствует множество регистраторов, в то время, как одному регистратору соответствует множество регистров бухгалтерии

5) Регистр бухгалтерии не имеет связи с регистраторами

6. Если документу назначен нумератор, то параметры нумерации документа будут определяться

1) Только свойствами соответствующего нумератора

2) Только свойствами соответствующей последовательности документов

3) Свойствами соответствующего нумератора или свойствами соответствующей последовательности документов

4) Пользователем в режиме «1С:Предприятие»

5) Любым из названных способов

7. Если для группы документов необходимо установить единую сквозную нумерацию

1) То необходимо данные документы включить в единую последовательность документов

2) То необходимо для данных документов установить единый нумератор

3) То необходимо данные документы включить в единую последовательность документов или установить для них единый нумератор

4) То необходимо в конфигураторе свойствах нумератора указать список документов, подлежащих единой нумерации

8. Свойство документа «Удалять движения автоматически» может быть установлено

1) Только для тех документов, которым разрешено проведение

2) Только для тех документов, которым запрещено проведение

3) Для тех документов, которым запрещено проведение, но разрешено оперативное проведение

4) Для тех документов, которым разрешено проведение или оперативное проведение

5) Вне зависимости от установленных свойств «Проведение» и «Оперативное проведение»

9. В типовой конфигурации для оформления платежа одному контрагенту по нескольким договорам (счетам)

1) Обязательно необходимо ввести несколько документов «Платежное поручение исходящее» по количеству оплачиваемых договоров (счетов)

2) Целесообразно ввести данные обо всех оплачиваемых договорах (счетах) в табличную часть одного элемента справочника «Договоры»

3) Целесообразно ввести данные обо всех оплачиваемых договорах (счетах) в табличную часть документа «Платежное поручение исходящее»

4) Целесообразно ввести данные обо всех оплачиваемых договорах (счетах) в табличную часть документа «Выписка банка»

10. Свойство документа «Удалять движения автоматически»

1) Задаёт автоматическое удаление всех записей о документе из соответствующих журналов при отмене проведения документа

2) Задаёт автоматическое удаление всех записей о документе из соответствующих журналов при перепроведении или отмене проведения документа

3) Задаёт автоматическое удаление всех записей, которые документ записал в процессе проведения, только при отмене проведения документа

4) Задаёт автоматическое удаление всех записей, которые документ записал в процессе проведения, при перепроведении или отмене проведения документа

11. В типовой конфигурации на счете 52 «Валютные счета» аналитический учет в разрезе субконто вида «Статьи движения денежных средств»

1) Ведется только по оборотам

2) Ведется только по валютам

3) Ведется только по оборотам и только в валютном

4) Ведется только по оборотам в суммовом и валютном выражении

5) Не ведется

12. Табличная часть в документе типовой конфигурации «Платежное поручение исходящее» в режиме «Возврат денежных средств покупателю»

1) Отсутствует

2) Используется для отражения поступления частичных платежей по датам

3) Используется для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам

4) Используется для отражения платежей по нескольким организациям предприятия

5) Используется для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам, а также организациям предприятия

13. В типовой конфигурации табличная часть выписки банка при выключенном флаге «Выводить только оплаченные» будет заполнена

- 1) Всеми банковскими расчетными документами за указанную дату
- 2) Всеми неоплаченными банковскими расчетными документами за указанную дату
- 3) Всеми неоплаченными банковскими расчетными документами до указанной даты
- 4) Всеми банковскими расчетными документами, оплаченными до указанной даты
- 5) Всеми банковскими расчетными документами, оплаченными позже указанной даты

14. Сколько проводок в налоговом учете будет сформировано при проведении документа "Приходный кассовый ордер" при получении наличных денежных средств из банка?

- 1) ни одной
- 2) 2
- 3) Данный документ не формирует проводки
- 4) 1

15. При оформлении операции продажи объекта ОС начисление амортизации за месяц выбытия выполняется документом

- 1) «Подготовка к передаче ОС»
- 2) «Передача ОС»
- 3) «Амортизация ОС»
- 4) «Подготовка к передаче ОС» или «Передача ОС»
- 5) «Подготовка к передаче ОС» или «Амортизация ОС»

16. Ввод документа «Передача ОС» может быть выполнен

- 1) Только на основании ранее введенного документа «Подготовка к передаче ОС»
- 2) Только при условии, что ранее для этого объекта ОС был введен документ «Подготовка к передаче ОС»
- 3) Только если документом «Подготовка к передаче ОС» не сформирована проводка по начислению амортизации за месяц выбытия
- 4) При выполнении любого из условий, указанных в ответах 1 и 2.
- 5) Вне зависимости от названных условий.

17. Документ типовой конфигурации "Регистрация оплаты поставщику для НДС" с установленным флагом "Вести расчеты по документам" обеспечивает:

- 1) подбор под оплату документов по поступлению ТМЦ по методу ЛИФО
- 2) подбор под оплату документов по поступлению ТМЦ по методу ФИФО
- 3) подбор под оплату документов по поступлению ТМЦ по методу скользящей средней

18. В типовой конфигурации поступление услуг производственного характера от сторонних организаций отражается при помощи документов

- 1) «Поступление товаров и услуг»
- 2) «Авансовый отчет»
- 3) «Акт об оказании производственных услуг»
- 4) «Поступление товаров и услуг» и «Авансовый отчет»
- 5) «Поступление товаров и услуг», «Авансовый отчет» и «Акт об оказании производственных услуг»

19. Документ типовой конфигурации «Инвентаризация незавершенного производства» обеспечивает

- 1) Ввод стоимостной оценки остатков незавершенного производства только по бухгалтерскому учету
- 2) Ввод стоимостной оценки остатков незавершенного производства только по налоговому учету
- 3) Ввод единой стоимостной оценки остатков незавершенного производства, используемой для бухгалтерского и налогового учета
- 4) Ввод стоимостной оценки остатков незавершенного производства отдельно для бухгалтерского и налогового учета

20. При вводе документов типовой конфигурации счет учета расчетов с поставщиками по умолчанию определяется

- 1) Исходя из данных справочника «Контрагенты»
- 2) Исходя из данных регистра сведений «Номенклатура контрагентов»
- 3) Исходя из данных регистра сведений «Номенклатура организаций»
- 4) Исходя из данных регистра сведений «Счета учета расчетов с контрагентами»
- 5) Исходя из данных, жестко заложенных в программу

Эталон ответов раздела 2:

Вариант 1.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	2	5	3	4	2	3	5	1	4	1	3
Вопрос	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
ответ	2	1	4	2	3	3	1	4	1		

Вариант 2.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	3	3	3	3	5	3	5	4	4	1	5
Вопрос	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
ответ	4	2	1	4	2	3	2	1	3		

Вариант 3.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	1	4	3	3	4	1	3	4	2	5	1
Вопрос	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
ответ	3	4	2	1	4	2	5	3	3		

Вариант 4.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	2	2	3	1	4	1	2	1	3	4	4
Вопрос	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
ответ	3	3	1	4	5	2	4	4	4		

Критерии оценки уровня и качества подготовки студентов

Максимальное количество баллов за данный тест – 20. Для получения зачета необходимо получить 16 и выше баллов. Результат менее 13 баллов соответствует оценке «неудовлетворительно», требует дополнительной проработки и повторной сдачи теста.

Шкала перевода в 5-бальную шкалу:

0-12 баллов соответствует оценке «2»

13-15 баллов соответствует оценке «3»

16-18 баллов соответствует оценке «4»

19-20 баллов соответствует оценке «5»

