



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ АПТ

*Е.Е. Барсукова* Е.Е. Барсукова

20 26 г.

## ПЛАН

Подготовки к отопительному зимнему периоду (ОЗП) 2026/2027 г.г.  
(в соответствии с Приказом Минэнерго России от 13.11.2024г.)

### 1. Общие сведения

№ п/п	Информационные данные	Наличие данных
1	Название учреждения	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Амурский политехнический техникум» (КГБ ПОУ АПТ)
2	Адрес юридический	682644, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Строителей, 47
3	Адрес фактического расположения	Учебный корпус №1: 682644, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Строителей, 47; Учебный корпус №2: 682644, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 40
4	Год постройки и ввода в эксплуатацию	Учебный корпус №1: 1986г.; Учебный корпус №2: 1966г.;
5	Площадь помещений объектов	Комплекс зданий учебного корпуса №1: 1. Учебный корпус – 4474,4м <sup>2</sup> ; 2. Учебно-производственные мастерские – 2161,4м <sup>2</sup> ; 3. Общежитие – 4967,4м <sup>2</sup> ; 4. Бассейн – 1528,9м <sup>2</sup> .

		Комплекс зданий учебного корпуса №2: 1. Учебно-производственные мастерские – 902,4м <sup>2</sup> ; 2. Общежитие – 2712,5м <sup>2</sup> .
6	Теплоснабжающая организация	Акционерное общество «Дальневосточная генерирующая компания» (АО «ДГК»), Комсомольское-на-Амуре отделение филиала ПАО «ДЭК» - «ХабаровскЭнергосбыт»
7	Наличие прибора учета тепловой энергии	Приборы установлены на всех объектах
8	Наличие элеваторов/тепловых пунктов	Имеются на каждом объекте
9	Система отопления	Закрытая на всех объектах
10	Система ГВС	Закрытая на всех объектах
11	Материал трубопроводов системы теплоснабжения и ГВС	металл

2. Анализ прохождения трех предыдущих отопительных периодов

1	Продолжительность отопительного периода, количество дней	
	2023-2024 г.г.	225
	2024-2025 г.г.	223
	2025-2026 г.г.	220
2	Средняя температура наружного воздуха отопительного периода, С <sup>0</sup>	
	2023-2024 г.г.	21 <sup>0</sup>
	2024-2025 г.г.	23 <sup>0</sup>
	2025-2026 г.г.	22 <sup>0</sup>
3	Случаи размораживания внутренних систем теплоснабжения	
	2023-2024 г.г.	Нет
	2024-2025 г.г.	Нет
	2025-2026 г.г.	Нет
4	Случаи аварий/дефектов внутренних систем теплоснабжения	
	2023-2024 г.г.	Нет
	2024-2025 г.г.	Нет
	2025-2026 г.г.	Нет

5	Случаи нарушения температурного режима тепловой энергии	
	2023-2024 г.г.	Нет
	2024-2025 г.г.	Нет
	2025-2026 г.г.	Нет
6	Случаи снижения параметров давления теплоносителя	
	2023-2024 г.г.	Нет
	2024-2025 г.г.	Нет
	2025-2026 г.г.	Нет

3. Перечень мероприятий в рамках подготовки к ОЗП периода 2025/2026 учебного года

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Обеспечить наличие в образовательном учреждении нормативно-технической документации согласно ПУЭ, ПТЭ, ПБЭЭп, ПТЭЭп, ПТЭТУиС	31.08.2026г.	Директор, зам по АХР, зав хоз частью уч.корп. №2
2.	Выполнить сезонное обследование объектов с составлением актов и планов мероприятий устранения выявленных недостатков	Сентябрь 2026г	Зам по АХР, зав хоз частью уч.корп. №2, начальник отдела безопасности
3.	Разработка графика ППР электро и теплоснабжения на 2026г	До 31.03.2026г	Зам по АХР, зав хоз частью уч.корп. №2
4.	Выполнить: - ревизию, ремонт теплового хозяйства объектов техникума; - покраска и маркировка оборудования теплового хозяйства объектов техникума; - профилактические испытания оборудования ИТП.	До 30.07.2026г	Зам по АХР, зав хоз частью уч.корп. №2
5	Произвести государственную поверку: - контрольно-измерительных приборов (1 раз в 2 года); - приборов учета тепловой энергии	Поверка актуальна до сентября 2028г.	Зам по АХР
6.	Произвести ремонт помещений ИТП всех объектов техникума	До 15.08.2025г	Зам по АХР, зав хоз частью уч.корп. №2
7.	Организация и подготовка ежегодного обучения и проверки знаний: - ответственных за электрохозяйство; - ответственных за тепловое хозяйство; Оперативно-ремонтного персонала электро и теплоснабжения	До 01.09.2026г	Зам по АХР, Отдел ОТ, отдел кадров
8.	В рамках подготовки к новому учебному году 2026/2027 произвести текущие ремонтные работы направленные на сохранение термоконтура объектов техникума	До 17.08.2026г	Зам по АХР, зав хоз частью уч.корп. №2

9.	Определить порядок взаимодействия на случай неблагоприятных погодных условий ( морозы, снегопады, гололед, ледяной дождь, сильные, продолжительные и косые ливни, т.п.). Назначить ответственных лиц.	До 01.09.2026г	Зам по АХР
10.	Определить порядок взаимодействия в период длительных праздников и каникул	До 01.09.2026г	Зам по АХР
11.	Организация информирования участников учебно-воспитательного процесса и процесса учебно-производственной работы об угрозе и возникновении неблагоприятных гидрометеорологических явлений и чрезвычайных ситуаций	При вероятности событий	Начальник отдела безопасности
12.	Принять меры: - по обеспечению сохранности , восстановления теплокоммуникаций	постоянно	Зам по АХР, зав хоз частью уч.корп. №2
13.	Ежедневный контроль показаний ПУ тепла и электроэнергии	Постоянно	Зам по АХР, зав хоз частью уч.корп. №2
14.	Документацию о готовности образовательного учреждения к ОЗП 2026/2027г.г. представить в контролирующие организации	До 01.09.2026г	Зам по АХР

План составил заместитель директора КГБ ПОУ АПТ



В.А.Пименов