Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательной учреждение
«Амурский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ АПТ
_____ Е.Е. Барсукова
« 01 » февраля _2021 г.

Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества в КГБ ПОУ АПТ
на 2021– 2025 гг.

г. Амурск
2021 г.

1. Нормативно-правовое обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- постановление Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края «Об утверждении Региональной методологии (целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих общеобразовательною деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательных и программам среднего профессионального образования в Хабаровском крае» № 887 от 10.09.2020 г.

2. Цель реализации

Целью наставничества в КГБ ПОУ АПТ является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся и педагогических работников техникума.

3. Механизмы реализации программы наставничества

- нормативно-правовое оформление программы в техникуме;
- обеспечение ресурсами (материально-техническая база, материальное стимулирование, кадровое обеспечение;
- планирование реализации программы и управление;
- психолого-педагогическое сопровождение субъектов;
- организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

4. Формы наставничества

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его

помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

В КГБ ПОУ АПТ будут реализовываться следующие формы наставничества:

- педагог – педагог;
- педагог – студент;
- студент – студент.

5. Этапы наставничества

- подготовка условий для запуска программы наставничества;
- формирование базы наставляемых;
- формирование базы наставников;
- отбор и обучение наста наставнической программы;
- формирование наставнических пар/групп;
- организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
- завершение программы наставничества.

Этапы, мероприятия этапа	Длительность этапа	Ответственные	Результат
Этап 1 Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1.1 Подготовить нормативную базу реализации целевой модели наставничества	Январь 2021	Начальник НМО	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в КГБ ПОУ АПТ Положение о наставничестве в КГБ ПОУ АПТ Целевая модель наставничества в КГБ ПОУ АПТ Дорожная карта внедрения системы наставничества в техникуме
1.2 Создать организационные условия для осуществления программы наставничества	Январь 2021	Директор техникума	Назначение ответственного за внедрение целевой модели наставничества в техникуме: Назначение кураторов по внедрению форм наставничества
1.3 Создать условия для информационного обеспечения целевой модели наставничества	Январь 2021	Начальник НМО	Раздел «Наставничество» на сайте техникума https://ap47.ru/p1585/ с размещением пакета нормативно-правовых и организационных документов по внедрению целевой модели наставничества в техникуме
1.4 Определить заинтересованных в наставничестве педагогов и студентов техникума	Январь 2021	Кураторы по формам наставничества	Сбор заявлений от потенциальных участников наставнических программ; Формы согласия на обработку персональных данных от участников наставнических программ.
1.5 Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества по итогам 1 этапа	Январь 2021	Начальник НМО	Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа.

Этап 2 формирование базы наставляемых Задача этапа - поддержание программы наставничества в техникуме и выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества			
2.1 Информировать педагогическое сообщество о возможностях и целях программы	Январь 2021, ежегодно с 2022 октябрь	Начальник НМО	Согласия на сбор и обработку персональных данных от педагогов - участников программы
2.2 Информировать обучающихся и их родителей о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	Январь 2021 ежегодно с 2022 октябрь	Кураторы по формам наставничества	Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы (от законных представителей несовершеннолетних участников)
2.3 Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества	Январь 2021 ежегодно с 2022 октябрь	Кураторы по формам наставничества	База данных о предварительных запросах обучающихся (в том числе педагогов) по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций
2.4 Провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, наблюдения и другое) о запросах наставляемых	Январь 2021 ежегодно с 2022 октябрь	Начальник НМО	Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
2.5 Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых, выбранным формам наставничества в программе наставничества техникума	Январь 2021 ежегодно с 2022 октябрь	Начальник НМО	Лист изменений к программе наставничества (при необходимости)
Этап 3. Формирование базы наставников Задача этапа - поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников			
3.1 Информировать потенциальных наставников о целях и задачах	Январь 2021 ежегодно с 2022	Начальник НМО	Информационное продвижение моделей наставничества техникума

программы, ее принципах и планируемых результатах	октябрь		Сбор согласий на обработку персональных данных
3.2 Собрать предварительные данные о наставниках в техникуме	Ежегодно октябрь	Кураторы по формам наставничества	База для формы наставничества «студент - студент». База наставников из числа активных педагогов. Согласия на обработку персональных данных
3.3 Провести собеседования с наставниками по их участию в программе наставничества (с привлечением педагога-психолога)	Ежегодно октябрь	Кураторы по формам наставничества	Собеседования с наставниками
Этап 4. Отбор и обучение наставников Задача этапа - выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми			
4.1 Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о внедрении целевой модели наставничества в техникуме и утвердить базу наставников	Ежегодно октябрь	Кураторы по формам наставничества	База наставников
4.2 Провести анализ потребности в обучении наставников. Организация прохождения курсов повышения квалификации	Ежегодно декабрь	Начальник НМО	Отчет по итогам анализа потребностей в обучении. Заявки на курсовую подготовку
4.3 Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	Ежегодно октябрь	Начальник НМО	Пакет методических материалов (планы работы, памятки и другое)
4.5 Промежуточный мониторинг реализации четвертого этапа	Ежегодно декабрь	Начальник НМО	Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп Задача этапа - сформировать пары «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям			
5.1 Организовать групповые встречи для формирования пар или групп	Весь период	Кураторы по формам наставничества	Сценарии встреч, памятки для наставников
5.2 Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы	Весь период	Кураторы по формам наставничества	Программы наставничества
5.3 Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора	Ежегодно октябрь	Кураторы по формам наставничества	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
5.4 Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	Ежегодно декабрь	Начальник НМО	Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели этапа
Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп Задача данного этапа - закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон			
6.1 Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого (встреча-знакомство)	Весь период	Кураторы по формам наставничества	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить (и ставят) цель на первую встречу, назначают ее время
6.2 Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Кураторы по формам наставничества	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества
6.3 Организовать комплекс	В соответствии с	Кураторы по формам	Встречи проводятся не реже одного раза в

последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	наставничества	две недели
6.4 Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу всех пар и групп наставников и наставляемых; провести групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Кураторы по формам наставничества	Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений. Участники вошли в базу потенциальных наставников, собраны достижения группы и наставника, начата подготовка к оформлению кейса и базы практик
6.5 Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	Весь период	Кураторы по формам наставничества	Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
Этап 7. Завершение наставничества Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.			
7.1 Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором	Ежегодно в мае	Кураторы по формам наставничества	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.2 Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	Ежегодно в мае	Начальник НМО	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)
7.3 Организовать обсуждения результатов эффективности реализации программ наставнических пар/группах на заседании методического совета	Ежегодно в мае	Начальник НМО	Анализ итогов реализации наставнической программы в парах/группах (выводы, рекомендации