



Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«АМУРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГБ ПОУ АПТ)  
**П Р И К А З**

23.03.2020

г. Амурск

№

151/17-ог

О временном переходе  
на реализацию образовательных программ  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации", распоряжением Министерства образования Хабаровского края № 347 от 23.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в подведомственных министерству образования и науки края краевых государственных профессиональных образовательных организациях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить временный переход на реализацию основных профессиональных образовательных программ в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Амурский политехнический техникум» (далее КГБ ПОУ АПТ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 23.03.2020 г. и до особого распоряжения.

2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 23.03.2020г. и до особого распоряжения в соответствии с

учебной нагрузкой, планом методической и воспитательной работы техникума на 2019-2020 учебный год.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по учебной работе Шестоपालко Е.В. за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников КГБ ПОУ АПТ по реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в с 23.03.2020 г. и до особого распоряжения.

4. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-производственной работе Вдовенко В.Б. за обеспечение руководства деятельностью мастеров производственного обучения и преподавателей КГБ ПОУ АПТ по реализации учебной и производственной практики в период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в с 23.03.2020 г. и до особого распоряжения.

5. Нач. методического отдела Боровковой Е.В., нач. отдела информационных технологий Тяжелковой Т.Г. в срок до 26.03.2020 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Преподавателям, мастерам производственного обучения в срок до 26.03.2020 г.:

- актуализировать календарно-тематические планы, перечни учебно-производственных работ по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец семестра;
- актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам в соответствии с утвержденной тарификацией.

7. Нач. методического отдела Боровковой Е.В., нач. отдела информационных технологий Тяжелковой Т.Г., методиста Шанаурова А.В. назначить ответственными за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 23.03.2020 г. до особого распоряжения.

8. Председателям предметно-цикловых комиссий совместно с преподавателями в срок до 26.03.2020 г. определить перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов.

9. Заведующим очными отделениями Коробовой Ю.В., Горячкиной Н.В. и заочным отделением Гостевой Ю.Р. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с еженедельным предоставлением справки о результатах мониторинга.

10. Заместителю директора по социальной и воспитательной работе Титовой Н.А. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы техникума на 2019-2020 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия временного перехода.

11. Руководителям учебных групп довести данный приказ до сведения всех обучающихся (в т.ч. лиц с инвалидностью и ОВЗ) и их законных представителей в срок до 26.03.2020 г., подготовить информацию и обеспечить преподавателей и мастеров производственного обучения информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

12. Назначить руководителей групп ответственными за консультирование и информирование обучающихся (в т.ч. лиц с инвалидностью и ОВЗ) по вопросам организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

13. Начальнику отдела информационных технологий Тяжелковой Т.Г. обеспечить доступ всем педагогам и обучающимся, в т.ч. имеющим инвалидность и ОВЗ, к системе дистанционного обучения MOODLE.

14. Начальнику отдела информационных технологий Тяжелковой Т.Г. обеспечить оперативное отражение информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте техникума.

13. Организовать «горячую линию» на сайте техникума для обращений граждан по вопросам реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ответственная начальник отдела информационных технологий, Тяжелкова Т.Г.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Е. Барсукова