

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Амурский политехнический техникум»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГД. 07 Основы предпринимательской деятельности и техно-
логия эффективного трудоустройства**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК
химических технологий
_____ И.В. Трифонова
« ___ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Е.В. Шестоपालко
« ___ » _____ 2024 г.

Программа учебной дисциплины **СГД. 07 Основы предпринимательской деятельности и технология эффективного трудоустройства** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)**

Организация-составитель: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Амурский политехнический техникум»

Составитель:

Кучерова Наталья Александровна, преподаватель
Боровкова Елена Владимировна, начальник научно-методического отдела

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГД. 07 Основы предпринимательской деятельности и технология эффективного трудоустройства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **СГД. 07 Основы предпринимательской деятельности и технология эффективного трудоустройства** является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)**, входящей в укрупнённую группу специальностей/профессий **18.00.00 Химические технологии**.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности и технология эффективного трудоустройства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии **18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2-1.3, ПК 2.1-2.6	<ul style="list-style-type: none"> - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - оперировать в практической деятельности экономическими категориями; - определять приемлемые границы производства; - разрабатывать бизнес – план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - определять организационно-правовую форму предприятия; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; 	<ul style="list-style-type: none"> - типологию предпринимательства; - роль среды в развитии предпринимательства; - технологию принятия предпринимательских решений; - базовые составляющие внутренней среды фирмы; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - механизмы функционирования предприятия; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; - основные элементы культуры предпринимательской деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> - различать виды ответственности предпринимателей; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> и корпоративной культуры; - перечень сведений, подлежащих защите; - сущность и виды ответственности предпринимателей; - методы и инструментарий финансового анализа; - основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; - виды налогов; - систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; - принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; - пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.
ОК 01	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p>
ОК 06	<p>Описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
ОК 07	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
ОК 09	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего обязательной аудиторной учебной нагрузки	48
в том числе:	
теория	22
практические занятия	22
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГД. 07 Основы предпринимательской деятельности и технология эффективного трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды ОК и ПК
Раздел 1. Предпринимательская деятельность			
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	Содержание учебного материала:	2	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4 ОК 01-09
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес –центры, бизнес- инкубаторы.		
	Тематика практических занятий	4	
Тема 2. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Содержание учебного материала:	2	
	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Разработка бизнес-плана. документов для открытия расчетного счета в банке		
	Тематика практических занятий	6	
Тема 3. Организационно-управленческие функции предприятия	Содержание учебного материала:	2	
	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия.		
Тема 4. Предпринимательский риск	Содержание учебного материала:	2	
	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.		

Тема 5. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	Содержание учебного материала:	2	
	Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в ПД. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа		
Тема 6. Управление финансами предприятия предпринимательского типа	Содержание учебного материала:	2	
	Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия.		
Тема 7. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	2	
	Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос		
	Тематика практических занятий	6	
Расчет налогов.			
Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства			
Тема 8. Государственная политика в области занятости и трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования	Содержание учебного материала:	2	
	Актуальность проблемы трудоустройства выпускников профессиональных учебных заведений, построение карьеры. Система подготовки выпускников образовательных организаций профессионального образования. Виды карьеры. Государственная служба занятости. Сущность и виды занятости. Негосударственные службы занятости. Органы профориентации, профобучения, переподготовки и повышения квалификации работников. Центры содействия занятости учащейся молодежи и выпускников учреждений профессионального образования.		
Тема 9. Основы технологий активного поиска работы	Содержание учебного материала:	2	
	Перспективные направления развития экономики. Профессия, специальность, должность. Востребованность профессий на рынке труда. Ярусы психологической классификации профессий. Способы поиска работы. Достоинства и недостатки способов поиска работы		
Тема 10. Элементы стратегии са-	Содержание учебного материала:	2	

момаркетинга	Виды стратегий самомаркетинга: товарная стратегия- mix, распределительная стратегия –mix, коммуникативная стратегия –mix, ценовая стратегия– mix. Стадии саморазвития специалиста		
Тема 11. Представительские документы при трудоустройстве	Содержание учебного материала: Папка соискателя (документы необходимые соискателю). Требования, предъявляемые при оформлении резюме. Рекомендательные и сопроводительные письма.	2	
	Тематика практических занятий Составление резюме	2	
	Тема 12. Технология трудоустройства		
	Содержание учебного материала: Собеседование с работодателем. Виды собеседования. Психологические составляющие невербальной коммуникации. Заполнение анкеты.	2	
	Тематика практических занятий Умение представить себя работодателю. Заполнение анкеты.	2	
Самостоятельная работа		4	
Всего аудиторной учебной нагрузка, в том числе:		48	
теория		22	
практические занятия		22	
самостоятельная работа		4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- учебная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кирильчук С.П. Экономика предприятия 2-е изд. пер. и доп. Учебник для СПО, 2023 г. [Электронный ресурс] режим доступа: <https://urait.ru/search?words=основы+экономики+предприятий> ЮРАЙТ
2. Миронов М.Г. , Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник - М.:ФОРУМ: ИНФРА- М., 2012 – 320 с.
3. Войтов А.Г. «Экономика общий курс» Учебник -4-е перераб и доп. Изд. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг» 2011 г. -584 с
4. Сафронов Н.А. Экономика предприятия: Учебник – М.: Экономистъ, 2010– 608 с
5. Яркина Т.В. «Основы экономики предприятия» Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов и средних специальных заведений, Киевский научный экономический университет, 2012 г – 180 с

Дополнительные источники:

1. Войтов А.Г. «Экономика» М.: Издательский дом «Дашков и К^о» 2000 г.- 332 с.
2. Основы экономики и управления: учебное пособие для студентов, 2-е изд, - М.: Издательский центр «Академия» 2004 г. – 272 с
3. Сафронов Н.А. Экономика предприятия: Учебник – М.: Экономистъ, 2003 – 608 с

4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) Учебник – М.: Экономистъ – 2004 – 251 с

Интернет-ресурсы:

- 1) <http://www.aup.ru/books/m63/> П.Г. Ермишин Основы экономической теории (курс лекций)
- 2) <http://be.economicus.ru/> Электронный учебник «Основы экономики»
- 3) <http://www.cfin.ru/management/rebrin/> Данное пособие представляет собой электронную версию книги: Ребрин Ю.И. Основы экономики и управления производством: Конспект лекций. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2000. 145 с.
- 4) http://www.center.ivangorod.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=32&Itemid=265 Методические рекомендации по разработке бизнес-плана

Базы данных, информационно-справочное и поисковые системы

1. <http://www.user.cityline.ru/~petrovih/otvetl.html>.
2. <http://cfin.ru/business-plan/index.shtml>.
3. <http://www.vpvp.com/submit/guidelines.asp>.
4. http://www.business.com/directory/small_business/getting_started/business_plans/.
5. <http://www.businessplans.org/>.
6. http://www.sbaonline.sba.gov/starting_business/planning/basi c.html.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p style="text-align: center;">Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию предпринимательства; - роль среды в развитии предпринимательства; - базовые составляющие внутренней среды фирмы; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - механизмы функционирования предприятия; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; - перечень сведений, подлежащих защите; - сущность и виды ответственности предпринимателей; - основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; - виды налогов; - систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; - принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; - пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: письменно-го/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/экзамена по дисциплине в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.</p>
<p style="text-align: center;">Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - оперировать в практической деятельности экономическими категориями; - определять приемлемые границы производства; - разрабатывать бизнес – план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в</p>

<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовую форму предприятия; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; - различать виды ответственности предпринимателей; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. 	<p>процессе практических/лабораторных занятий</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене
--	--	--