

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее служба), являющейся структурным подразделением краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Амурский политехнический техникум».
- 1.2 Служба создается на основании приказа директора.

2. Цели и задачи службы

- 2.1 Основной целью деятельности службы является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников КГБОУ СПО АПТ.
- 2.2 Для достижения этой цели служба осуществляет:
- сотрудничество с предприятиями, организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
 - помощь в организации производственной (профессиональной) практики;
 - организацию временной занятости студентов;
 - взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
 - сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям;
 - повышение уровня конкурентоспособности и информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
 - проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Организация деятельности службы

- 3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГБОУ СПО АПТ и настоящим Положением.

4. Управление службой и контроль ее деятельности

- 4.1 Руководитель службы назначается директором техникума и осуществляет свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.
- 4.2 Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельности службы.
- 4.3 Руководитель службы имеет право:
- действовать по доверенности от имени КГБОУ СПО АПТ, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.
- 4.4 Руководитель службы обязан:
- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности службы.
- 4.5 Руководитель службы:
- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
 - несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).
- 4.6 Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора КГБОУ СПО АПТ.