



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ АПТ

Е.Е. Барсукова - Е.Е. Барсукова

«*24*» *марта* 20*19* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
СТУДЕНТОВ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
Краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Амурский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов программ подготовки среднего профессионального образования и слушателей программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих разработано в Краевом государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Амурский политехнический техникум» (далее Техникум) соответствии с требованиями:

-Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- постановления Правительства Хабаровского края от 17 февраля 2014 года № 37-пр «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам подготовки среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета»;

-порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам подготовки среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 17 февраля 2014 года № 37-п с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Хабаровского края от 30.06.2015 N 158-пр, от 30.03.2016 N 81-пр;;

-постановления Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 года № 354-пр (г. Хабаровск) «О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;

-положения о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки студентам из малообеспеченных семей, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 года № 354-пр;

-положения о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях слушателям программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев и студентам, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 года № 354-пр;

-устава техникума.

1.2.Настоящее положение определяет порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии; государственной социальной стипендии и материальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и слушателям, обучающимся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

1.3.Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия и материальная поддержка назначаются обучающимся Техникума в пределах стипендиального фонда.

1.4.Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной поддержки в техникуме не могут быть меньше нормативов, установленных правительством Хабаровского края с учетом уровня инфляции.

1.5.Нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета установлены в отношении:

-государственной академической стипендии и материальной поддержки для студентов программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и слушателей программ профессиональной подготовки в размере 487 рублей в месяц (с учетом районного коэффициента 730,5 руб.);

-государственной социальной стипендии и материальной поддержки для студентов программ подготовки специалистов среднего звена в размере 730 рублей в месяц (с учетом районного коэффициента 1095 руб.);

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

2.1.Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по программам подготовки среднего профессионального образования в период между прохождением промежуточной аттестации два раза в год по результатам промежуточной аттестации.

2.2.Студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета государственная академическая стипендия установленного размера назначается и выплачивается в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации

2.3. Государственная академическая стипендия увеличивается на основании результатов промежуточной аттестации:

- при получении оценок «хорошо», «хорошо» и «отлично» - на 20 %;
- при получении 50 % оценок «отлично» - на 30 %;
- при получении 100 % оценок «отлично» - на 50 %;
- обучающимся на «отлично» два и более семестров подряд на 100 %.
- прошедшим в полном объеме на «отлично» производственную практику и предоставившим благодарственные письма с предприятий на 25 %.

2.4.Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора. Проект приказа подготавливают заведующие очным отделением.

2.5.Государственная академическая стипендия назначается приказом директора техникума и выплачиваются ежемесячно до 30-го числа текущего месяца.

2.6.Государственная академическая стипендия не назначается:

- при получении оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации;
- при наличии академической задолженности;
- при отчислении студента.

2.7.Вопрос о назначении государственной академической стипендии студентам, принятым в порядке перевода из другого учебного заведения среднего профессионального образования, вышедшим из академического отпуска, восстановленным, рассматривается после очередной промежуточной аттестации.

2.8.В период прохождения студентами практики сохраняется назначенная им государственная академическая стипендия независимо от заработной платы, выплачиваемой по месту практики.

2.9.Нахождение в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты уже назначенной студенту

государственной академической стипендии до срока очередной промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом Техникума.

2.10. Выплата государственной академической стипендии прекращается с момента отчисления студента из образовательной организации.

2.11. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине временной нетрудоспособности, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи больничных листов и другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, стипендии не лишаются. После сдачи зачетов и экзаменов в индивидуальные сроки, установленные приказом директора техникума, им назначается государственная академическая стипендия на общих основаниях с начала нового семестра.

2.12. Студентам, получившим удовлетворительные и неудовлетворительные оценки на экзаменах или по итогам промежуточной аттестации и пересдавшим экзамены и зачеты по этим предметам до окончания экзаменационного периода (установленного срока подведения итогов промежуточной аттестации), стипендия назначается на общих основаниях. Студентам, пересдавшим экзамены и зачеты после экзаменационного периода или подведения итогов, стипендия назначается с первого числа следующего месяца.

2.13. По итогам календарного года, в случае экономии стипендиального фонда академическая стипендия может быть увеличена.

2.14. Процент увеличения зависит от уровня достижений обучающихся в учебной деятельности и верхним пределом не ограничивается.

2.15. Повышенная академическая стипендия назначается приказом директора по образовательному учреждению.

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Государственная социальная стипендия назначается категориям обучающихся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с даты представления документов, подтверждающих отнесение к одной из категорий.

