



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ АПТ

Е.Е. Барсукова

"23" декабря 2024 г.

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий на 2025 год
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Амурский политехнический техникум»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечание
1	Пополнение пакета документов в соответствии с действующим законодательством	Юрисконсульт Хрусталев В.В.	при необходимости в течение года	Отработанные новые документы размещены на сайте техникума	
2	Функционирование телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Зам. дир. по ВР Титова Н.А.	Ежемесячно	89144124662	
3	Оформление стенда с материалами, формирующими антикоррупционное мировоззрение	Преподаватель Мельникова К.Н.	Ежемесячно	Стенд	
4	Ведение раздела "Противодействие коррупции"	Зам. дир. по ВР Титова Н.А. Юрисконсульт Хрусталев В.В.	Январь-декабрь	Сайт техникума	

5	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри и председатели ГЭК	Зам. дир. по УР Шестопалько Е.В. Зам. дир. по ВР Титова Н.А. Зам. дир. по УПР Вдовенко В.Б.	Согласно плана работы техникума	Приказы	
6	Ведение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем; -независимая экспертиза оценки качества образования; -мониторинговые исследования в сфере образования; -самообследование деятельности; -согласование сборников учебных программ	Зам. дир. по УР Шестопалько Е.В. Зам. дир. по УПР Вдовенко В.Б. Зам. дир. по УР Шестопалько Е.В. Зам. дир. по УР Шестопалько Е.В. Зам. дир. по УР Шестопалько Е.В. Зам. дир. по УР Шестопалько Е.В.	Май-июнь 1 раз в 2 года Сентябрь Март Июнь	Программа ГИА Итоговый протокол Итоги ВПР, входного контроля Самообследование Сборники	
7	Контроль выполнения требований, установленных ФЗ № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Контрактный управляющий Петрова М.В.	Ежемесячно	Анализ для учредителя	

	государственных и муниципальных нужд»				
8	Контроль выполнения условий контрактов, договоров	Юрисконсульт Хрусталева В.В.	1 раз в квартал	Доклад на административное совещание	
9	Контроль целевого использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, обоснованности предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи	Гл. бухгалтер Балкина А.И.	1 раз в квартал	Доклад на административное совещание	
10	Контроль выполнения государственного задания	Зам. дир. по УР Шестопаляко Е.В. Зам. дир. по ВР Титова Н.А. Зам. дир. по УТР Вдовенко В.Б.	1 раз в полугодие	Мониторинг учредителю	
11	Контроль выполнения законодательства по вопросам обоснованности, правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Зам. дир. по АХР Пименов В.А.	По полугодиям	Доклад на административное совещание	
12	Контроль качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Зав. отделениями Чеховская О.В. Коробова Ю.В. Скворцова М.А.	Ежемесячно	График контроля	

13	Ознакомление администрации и коллектива с планом реализации антикоррупционных мероприятий на 2025 год	Директор Барсукова Е.Е.	14.01.2025	Лист ознакомления	
14	Информирование работников и обучающихся о возможности обращений в администрацию по вопросам формирования положительного имиджа техникума, заявлений о несоблюдении норм профессиональной этики работниками	Директор Барсукова Е.Е.	Январь Сентябрь	Записи в Книгах рассмотрения вопросов на административных и инструктивных совещаниях, протоколы собраний учебных групп	
15	Изучение темы антикоррупционной направленности в рамках предметов история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности, литература и др.)	Зам. дир. по УР Шестопалько Е.В.	В соответствии с календарно-тематическими планами предметов в течение года	Положительные отметки студентов за изучение данной темы	
16	Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников	Зам. дир. по ВР Титова Н.А.	2 раза в год по полугодиям	Протокол	
17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на административных совещаниях	Зам. дир. по ВР Титова Н.А.	2 раза в год по полугодиям	Записи в Книге рассмотрения вопросов на административных совещаниях	

18	Проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Зам. дир.по УР Шестоपालко Е.В.	Февраль	Размещение итогов опроса на сайт	
19	Оформление деклараций о конфликте интересов	Зам. дир. по ВР Титова Н.А.	Март	Папка с декларациями за 2025 год	
20	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Барсукова Е.Е.	Март	Сведения и декларация предоставлены учредителю	
21	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами по соблюдению антикор- рупционного законодательства, оформление деклараций о конфликте интересов	Начальник ОК Лукашова М.Л.	В период приема на работу	Оформление ознакомительной записи на локальном акте, декларации на 2025 год	
22	Ведение личного приема граждан	Директор Барсукова Е.Е.	Еженедельно	График	
23	Рассмотрение обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Директор Барсукова Е.Е.	По мере поступления	Ответ на обращение	
24	Участие во Всероссийском конкурсе «Вместе против коррупции»	Зам. дир. по ВР Титова Н.А.	Апрель	Творческие работы по номинациям	
25	Класные часы по теме «Коррупция как общественная проблема»	Руководители учебных групп (29)	Май	Эссе	

26	Неделя правовой культуры	Руководители учебных групп (29)	Июнь	Оформление ознакомительной записи	
27	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей)	Зам. дир. по ВР Титова Н.А.	Июнь	Опрос	
28	Контроль соблюдения порядка проведения экзаменов, зачетов, ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Зам. дир. по УР Шестопалько Е.В.	Июнь Декабрь	Доклад на педагогическом совете	
29	Контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	Зам. дир. по УПР Вдовенко В.Б. Гл. бухгалтер Балкина А.И.	Июнь Декабрь	Акт сверки Акт списания	
30	Контроль выполнения в полном объеме работ по проведению ремонта	Зам. дир. по АХР Пименов В.А.	Август	Акт приемки техникума к новому учебному году	
31	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях по информированию родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией	Руководители учебных групп (29)	По курсам: 1-Сентябрь 2-Декабрь 2,3,4 -Май	Протоколы родительских собраний	

	в практике				
41	Прием и расстановка квалифицированных специалистов, в т.ч. на руководящие должности, предварительная проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей	Директор Барсукова Е.Е. Начальник ОК Лукашова М.Л.	При поступлении на работу, при перемещении	Протокол	
42	Ознакомление с локальными актами, другими материалами по вопросам противодействия коррупции работников и обучающихся	Юрисконсульт Хрусталева В.В. Зам.дир. по ВР Титова Н.А.	1 раз в год	Ознакомительная подпись на нормативном акте	

Заместитель директора по ВР



Н.А.Титова