Для назначения социальной стипендии представляются следующие документы:

3.1.1. Студенты – сироты; студенты, оставшиеся без попечения родителей; студенты – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

3.1.2. Студенты - инвалиды с детства, инвалиды первой, второй групп – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

3.1.3. Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне – заключение об установлении причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

3.1.4. Студенты - инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

3.1.5. Студенты - ветераны боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий;

3.1.6. Студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» – удостоверение, подтверждающее прохождение военной службы по контракту;

3.1.7. Студенты, получившие государственную социальную помощь – справку для получения государственной социальной стипендии.

3.2. Ответственным за формирование пакета документов для назначения государственной социальной стипендии студентам назначается заместитель директора по воспитательной и социальной работе. Документы, подтверждающие основание выплаты социальной стипендии хранятся в Техникуме.

3.3. Назначение социальной стипендии производится приказом директора Техникума, проект приказа подготавливают заведующие очным отделением.

3.4. Выплата государственной социальной стипендии производится в срок до 30-го числа текущего месяца.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с момента:

- отчисления студента из образовательной организации;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.6. Нахождение в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста

трех лет не является основанием для прекращения выплаты уже назначенной студенту социальной стипендии с момента представления документов, дающих право на получение социальной стипендии и до даты прекращения действия документа, по которому стипендия была назначена.

4 . Порядок назначения и выплаты материальной поддержки студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена

4.1. Материальная поддержка предоставляется студенту, предоставившему в техникум справку краевого государственного казенного учреждения центра социальной поддержки населения по месту жительства об отнесении его семьи к категории малоимущих. Справка действительна в течение одного года с даты выдачи документа.

4.2. Ответственным за формирование пакета документов для назначения материальной поддержки студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, является заместитель директора по социальной и воспитательной работе.

4.3. Назначение материальной поддержки производится приказом директора Техникума, проект приказа подготавливает заведующий очным отделением.

4.4. Выплата материальной поддержки осуществляется с месяца, следующего за месяцем предоставления справки, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения до 30 числа месяца выплаты.

4.5. Выплата материальной поддержки студентам прекращается:

- с месяца, следующего за месяцем прекращения действия справки, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения;
- с момента отчисления студента из образовательной организации.

4.6. Выплата материальной поддержки студентам приостанавливается при наличии задолженности по результатам промежуточной аттестации и возобновляется после ликвидации задолженности с момента приостановления выплаты.

4.7. Студентам, получающим государственную социальную стипендию, материальная поддержка не предоставляется.

5. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки студентам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и слушателям программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих

5.1. Материальная поддержка предоставляется студентам, не получающим государственную академическую стипендию и не имеющим академической задолженности по результатам промежуточной аттестации.

5.2. Материальная поддержка предоставляется всем слушателям, не имеющим академической задолженности по результатам промежуточной аттестации.

5.3. Слушателям первого курса материальная поддержка назначается и выплачивается в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации.

5.2. Назначение материальной поддержки успевающим студентам и слушателям производится 2 раза в год на основании результатов промежуточной аттестации приказом директора образовательной организации, проект приказа подготавливает заведующий очным отделением. Материальная поддержка выплачивается ежемесячно до 30-го числа текущего месяца.

5.3. Студентам и слушателям, имеющим академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, материальная поддержка назначается и выплачивается с месяца, следующего за месяцем сдачи задолженности.

5.3. Выплата материальной поддержки студентам прекращается:

- с момента отчисления студента из образовательной организации;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем образования у студента или слушателя академической задолженности.

6. Порядок выплаты культурно-массовых расходов

7.1. При выезде студентов техникума из Амурска для участия в спортивных соревнованиях, профессиональных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах и т.п. студентам выплачиваются денежные средства на культурно-массовые расходы: проезд в городском транспорте, питание, посещение музеев, выставок и др. мероприятий. Размер денежных выплат зависит от вида, категории и места проведения мероприятия. Выплаты на культурно-массовые расходы определяются и назначаются приказом директора по образовательному учреждению.

7.2. Выплаты на культурно-массовые расходы осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности.

7. Порядок оказания материальной помощи обучающимся

7.1. Материальная помощь обучающимся оказывается в зависимости от материального положения студента или слушателя при наличии средств.

7.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором техникума по ходатайству руководителя группы на основании личного заявления студента и других официальных документов, подтверждающих материальное неблагополучие или потерю родителей.

8. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором

техникума.

9.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

9.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

9.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

9.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов техникума.

9.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.

Согласовано

советом техникума

Протокол № 3

«14» 02 2019 года

Согласовано

студенческим советом

Протокол № 6

«12» 02 2019 года

Согласовано

советом родителей

Протокол № 3

«05» 02 2019 года